



## **REGLAMENTO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ DE OPERACIÓN DEL CORREDOR DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS CON AUTOBUSES DE ALTA CAPACIDAD "LECHERÍA-COACALCO-PLAZA LAS AMÉRICAS".**

### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente Reglamento, de conformidad con lo dispuesto en la Condición 7.2 del Título de Concesión de Infraestructura y III.8 del Título de Concesión de Operaciones, ambos de fecha 11 de Mayo de 2011, tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento del Comité de Operación del Corredor Lechería-Coacalco-Plaza Las Américas.

**Artículo 2.** Para los efectos del presente reglamento se entiende por:

- I. **Comité:** Al Comité de operación del corredor de transporte masivo de pasajeros con autobuses de alta capacidad "LECHERÍA-COACALCO-PLAZA LAS AMÉRICAS".
- II. **Reglamento:** Al reglamento de operación del Comité de operación del corredor de transporte masivo de pasajeros con autobuses de alta capacidad "LECHERÍA-COACALCO-PLAZA LAS AMÉRICAS".
- III. **Corredor:** Al corredor de transporte masivo de pasajeros con autobuses de alta capacidad "LECHERÍA-COACALCO-PLAZA LAS AMÉRICAS" (el cual prestara el servicio de la terminal las Américas a la estación la Quebrada).
- IV. **Concesionario de Infraestructura:** A la empresa URBANBUS S.A. de C.V.;
- V. **Concesionario de Transporte:** A la empresa TRANSCOMUNICADOR MEXIQUENSE S.A. de C.V.
- VI. **Supervisión Externa:** Persona física o moral que podrá ser contratada por la Secretaría para supervisar la correcta operación del corredor.

**Artículo 3.** El Comité es un órgano colegiado de análisis y evaluación que busca que la prestación del servicio público de transporte se otorgue de manera continua, permanente, uniforme y en condiciones equitativas y no discriminatorias en cuanto a oportunidad y calidad, para fortalecer la operación del Corredor, teniendo como principales funciones:

- a) La revisión Sistemática del Programa de Operación y Mantenimiento del Corredor.
- b) La revisión Sistemática del Programa de Operación y Mantenimiento de los Servicios de la Concesión de Transporte.
- c) La revisión Sistemática del Programa de Operación y Mantenimiento de los Servicios de la Concesión de Infraestructura.
- d) Revisión de los estándares de eficiencia y calidad de la concesión de infraestructura y de la calidad y eficiencia de la concesión de transporte.
- e) Revisar periódicamente los resultados de la operación del Corredor.
- f) Revisar los procedimientos y los resultados de operación entre el Concesionario de Infraestructura y el Concesionario de Transporte.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ**

**Artículo 4.** El Comité se integra de la siguiente forma:



- I. Un Presidente, que será designado por el Titular de la Secretaría de Comunicaciones del Estado de México;
- II. Un Secretario Técnico, que será designado por el Presidente del Comité;
- III. Un Representante del Concesionario de Infraestructura, que será designado por su Titular;
- IV. Un Representante del Concesionario de Transporte, que será designado por su Titular;
- V. Un Representante de la Secretaría de Movilidad, que será designado por el Titular de la Secretaría de Movilidad del Estado de México; y
- VI. Un Contralor, que será el Titular de la Contraloría Interna de la Secretaría de Comunicaciones del Estado de México o, en su caso, un representante designado por él.

Los integrantes del Comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción de los señalados en las fracciones II y VI que sólo contarán con voz; en caso de empate el presidente tendrá voto de calidad.

**Artículo 5.** Cada representante propietario del Comité, informará por escrito al Secretario Técnico del Comité, la designación de un suplente, el cual deberá tener el nivel Jerárquico inmediato inferior, quien sólo actuará en las ausencias del propietario, con las mismas facultades y obligaciones.

**Artículo 6.** Los integrantes del Comité tendrán la misma responsabilidad y jerarquía para opinar, sugerir y decidir sobre asuntos que se traten.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LAS SESIONES DEL COMITÉ**

**Artículo 7.** El Comité sesionará semanalmente en forma ordinaria, previa convocatoria que elabore y expida el Secretario Técnico, debidamente autorizado por el Presidente y podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando juzgue necesario o así lo solicite cualquiera de sus integrantes.

**Artículo 8.** Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité sean válidas, deberán asistir la mayoría de los integrantes del Comité, es decir 50% (cincuenta por ciento) mas 1 (uno) con derecho a voto, conforme al desahogo de los siguientes puntos para su orden del día:

- a) Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- b) Lectura y aprobación del acta anterior.
- c) Desahogo de los puntos del orden del día.
- d) Asuntos generales, en su caso.
- e) Firma del acta.

**Artículo 9.** En caso de no reunirse el quórum requerido, el Secretario Técnico levantará un acta en la que se haga constar este hecho y se convocará a una nueva sesión con la expresión de esta circunstancia, en un plazo no mayor a dos días hábiles, tratándose de sesiones ordinarias y cinco días hábiles para sesiones extraordinarias.

El quorum para las sesiones ordinarias y extraordinarias en segunda y ulteriores convocatorias, siempre requerirá del 50% (cincuenta por ciento) más 1 (uno) de sus integrantes con derecho a voto.

En ausencia del Presidente o su suplente, las sesiones no podrán llevarse a cabo.



**Artículo 10.** La convocatoria y los documentos correspondientes de cada sesión, se entregaran previamente a los integrantes del Comité personalmente y vía electrónica, por conducto del Secretario Técnico, conjuntamente con la orden del día, con anticipación de al menos 72 horas para las ordinarias y 48 horas para las extraordinarias.

#### **CAPÍTULO CUARTO DEL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

**Artículo 11.** En el seno de las sesiones, el Comité, emitirá acuerdos, que deberán quedar asentados en el acta, que para tal efecto levante el Secretario Técnico, indicándose expresamente el sentido de los mismos. Los acuerdos se tomarán por unanimidad o mayoría de votos, siempre representando el 50% (cincuenta por ciento) más 1 (uno) de los integrantes del comité con derecho a voto.

**Artículo 12.** Una vez firmada el acta de la sesión de que se trate, el Secretario Técnico, entregará una copia a los integrantes del Comité, con el objeto de que se cumplan los acuerdos tomados.

**Artículo 13.** El Secretario Técnico, será el responsable de dar el seguimiento de acuerdos tomados por el Comité, estando facultado para determinar las medidas necesarias para su adecuado y total cumplimiento.

**Artículo 14.** Las actas y la documentación que soporta la información relacionada con los diferentes asuntos tratados en el Comité, deberá quedar bajo resguardo del Secretario Técnico. Cuando algún miembro del Comité requiera la documentación señalada en el párrafo anterior, deberá solicitarla al Secretario Técnico.

**Artículo 15.** Al final de cada sesión, se dará lectura a los acuerdos tomados por el Comité. Los integrantes del Comité, en su caso, harán las observaciones que consideren procedentes y el Secretario Técnico levantará el acta correspondiente a las observaciones de cada sesión, incorporando los comentarios, mismas que se firmarán en ese mismo acto.

Los Integrantes del Comité, podrán realizar observaciones adicionales a los puntos atendidos dentro del orden del día, respecto de los cuales no se hubiere llegado a un acuerdo entre los integrantes del comité, para lo cual se otorgará un plazo no mayor a tres días hábiles contados a partir de la fecha de recepción del acta, para devolverla al Secretario Técnico, anexando los comentarios u observaciones que se tuvieren y formaran parte integrante de dicha acta.

Las actas del Comité se aprobarán en la sesión inmediata posterior a la de su fecha, previa lectura de la misma.

**Artículo 16.** El acta de cada sesión deberá contener de manera enunciativa y no limitativa:

- I. Número de acta, incluyendo las siglas del Comité, el número consecutivo y el año;
- II. Lugar y fecha donde se efectuó la sesión y la hora de inicio;
- III. Asistentes a la reunión, declaración de quórum;
- IV. Puntos del orden del día en la secuencia en que fueron tratados y comunicados en la convocatoria;
- V. Propuestas que surjan del debate;
- VI. Resultados de la votación, anotándose la propuesta que haya tenido mayor votación;



- VII. Acuerdos tomados, codificándose con las siglas COCLCP, el número y año de sesión y dos dígitos para el número de acuerdo, anotándose él o los responsables del cumplimiento del mismo;
- VIII. Hora y fecha de conclusión de la sesión; y
- IX. Nombre y firma de los asistentes.

## TÍTULO SEGUNDO

### CAPÍTULO PRIMERO DE LAS FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

**Artículo 17.** Todos los integrantes e invitados deberán cumplir con los acuerdos tomados durante las sesiones del Comité, así como con las obligaciones que por su función dentro del mismo les corresponda, proporcionando oportuna y adecuadamente la información y documentación solicitada por éste, a través del Secretario Técnico. Esto será supervisado por el representante de la Secretaría de Comunicaciones.

**Artículo 18.** Los participantes se obligan a guardar secreto profesional sobre la información del Corredor y a no utilizarla en beneficio propio o de intereses ajenos al mismo, aún después de que se concluya su intervención en el Comité.

**Artículo 19.** Los integrantes tienen la facultad de solicitar al Secretario Técnico la inclusión de asuntos en la orden del día, siempre y cuando sean competencia del Comité; a la solicitud referida, se deberá anexar el soporte documental que requiera.

**Artículo 20.** Cualquier integrante del Comité podrá solicitar al Secretario Técnico, debidamente justificado, la realización de una sesión extraordinaria con una anticipación de tres días hábiles, anexando a su solicitud la documentación soporte del asunto a tratar.

**Artículo 21.** Es facultad de los integrantes del Comité proponer la asistencia de invitados, cuando así lo juzguen conveniente, justificando previamente su participación en el Comité, para lo cual deberán apearse a lo establecido en el artículo 28 de este Reglamento.

**Artículo 22.** Los invitados del Comité participaran con voz pero sin voto, en asuntos que tenga que ver con el ámbito de su competencia.

**Artículo 23.** Son funciones genéricas de los miembros del Comité:

- I. Asistir puntualmente y con carácter obligatorio a las sesiones del Comité;
- II. Dar cumplimiento y seguimiento a los acuerdos tomados durante las sesiones del Comité, proporcionando oportuna y adecuadamente la información y documentación solicitada por éste, a través del Secretario Técnico;
- III. Emitir su opinión sobre los asuntos que se sometan a su consideración;
- IV. Proponer plazos o términos para el cumplimiento de los acuerdos;
- V. Efectuar, en el ámbito de sus funciones, las gestiones que se requieran para la atención de las observaciones determinadas en las diversas instancias fiscalizadoras;
- VI. Participar activamente en las comisiones o grupos de trabajo creados por el Comité, para la atención y solución de tareas específicas;



- VII. Las demás que sean necesarias para el logro de las funciones del Comité.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS FUNCIONES DEL PRESIDENTE**

**Artículo 24.** Son funciones del Presidente:

- I. Instalar, presidir y clausurar las sesiones del Comité en el lugar, fecha y hora indicados en las convocatorias;
- II. Facilitar los recursos humanos y materiales que juzgue necesarios para el debido desahogo de los acuerdos tomados por el Comité.
- III. Vigilar que se traten en el Comité sólo asuntos que competan al mismo; así como el seguimiento de los acuerdos tomados.
- IV. Apelar al recurso de la dispensa de la lectura, de no existir observaciones en el acta de la sesión anterior;
- V. Autorizar la participación de invitados en las sesiones del Comité en los términos del artículo 28 de este Reglamento;
- VI. Autorizar la realización de sesiones extraordinarias, solicitadas por los integrantes del Comité de conformidad con el artículo 7 de este Reglamento;
- VII. Autorizar la orden del día de la sesión correspondiente a propuesta del Secretario Técnico;

## **CAPÍTULO TERCERO DE LAS FUNCIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO**

**Artículo 25.** Son funciones del Secretario Técnico:

- I. Elaborar la propuesta de orden del día y someter a consideración del Presidente los asuntos a tratar;
- II. Preparar y organizar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité;
- III. Convocar en los términos fijados en el artículo 10 del presente Reglamento, a los integrantes e invitados del Comité;
- IV. Informar al Presidente de la existencia de quórum para la realización de la sesión, previo pase de lista de asistencia;
- V. Proponer y vigilar que se ejecuten las medidas específicas para la aplicación de las acciones aprobadas en cada sesión del Comité;
- VI. Durante las votaciones será responsable del escrutinio;
- VII. Elaborar las actas del Comité, así como integrar la documentación soporte para su archivo y control;
- VIII. Elaborar las actas correspondientes en los casos que las sesiones del Comité no reúnan el quórum en términos del artículo 9;
- IX. Llevar el seguimiento de los acuerdos tomados por el Comité y presentar el avance de su cumplimiento en las sesiones de éste;
- X. Proporcionar a todos los integrantes del Comité una copia del acta de cada sesión, una vez que esta haya sido firmada por todos los asistentes;
- XI. Las demás que le instruya el Presidente.



## **CAPÍTULO CUARTO DE LAS FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES**

**Artículo 26.** Son funciones de los vocales con derecho a voz y voto:

- I. Proponer medidas que fortalezcan las funciones del Comité;
- II. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Comité en el ámbito de su competencia;
- III. Dar seguimiento en las áreas de su competencia a las observaciones o recomendaciones determinadas por el Comité;
- IV. Proponer modificaciones a las reglas de operación de los servicios de la concesión de infraestructura y las reglas de operación de los servicios de la Concesión de Transporte que permitan la mejora en el servicio.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LAS FUNCIONES DEL CONTRALOR**

**Artículo 27.** Corresponde al Contralor:

- I. Proponer a los integrantes del Comité, la implementación de normas complementarias en materia de control que promuevan la transparencia, simplificación y mejoramiento de la calidad de los procesos.
- II. Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia, cuando la soliciten los integrantes del Comité.
- III. Las demás que le confieren la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, el Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría y otras disposiciones aplicables.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS INVITADOS**

**Artículo 28.** Los integrantes del Comité que requieran la participación de algún invitado de conformidad con el artículo 21, deberán solicitar al Secretario Técnico la invitación al Comité a más tardar dos días hábiles antes de la sesión ordinaria y tres días hábiles antes, en caso de sesiones extraordinarias.

**Artículo 29.** Los invitados cuando así determine el Comité, apoyarán y ejecutarán dentro del ejercicio de sus funciones, todas aquellas que les requiera el Comité para el logro eficaz de sus objetivos.



## TITULO TERCERO

### CAPITULO PRIMERO

#### INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LAS CONCESIONES DE INFRAESTRUCTURA Y DE TRANSPORTE

**Artículo 30.** La Secretaría sin perjuicio de las atribuciones para supervisar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los Títulos de Concesión de Infraestructura y Transporte, podrá contratar los servicios de un supervisor externo, persona física o persona jurídica colectiva, sin que se entiendan en forma alguna delegadas a dicho supervisor las facultades inherentes a la Secretaría, en términos de la Condición **11.21 Inspección y Vigilancia** del Título Concesión de Infraestructura y V.4 del Título de Concesión de Operación.

**Artículo 31.** La Secretaría o el Supervisor Externo, podrán solicitar al Concesionario de Infraestructura en cualquier tiempo, informes de datos técnicos, administrativos, financieros y estadísticos relativos al cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la Concesión y realizar las visitas de inspección pertinentes para verificar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

El Concesionario de Infraestructura está obligado a proporcionar a los Inspectores designados por la Secretaría, dentro del plazo establecido todos los datos o informes que le sean requeridos y permitir el acceso a las instalaciones para cumplir su cometido conforme a la orden de visita emitida por la Secretaría.

Lo anterior, en los términos y alcances a lo establecido en el Título de Concesión de Infraestructura.

**Artículo 32.** La Secretaría o el Supervisor Externo, supervisarán la correcta operación del servicio y el cumplimiento del Título en todas sus condiciones a cargo del Concesionario de Transporte.

El Concesionario de Transporte rendirá a la Secretaría o al Supervisor Externo los informes de sus actividades que le sean requeridos y le permitirá al personal formalmente asignado por ellos el acceso a las instalaciones, oficinas y archivos relacionados, única y exclusivamente con la operación del Servicio Público Concesionado.

Lo anterior, en los términos y alcances a lo establecido en el Título de Concesión de Operación de Transporte.

**Artículo 33.** Los resultados de los trabajos de supervisión, serán reportados al Comité de Operación y a la Secretaría, para su análisis y evaluación, con la finalidad de que la prestación del servicio público de transporte se otorgue de manera continua, permanente y uniforme, y en términos y condiciones equitativas y no discriminatorias, en cuanto a oportunidad, calidad y eficiencia, para fortalecer la operación del corredor.

## TRANSITORIOS

**Único.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente hábil de su suscripción y su instrucción de publicación.

Dado en Toluca, México a los quince días del mes de mayo del dos mil quince.



Publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 11 de septiembre de 2015.  
*Última reforma POGG Sin reforma*

EL COMITÉ DE OPERACIÓN DEL CORREDOR DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS CON AUTOBUSES DE ALTA CAPACIDAD "LECHERÍA-COACALCO-PLAZA LAS AMÉRICAS".

**PRESIDENTE**

(RÚBRICA)

**ING. RICARDO DE JESÚS CAMPOS  
ÁLVAREZ**

**SECRETARIO**

(RÚBRICA)

**L.A.E. CARLOS MIRANDA DEBO**

**TRANSCOMUNICADOR MEXIQUENSE, S.A. DE C.V.**

(RÚBRICA)

**C. JUAN JOSÉ SÁNCHEZ PELÁEZ**

(RÚBRICA)

**LIC. RAFAEL SÁNCHEZ OSORNIO**

**URBANBUS S.A. DE C.V.**

(RÚBRICA)

**ARQ. HECTOR ILIZALITURRI CARAZA**

**SECRETARIA DE MOVILIDAD**

(RÚBRICA)

**C.P. JORGE ARREDONDO GUILLEN**

**APROBACIÓN:**

15 de mayo de 2015

**PUBLICACIÓN:**

[11 de septiembre de 2015](#)

**VIGENCIA:**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente hábil de su suscripción y su instrucción de publicación.