



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

PERIÓDICO OFICIAL  
**GACETA**  
**DEL GOBIERNO**  
Gobierno del Estado Libre y Soberano de México

Dirección: Mariano Matamoros Sur núm.308, C. P. 50130. Registro DGC: No. 001 1021 Características: 113282801  
Directora General: Lic. Laura Cortez Reyes Fecha: Toluca de Lerdo, México, martes 20 de julio de 2021

## SUMARIO

### PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

#### SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA

FE DE ERRATAS AL ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA A LA EMPRESA "GRUPO RADIO CENTRO", S.A.B. DE C.V., EL CONJUNTO URBANO DE TIPO MIXTO DENOMINADO "PREDIO RADIO CENTRO" QUE SE IDENTIFICARÁ COMERCIALMENTE COMO "CONJUNTO URBANO RIVIERA", UBICADO EN CALLE EMILIANO ZAPATA NÚMERO 212, SAN JERÓNIMO TEPETLALCO, MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO" DEL ESTADO DE MÉXICO, TOMO CCX, NÚMERO 116, SECCIÓN PRIMERA, EN FECHA 14 DE DICIEMBRE DE 2020.

#### TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO

ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DETERMINA LA ESPECIALIZACIÓN DE LA CUARTA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR Y LA OCTAVA SALA, AMBAS ESPECIALIZADAS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTE ORGANISMO JURISDICCIONAL, PARA CONOCER DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, ADICIONALMENTE A LOS RECURSOS DE REVISIÓN, JUICIOS ADMINISTRATIVOS, RECURSOS DE APELACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE SU COMPETENCIA.

ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA REMISIÓN DE LOS JUICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL QUE SE TRAMITEN EN LAS SALAS REGIONALES DE JURISDICCIÓN ORDINARIA, ASÍ COMO LOS RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS EN LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA SECCIONES DE LA SALA SUPERIOR, RESPECTIVAMENTE.

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL USO, BUEN FUNCIONAMIENTO E INCORPORACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES PROPORCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO.

#### FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO

ACUERDO POR EL QUE SE HABILITAN LAS 24 HORAS DE LOS DÍAS COMPRENDIDOS DEL 19 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, PARA SUSTANCIAR TODAS LAS ETAPAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADQUISITIVOS DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

AVISOS JUDICIALES: 3755, 3756, 3783, 3788, 4030, 4031, 4034, 4127, 4138, 4139, 4140, 4141, 4143, 4149, 4224, 4226, 4227, 4233, 4235, 4237 y 27-A1.

AVISOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES: 4142, 3979, 4001, 4002, 4003, 4008, 4009, 4010, 4012, 4015, 4038, 09-A1, 4230, 4231, 4232, 4234, 4236, 09-B1, 28-A1, 29-A1, 30-A1, 31-A1, 32-A1, 4042, 4130, 4129, 4225, 4228, 4229 y 4238.



TOMO  
CCXII  
NÚMERO

10

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

300 IMPRESOS  
Sección Primera

A:202/3/001/02

# PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

## SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA

*Al margen Escudo del Estado de México.*

### FE DE ERRATAS

Al acuerdo por el que se autoriza a la empresa “Grupo Radio Centro”, S.A.B. de C.V., el Conjunto Urbano de tipo Mixto denominado “**PREDIO RADIO CENTRO**” que se identificará comercialmente como “**CONJUNTO URBANO RIVIERA**”, ubicado en calle Emiliano Zapata número 212, San Jerónimo Tepetlaco, Municipio Tlalnepantla de Baz, Estado de México, publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México, tomo CCX, número 116, sección primera, en fecha 14 de diciembre de 2020.

Al respecto, la aclaración será aplicable únicamente para:

En el apartado de **CONSIDERANDO**

Dice:

Que el Municipio de Tlalnepantla de Baz emitió el correspondiente cambio de uso de suelo para el predio objeto del desarrollo mediante oficio con No. de expediente DGDU/CUS/170/2016 de fecha trece de marzo de dos mil diecisiete, mismo que fue prorrogado a través del oficio con número de expediente CPYCU/CUS/170/2017 de fecha veintiuno de junio de dos mil diecinueve, expedidos por la Dirección de Transformación Urbana del municipio en mención.

Debe decir:

Que el Municipio de Tlalnepantla de Baz emitió el correspondiente cambio de uso de suelo para el predio objeto del desarrollo mediante oficio con No. de expediente DGDU/CUS/170/2016 de fecha trece de marzo de dos mil diecisiete, mismo que fue prorrogado a través del oficio **DTU/DLUA/0457/2019** con número de expediente CPYCU/CUS/170/2017 de fecha veintiuno de junio de dos mil diecinueve, expedidos por la Dirección de Transformación Urbana del municipio en mención.

En el ACUERDO **PRIMERO**

Dice:

SUPERFICIE HABITACIONAL VENDIBLE: ...

SUPERFICIE DE CENTRO URBANO REGIONAL (C.U.R.): ...

SUPERFICIE DE COMERCIO DE PRODUCTOS Y  
SERVICIOS BÁSICOS VENDIBLE (C.P.S.B.): ...

SUPERFICIE DE DONACIÓN AL MUNICIPIO:  
(INCLUYE 496.08 M2 DE DONACIÓN ADICIONAL  
PARA PLANTA DE TRATAMIENTO): ...

SUPERFICIE DE VÍAS PÚBLICAS: ...

**SUPERFICIE DEL CONJUNTO URBANO: ...**

Debe decir:

SUPERFICIE HABITACIONAL VENDIBLE: ...

SUPERFICIE DE CENTRO URBANO REGIONAL (C.U.R.): ...

SUPERFICIE DE COMERCIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS BÁSICOS VENDIBLE (C.P.S.B.): ...

SUPERFICIE DE DONACIÓN AL MUNICIPIO: (INCLUYE **466.93 M2** DE DONACIÓN ADICIONAL PARA PLANTA DE TRATAMIENTO Y **96.79 M2 DE DONACIÓN ADICIONAL POR PROYECTO**): ...

SUPERFICIE DE VÍAS PÚBLICAS: ...

**SUPERFICIE DEL CONJUNTO URBANO: ...**

En el ACUERDO **SEGUNDO**

Dice:

**I. ÁREAS DE DONACIÓN.**

En términos del artículo...

Igualmente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 fracciones V inciso E) y VIII del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México deberá ceder a título gratuito al **Municipio de Tlalnepantla de Baz**, un área de **4,663.44 M<sup>2</sup>** (CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PUNTO CUARENTA Y CUATRO METROS CUADRADOS) superficie que se encuentra conformada por las 306 viviendas (4,590.00 M2) y por el 4% de la superficie de 1,836.00 M2 destinada con uso comercial y de servicios (73.44 M2), mismas que serán destinadas a equipamiento urbano, espacios verdes y espacios públicos. Para dar cumplimiento a lo anterior se localizará **dentro del conjunto** urbano una superficie de 1,555.16 M<sup>2</sup> (MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PUNTO DIECISÉIS METROS CUADRADOS), que se conforma por 918.00 M2, equivalente al 20.00% de la superficie de donación que se deriva de las viviendas de tipo residencial y del 4% de donación que corresponde por las superficies comerciales y de servicios 73.44 M2, así como 496.08 M2, de donación adicional al municipio para una planta de tratamiento y 67.64 M2 de donación adicional por proyecto; asimismo, deberá **ceder fuera del conjunto urbano**, pero dentro del Municipio de Tlalnepantla de Baz, una superficie de 3,672.00 M<sup>2</sup> (TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS METROS CUADRADOS), correspondiente al 80.00 % de la superficie restante de donación que se deriva por las viviendas de tipo residencial, su localización será en terrenos propiedad de la empresa desarrolladora. Lo anterior, en términos de lo solicitado por el Municipio de Tlalnepantla de Baz, mediante oficios Nos. DGDU/469/2017 de fecha catorce de febrero de dos mil diecisiete, DGDU/1034/2017 de fecha veintiocho de marzo de dos mil diecisiete y DTU/SDU/DPUYPT/315/2020 de fecha treinta y uno de julio de dos mil veinte. Para la entrega de las donaciones que se ubiquen dentro y fuera del desarrollo, deberán estar debidamente habilitadas para su ocupación inmediata en el momento de su entrega-recepción, con la aprobación de la Dirección General de Operación Urbana, lo anterior se formalizará mediante la suscripción de los respectivos contratos de donación **con el Municipio de Tlalnepantla de Baz, para su correspondiente transmisión, los cuáles se celebrarán en un término de treinta días posteriores a que se haya constatado el cien por ciento del avance físico de las obras de urbanización, equipamiento y en su caso, de infraestructura primaria ejecutadas en dichas áreas**; mismos que deberán ser inscritos por el donatario en el Instituto de la Función Registral correspondiente dentro de los treinta días siguientes a su celebración, esto en términos de lo dispuesto por los artículos 50 fracción VII inciso E) y 55 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

Debe decir:

**I. ÁREAS DE DONACIÓN.**

En términos del artículo...

Igualmente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 fracciones V inciso E) y VIII del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México deberá ceder a título gratuito al **Municipio de Tlalnepantla de Baz**, un área de **4,663.44 M<sup>2</sup>** (CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PUNTO CUARENTA Y CUATRO METROS CUADRADOS) superficie que se encuentra conformada por las 306 viviendas (4,590.00 M<sup>2</sup>) y por el 4% de la superficie de 1,836.00 M<sup>2</sup> destinada con uso comercial y de servicios (73.44 M<sup>2</sup>), mismas que serán destinadas a equipamiento urbano, espacios verdes y espacios públicos. Para dar cumplimiento a lo anterior se localizará **dentro del conjunto** urbano una superficie de 1,555.16 M<sup>2</sup> (MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PUNTO DIECISÉIS METROS CUADRADOS), que se conforma por 918.00 M<sup>2</sup>, equivalente al 20.00% de la superficie de donación que se deriva de las viviendas de tipo residencial y del 4% de donación que corresponde por las superficies comerciales y de servicios 73.44 M<sup>2</sup>, así como **466.93 M<sup>2</sup>**, de donación adicional al municipio para una planta de tratamiento y **96.79 M<sup>2</sup>** de donación adicional por proyecto; asimismo, deberá **ceder fuera del conjunto urbano**, pero dentro del Municipio de Tlalnepantla de Baz, una superficie de 3,672.00 M<sup>2</sup> (TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS METROS CUADRADOS), correspondiente al 80.00 % de la superficie restante de donación que se deriva por las viviendas de tipo residencial, su localización será en terrenos propiedad de la empresa desarrolladora. Lo anterior, en términos de lo solicitado por el Municipio de Tlalnepantla de Baz, mediante oficios Nos. DGDU/469/2017 de fecha catorce de febrero de dos mil diecisiete, DGDU/1034/2017 de fecha veintiocho de marzo de dos mil diecisiete y DTU/SDU/DPUYPT/315/2020 de fecha treinta y uno de julio de dos mil veinte. Para la entrega de las donaciones que se ubiquen dentro y fuera del desarrollo, deberán estar debidamente habilitadas para su ocupación inmediata en el momento de su entrega-recepción, con la aprobación de la Dirección General de Operación Urbana, lo anterior se formalizará mediante la suscripción de los respectivos contratos de donación **con el Municipio de Tlalnepantla de Baz, para su correspondiente transmisión, los cuáles se celebrarán en un término de treinta días posteriores a que se haya constatado el cien por ciento del avance físico de las obras de urbanización, equipamiento y en su caso, de infraestructura primaria ejecutadas en dichas áreas**; mismos que deberán ser inscritos por el donatario en el Instituto de la Función Registral correspondiente dentro de los treinta días siguientes a su celebración, esto en términos de lo dispuesto por los artículos 50 fracción VII inciso E) y 55 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

En el Plano Único de Lotificación, en el "Cuadro de Datos Generales del Conjunto Urbano", ubicado en la solapa

Dice:

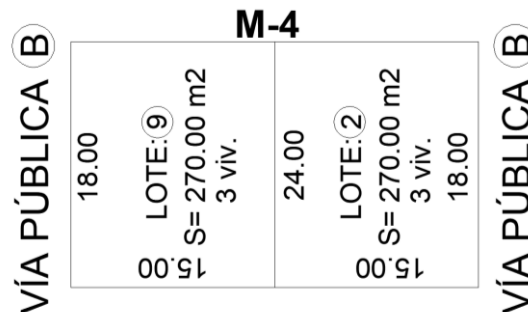
DATOS GENERALES DEL CONJUNTO URBANO		
CONCEPTO	SUPERFICIE (m <sup>2</sup> )	%
SUPERFICIE HABITACIONAL VENDIBLE:	24,140.00	63.85
SUPERFICIE DE COMERCIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS BÁSICOS VENDIBLE (C.P.S.B.):	612	1.62
SUPERFICIE DE CENTRO URBANO REGIONAL VENDIBLE (C.U.R.):	1,224.00	3.24
SUPERFICIE DE DONACIÓN AL MUNICIPIO (INCLUYE 496.08 M <sup>2</sup> DE DONACIÓN ADICIONAL PARA PLANTA DE TRATAMIENTO):	1,555.16	4.11
SUPERFICIE DE VÍAS PÚBLICAS:	10,276.85	27.18
<b>SUPERFICIE DEL CONJUNTO URBANO:</b>	<b>37,808.01</b>	<b>100.00</b>
NÚMERO DE MANZANAS:		11
NÚMERO DE LOTES:		67
NÚMERO DE VIVIENDAS:		306

Debe decir:

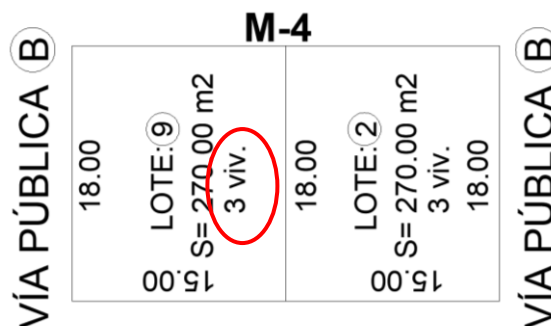
DATOS GENERALES DEL CONJUNTO URBANO		
CONCEPTO	SUPERFICIE (m2)	%
SUPERFICIE HABITACIONAL VENDIBLE:	24,140.00	63.85
SUPERFICIE DE COMERCIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS BÁSICOS VENDIBLE (C.P.S.B.):	612	1.62
SUPERFICIE DE CENTRO URBANO REGIONAL VENDIBLE (C.U.R.):	1,224.00	3.24
SUPERFICIE DE DONACIÓN AL MUNICIPIO (INCLUYE 466.93 M2 DE DONACIÓN ADICIONAL PARA PLANTA DE TRATAMIENTO Y 96.79 M2 DE DONACIÓN ADICIONAL POR PROYECTO):	1,555.16	4.11
SUPERFICIE DE VÍAS PÚBLICAS:	10,276.85	27.18
<b>SUPERFICIE DEL CONJUNTO URBANO:</b>	<b>37,808.01</b>	<b>100.00</b>
NÚMERO DE MANZANAS:	11	
NÚMERO DE LOTES:	67	
NÚMERO DE VIVIENDAS:	306	

En el Plano Único de Lotificación, en la “Apertura de Vías Públicas y Subdivisión en Lotes que se Autoriza”

Dice:



Debe decir:



Es importante precisar que en la presente fe de erratas el total de viviendas y superficie habitacional vendible autorizadas en el Conjunto Urbano de Tipo Mixto (Habitacional residencial, comercial y de servicios) denominado “PREDIO RADIO CENTRO”, no se ven alteradas en función de las correcciones solicitadas por el interesado, respetándose así los datos generales con los que fue autorizado el conjunto urbano.- **ARQ. BLANCA HEREIDA PIÑA MORENO, DIRECTORA GENERAL DE OPERACIÓN URBANA.- RÚBRICA.**

# TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO

*Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.*

**ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DETERMINA LA ESPECIALIZACIÓN DE LA CUARTA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR Y LA OCTAVA SALA, AMBAS ESPECIALIZADAS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTE ORGANISMO JURISDICCIONAL, PARA CONOCER DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, ADICIONALMENTE A LOS RECURSOS DE REVISIÓN, JUICIOS ADMINISTRATIVOS, RECURSOS DE APELACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE SU COMPETENCIA.**

La Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, con fundamento en los artículos 13 y 17, fracciones I, II, III, IV, V, XXI y XXXVI de la Ley Orgánica de este Órgano Jurisdiccional, y

## CONSIDERANDO

**I.** Que el artículo 109, último párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que la responsabilidad del Estado por los daños que, con motivo de su actividad administrativa irregular, cause en los bienes o derechos de los particulares, será objetiva y directa; asimismo, que los particulares tendrán derecho a una indemnización conforme a las bases, límites y procedimientos que establezcan las leyes.

**II.** Que el artículo 130, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, señala que la responsabilidad del Estado y de los municipios por los daños que, con motivo de su actividad administrativa irregular, causen en los bienes o derechos de los particulares, será objetiva y directa. Los particulares tendrán derecho a una indemnización conforme a las bases, límites y procedimientos que establezca la Ley.

**III.** Que conforme al artículo 1 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, sus disposiciones son de orden público e interés general, y tiene por objeto fijar las bases y procedimientos para reconocer el derecho a la indemnización a quienes, sin obligación jurídica de soportarlo, sufran daños en cualquiera de sus bienes y derechos como consecuencia de la actividad administrativa irregular objetiva y directa del Gobierno del Estado de México y Municipios.

**IV.** Que en términos del artículo 2, primer párrafo, de la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, son sujetos de la norma jurídica en cita, el Poder Ejecutivo, ayuntamientos, dependencias y entidades de las Administración Pública Estatal y Municipal, organismos auxiliares y fideicomisos públicos, empresas de participación estatal y municipal, los poderes Legislativo y Judicial del Estado, por sus actos materialmente administrativos, así como los órganos públicos autónomos que constitucional o legalmente reúnan ese carácter, y en general cualquier ente público estatal o municipal del Estado de México.

**V.** Que conforme al artículo 3, de la citada Ley, les asiste el derecho de acción a las personas físicas y jurídicas colectivas, que hubiesen sufrido un daño en su esfera personal o jurídica, como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Gobierno del Estado de México.

**VI.** Que en términos del artículo 6, fracciones I, II y IX de la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, se considera actividad administrativa irregular a los actos propios de la administración pública que son realizados de manera irregular o ilegal, es decir, sin atender a las condiciones normativas o los parámetros creados por la propia administración que genere un daño o perjuicio a los particulares, que no tengan la obligación jurídica de soportarlo.

Por daño patrimonial, se estima la pérdida o menoscabo sufrido en el conjunto de bienes o derechos, de una persona a consecuencia de la actividad administrativa irregular del Estado.

En tanto que por responsabilidad patrimonial a la obligación objetiva y directa del Estado de reparar los daños y perjuicios ocasionados en los bienes o derechos de los particulares a consecuencia directa de su actividad administrativa irregular.

**VII.** Que el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda persona tiene derecho a que se le administre justicia por tribunales que estarán expeditos para impartirla en los plazos y términos que fijen las leyes, emitiendo sus resoluciones de manera pronta, completa e imparcial.

**VIII.** Que el artículo 116, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que las Constituciones y leyes de los Estados deberán instituir Tribunales de Justicia Administrativa, dotados de plena autonomía para dictar sus fallos y establecer su organización, funcionamiento, procedimientos y, en su caso, recursos contra sus resoluciones. Los Tribunales tendrán a su cargo dirimir las controversias que se susciten entre la administración pública local y municipal y los particulares; imponer, en los términos que disponga la ley, las sanciones a los servidores públicos locales y municipales por responsabilidad administrativa grave, y a los particulares que incurran en actos vinculados con faltas administrativas graves; así como fincar a los responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la Hacienda Pública Estatal o Municipal o al patrimonio de los entes públicos locales o municipales.

**IX.** Que el segundo párrafo del artículo 87 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, señala que este Tribunal conocerá y resolverá de las controversias que se susciten entre la administración pública estatal, municipal, organismos auxiliares con funciones de autoridad y los particulares. Así mismo, impondrá en los términos que disponga la Ley, las sanciones a las y los servidores públicos por responsabilidad administrativa grave y a los particulares que incurran en actos vinculados con faltas administrativas graves, así como fincar el pago de las responsabilidades resarcitorias, a quien corresponda, indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la hacienda pública estatal y municipal o al patrimonio de los entes públicos locales y municipales.

**X.** Que los artículos 3 y 4 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, establecen que este organismo jurisdiccional es un órgano autónomo e independiente de cualquier autoridad y dotado de plena jurisdicción para emitir y hacer cumplir sus resoluciones; es competente para dirimir las controversias de carácter administrativo y fiscal que se susciten entre la Administración Pública del Estado, municipios, organismos auxiliares con funciones de autoridad y los particulares; así como para resolver los procedimientos por responsabilidades administrativas graves de servidores públicos y particulares en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

**XI.** Que en el Estado de México, la primera Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, fue de once de abril de mil novecientos ochenta y cuatro, publicada en la "Gaceta del Gobierno" Número 81, el treinta de abril del mismo año; norma jurídica que fue abrogada con la aprobación de cinco de septiembre de mil novecientos noventa, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, publicada en el periódico oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, denominado "Gaceta del Gobierno" el once de septiembre de mil novecientos noventa; Ley que tuvo diversas reformas y que fue abrogada al entrar en vigor la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, conforme al transitorio Noveno del Decreto 207, publicado en el aludido Periódico Oficial, el treinta de mayo de dos mil diecisiete; ley en la que se distribuye y establece la competencia de las autoridades para determinar las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en que éstos incurran y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves, así como los procedimientos para su aplicación.

**XII.** Que la Cuarta Sección de la Sala Superior y las Salas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas, tienen reconocida por el Poder Legislativo una jurisdicción mixta, ya que se encuentran facultadas, tanto para resolver los procedimientos administrativos por la comisión de faltas graves de servidores públicos y particulares, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, así como para tramitar y resolver juicios administrativos y recursos de revisión en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y los acuerdos generales que al efecto emita esta Junta de Gobierno y

Administración, conforme a lo dispuesto por los artículos 9, 17 fracciones III, IV, V, XXI, XXXI y XXXII, 34 fracción III y IV; 40 y 41, fracción V, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, disposiciones que literalmente prevén:

**“Artículo 9. ...**

*La cuarta Sección será especializada en materia de responsabilidades administrativas de servidores públicos, sin perjuicio de las atribuciones que se le asignen para intervenir en el proceso administrativo, de acuerdo a la jurisdicción y con la sede que establezca el Reglamento.*

...

**Artículo 17.** Son atribuciones de la Junta, las siguientes:

...

**III.** Adoptar las providencias administrativas necesarias para eficientar la función jurisdiccional del Tribunal;

...

**IV.** Expedir acuerdos, circulares, manuales y cualquier tipo de instrumentos normativos indispensables para lograr eficiencia, eficacia y calidad en el desempeño jurisdiccional;

**V.** Aprobar, a propuesta de la o el Presidente, la especialización de las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria en materias que por el volumen de asuntos o características especiales, así lo amerite;

...

**XXI.** Dictar las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos de la competencia del Tribunal;

...

**XXXI.** Distribuir cargas de trabajo de la Jurisdicción Ordinaria y de las Salas Especializadas;

**XXXII.** Determinar el envío de expedientes para su trámite o resolución, de las Salas y Secciones de Jurisdicción Ordinaria a las Salas y Secciones Especializadas, en asuntos compatibles con su especialización;

...

**Artículo 34.** La Cuarta Sección tendrá las atribuciones siguientes:

...

**III.** Intervenir en el proceso administrativo, en materias afines a su especialidad, mediante el trámite y resolución de recursos de revisión y cumplimientos de sentencias, con todas las atribuciones reconocidas por el Código de Procedimientos y esta Ley a las Secciones de Jurisdicción Ordinaria, en los asuntos que les sean asignados por la Junta mediante acuerdos generales;

...

**IV.** Tramitar o resolver los procedimientos de los asuntos que se le turnen para su resolución siguiendo los acuerdos emitidos por la Junta; y

...

**Artículo 40.** El Tribunal contará con Salas Especializadas en materia de responsabilidades administrativas, las cuales tendrán la competencia territorial que se prevea en el Reglamento.

**Artículo 41.** Las Salas Especializadas en materia de responsabilidades administrativas conocerán de los procedimientos y resoluciones a que se refiere el artículo 4 párrafo tercero de esta Ley y contarán con las atribuciones siguientes:

...

**V.** Intervenir en el proceso administrativo mediante el trámite o resolución de juicios administrativos y cumplimientos de sentencia, con todas las obligaciones y atribuciones reconocidas por el Código de Procedimientos y esta Ley a las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria, en los asuntos que les sean asignados por la Junta mediante acuerdos generales; y

...”

A partir de los citados preceptos legales, la Cuarta Sección y las Salas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas, tienen a su favor una jurisdicción mixta, en virtud de que además de las facultades que tienen conferidas en los procedimientos relativos a la imposición de sanciones a servidores públicos y particulares por la comisión de faltas administrativas graves, cuentan con atribuciones para intervenir en el proceso administrativo mediante el trámite o resolución de juicios administrativos y recursos de revisión en materias afines a su especialidad, con las mismas facultades que se prevén para las Sala Regionales y Secciones de Jurisdicción Ordinaria.

Para el ejercicio de esas facultades, se requiere la emisión de un acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración de este Tribunal, que se dicte en uso de sus facultades y con la finalidad de hacer una distribución adecuada de las cargas de trabajo existentes, a efecto de procurar el cumplimiento de los postulados de eficacia y eficiencia en la impartición de justicia, mismos que se encuentran amparados por el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**XIII.** Que a la fecha la Cuarta Sección y Octava Sala Especializada de este Tribunal han tramitado y dictado resolución en los procedimientos y medios de defensa previstos en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; así como juicios administrativos y recursos de revisión, previstos en el Código de



Procedimientos Administrativos, respectivamente, conforme al “Acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México por el que se determina la asignación de asuntos de jurisdicción ordinaria a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas y la Cuarta Sección de la Sala Superior, como medida de eficiencia y distribución de las cargas de trabajo”, publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, denominado “Gaceta del Gobierno”, el veintiséis de junio de dos mil diecinueve; así como al diverso “Acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, por el que se modifica el último párrafo del numeral Primero, Séptimo y último párrafo del numeral Segundo, así como el numeral Tercero del Acuerdo de la Junta por el que se determina la asignación de asuntos de jurisdicción ordinaria a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas y la Cuarta Sección de la Sala Superior, como medida de eficiencia y distribución de las cargas de trabajo”, publicado en el medio de difusión estatal, el ocho de noviembre de dos mil diecinueve.

Por su parte, las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria, así como la Primera, Segunda y Tercera Secciones de la Sala Superior presentan una carga de trabajo considerable que pudiera verse aminorada a partir de una distribución del trabajo con las Salas Especializadas y la Cuarta Sección de la Sala Superior en asuntos afines a su especialización.

Lo anterior representa un beneficio para los justiciables, pues la adecuada distribución de las cargas de trabajo de un Tribunal, es estrategia de mejora en la atención del servicio de impartición de justicia.

Por lo que en atención a lo anterior, esta Junta de Gobierno y Administración emite el siguiente:

### ACUERDO

**PRIMERO.** Con la finalidad de distribuir las cargas de trabajo, a partir de la publicación de este acuerdo, la Cuarta Sección de la Sala Superior y la Octava Sala, ambas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal, conocerán, tramitarán y resolverán, como Salas Especializadas, los juicios administrativos y recursos de revisión que se encuentren relacionados con la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, que se han presentado en las siete Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria de este Tribunal, y las que se presentarán a partir de la publicación de este Acuerdo.

**SEGUNDO.** La jurisdicción especializada a la que se refiere el presente acuerdo, se llevará a cabo por la Cuarta Sección de la Sala Superior y la Octava Sala, ambas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas de este organismo jurisdiccional, sin perjuicio de la competencia que actualmente se encuentra ejerciendo con base en la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, al “Acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México por el que se determina la asignación de asuntos de jurisdicción ordinaria a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas y la Cuarta Sección de la Sala Superior, como medida de eficiencia y distribución de las cargas de trabajo”, publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, denominado “Gaceta del Gobierno”, el veintiséis de junio de dos mil diecinueve; así como al diverso “Acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, por el que se modifica el último párrafo del numeral Primero, Séptimo y último párrafo del numeral Segundo, así como el numeral Tercero del Acuerdo de la Junta por el que se determina la asignación de asuntos de jurisdicción ordinaria a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas y la Cuarta Sección de la Sala Superior, como medida de eficiencia y distribución de las cargas de trabajo”, publicado en el medio de difusión estatal, el ocho de noviembre de dos mil diecinueve.

### TRANSITORIOS

**ÚNICO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, denominado “Gaceta del Gobierno”.

Dado de conformidad con lo establecido en el acta de la sesión ordinaria número tres de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, a los veintiocho días del mes de junio de dos mil veintiuno.- **MAGISTRADA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, M. EN D. MYRNA ARACELI GARCÍA MORÓN.-RÚBRICA.- SERVIDORA PÚBLICA HABILITADA COMO SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, LIC. EN D. MARICELA DEL RIO ROMERO.-RÚBRICA.**

***Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.***

**ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA REMISIÓN DE LOS JUICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL QUE SE TRAMITEN EN LAS SALAS REGIONALES DE JURISDICCIÓN ORDINARIA, ASÍ COMO LOS RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS EN LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA SECCIONES DE LA SALA SUPERIOR, RESPECTIVAMENTE.**

La Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, con fundamento en los artículos 13 y 17, fracciones I, II, III, IV, V, XXI y XXXVI de la Ley Orgánica de este Órgano Jurisdiccional, y

**CONSIDERANDO**

**I.** Que el artículo 109, último párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que la responsabilidad del Estado por los daños que, con motivo de su actividad administrativa irregular, cause en los bienes o derechos de los particulares, será objetiva y directa; asimismo, que los particulares tendrán derecho a una indemnización conforme a las bases, límites y procedimientos que establezcan las leyes.

**II.** Que el artículo 130, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, señala que la responsabilidad del Estado y de los municipios por los daños que, con motivo de su actividad administrativa irregular, causen en los bienes o derechos de los particulares, será objetiva y directa. Los particulares tendrán derecho a una indemnización conforme a las bases, límites y procedimientos que establezca la ley.

**III.** Que conforme al artículo 1 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, sus disposiciones son de orden público e interés general, y tiene por objeto fijar las bases y procedimientos para reconocer el derecho a la indemnización a quienes, sin obligación jurídica de soportarlo, sufran daños en cualquiera de sus bienes y derechos como consecuencia de la actividad administrativa irregular objetiva y directa del Gobierno del Estado de México y Municipios.

**IV.** Que en términos del artículo 2, primer párrafo, de la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, son sujetos de la norma jurídica en cita, el Poder Ejecutivo, ayuntamientos, dependencias y entidades de las Administración Pública Estatal y Municipal, organismos auxiliares y fideicomisos públicos, empresas de participación estatal y municipal, los poderes Legislativo y Judicial del Estado, por sus actos materialmente administrativos, así como los órganos públicos autónomos que constitucional o legalmente reúnan ese carácter, y en general cualquier ente público estatal o municipal del Estado de México.

**V.** Que conforme al artículo 3, de la citada Ley, les asiste el derecho de acción a las personas físicas y jurídicas colectivas, que hubiesen sufrido un daño en su esfera personal o jurídica, como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Gobierno del Estado de México.

**VI.** Que en términos del artículo 6, fracciones I, II y IX de la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, se considera actividad administrativa irregular a los actos propios de la administración pública que son realizados de manera irregular o ilegal, es decir, sin atender a las condiciones normativas o los parámetros creados por la propia administración que genere un daño o perjuicio a los particulares, que no tengan la obligación jurídica de soportarlo.

Por daño patrimonial, se estima la pérdida o menoscabo sufrido en el conjunto de bienes o derechos, de una persona a consecuencia de la actividad administrativa irregular del Estado.

En tanto que por responsabilidad patrimonial a la obligación objetiva y directa del Estado de reparar los daños y perjuicios ocasionados en los bienes o derechos de los particulares a consecuencia directa de su actividad administrativa irregular.

**VII.** Que el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda persona tiene derecho a que se le administre justicia por tribunales que estarán expeditos para impartirla en los plazos y términos que fijen las leyes, emitiendo sus resoluciones de manera pronta, completa e imparcial.

**VIII.** Que el artículo 116, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que las Constituciones y leyes de los Estados deberán instituir Tribunales de Justicia Administrativa, dotados de plena autonomía para dictar sus fallos y establecer su organización, funcionamiento, procedimientos y, en su caso, recursos contra sus resoluciones. Los Tribunales tendrán a su cargo dirimir las controversias que se susciten entre la administración pública local y municipal y los particulares; imponer, en los términos que disponga la ley, las sanciones a los servidores públicos locales y municipales por responsabilidad administrativa grave, y a los particulares que incurran en actos vinculados con faltas administrativas graves; así como fincar a los responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la Hacienda Pública Estatal o Municipal o al patrimonio de los entes públicos locales o municipales.

**IX.** Que el segundo párrafo del artículo 87 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, señala que este Tribunal conocerá y resolverá de las controversias que se susciten entre la administración pública estatal, municipal, organismos auxiliares con funciones de autoridad y los particulares. Así mismo, impondrá en los términos que disponga la Ley, las sanciones a las y los

servidores públicos por responsabilidad administrativa grave y a los particulares que incurran en actos vinculados con faltas administrativas graves, así como fincar el pago de las responsabilidades resarcitorias, a quien corresponda, indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la hacienda pública estatal y municipal o al patrimonio de los entes públicos locales y municipales.

**X.** Que los artículos 3 y 4 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, establecen que este organismo jurisdiccional es un órgano autónomo e independiente de cualquier autoridad y dotado de plena jurisdicción para emitir y hacer cumplir sus resoluciones; es competente para dirimir las controversias de carácter administrativo y fiscal que se susciten entre la Administración Pública del Estado, municipios, organismos auxiliares con funciones de autoridad y los particulares; así como para resolver los procedimientos por responsabilidades administrativas graves de servidores públicos y particulares en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

**XI.** Que en el Estado de México, la primera Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, fue de once de abril de mil novecientos ochenta y cuatro, publicada en la "Gaceta del Gobierno" Número 81, el treinta de abril del mismo año; norma jurídica que fue abrogada con la aprobación de cinco de septiembre de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, publicada en el periódico oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, denominado "Gaceta del Gobierno", el once de septiembre de mil novecientos noventa; Ley que tuvo diversas reformas y que fue abrogada al entrar en vigor la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, conforme al transitorio Noveno del Decreto 207, publicado en el aludido Periódico Oficial, el treinta de mayo de dos mil diecisiete; ley en la que se distribuye y establece la competencia de las autoridades para determinar las responsabilidades administrativas de los servidores públicos, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en que éstos incurran y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves, así como los procedimientos para su aplicación.

**XII.** Que la Cuarta Sección de la Sala Superior y las Salas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas, tienen reconocida por el Poder Legislativo una jurisdicción mixta, ya que se encuentran facultadas, tanto para resolver los procedimientos administrativos por la comisión de faltas graves de servidores públicos y particulares, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, así como para tramitar y resolver juicios administrativos y recursos de revisión en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y los acuerdos generales que al efecto emita esta Junta de Gobierno y Administración, conforme a lo dispuesto por los artículos 9, 17 fracciones III, IV, V, XXI, XXXI y XXXII; 34, fracciones III y IV; 40 y 41, fracción V, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, disposiciones que literalmente prevén:

**"Artículo 9. ...**

La cuarta Sección será especializada en materia de responsabilidades administrativas de servidores públicos, sin perjuicio de las atribuciones que se le asignen para intervenir en el proceso administrativo, de acuerdo a la jurisdicción y con la sede que establezca el Reglamento.

...

**Artículo 17.** Son atribuciones de la Junta, las siguientes:

...

**III.** Adoptar las providencias administrativas necesarias para eficientar la función jurisdiccional del Tribunal;

...

**IV.** Expedir acuerdos, circulares, manuales y cualquier tipo de instrumentos normativos indispensables para lograr eficiencia, eficacia y calidad en el desempeño jurisdiccional;

**V.** Aprobar, a propuesta de la o el Presidente, la especialización de las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria en materias que por el volumen de asuntos o características especiales, así lo amerite;

...

**XXI.** Dictar las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos de la competencia del Tribunal;

...

**XXXI.** Distribuir cargas de trabajo de la Jurisdicción Ordinaria y de las Salas Especializadas;

**XXXII.** Determinar el envío de expedientes para su trámite o resolución, de las Salas y Secciones de Jurisdicción Ordinaria a las Salas y Secciones Especializadas, en asuntos compatibles con su especialización;

...

**Artículo 34.** La Cuarta Sección tendrá las atribuciones siguientes:

...

**III.** Intervenir en el proceso administrativo, en materias afines a su especialidad, mediante el trámite y resolución de recursos de revisión y cumplimiento de sentencias, con todas las atribuciones reconocidas por el Código de Procedimientos y esta Ley a las Secciones de Jurisdicción Ordinaria, en los asuntos que les sean asignados por la Junta mediante acuerdos generales;

...

**IV.** Tramitar o resolver los procedimientos de los asuntos que se le turnen para su resolución siguiendo los acuerdos emitidos por la Junta; y

...

**Artículo 40.** El Tribunal contará con Salas Especializadas en materia de responsabilidades administrativas, las cuales tendrán la competencia territorial que se prevea en el Reglamento.

**Artículo 41.** Las Salas Especializadas en materia de responsabilidades administrativas conocerán de los procedimientos y resoluciones a que se refiere el artículo 4 párrafo tercero de esta Ley y contarán con las atribuciones siguientes:

...

V. Intervenir en el proceso administrativo mediante el trámite o resolución de juicios administrativos y cumplimientos de sentencia, con todas las obligaciones y atribuciones reconocidas por el Código de Procedimientos y esta Ley a las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria, en los asuntos que les sean asignados por la Junta mediante acuerdos generales; y  
...”

A partir de los citados preceptos legales, la Cuarta Sección y las Salas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas, tienen a su favor una jurisdicción mixta, en virtud de que además de las facultades que tienen conferidas en los procedimientos relativos a la imposición de sanciones a servidores públicos y particulares por la comisión de faltas administrativas graves, cuentan con atribuciones para intervenir en el proceso administrativo mediante el trámite o resolución de juicios administrativos y recursos de revisión en materias afines a su especialidad, con las mismas facultades que se prevén para las Salas Regionales y Secciones de Jurisdicción Ordinaria.

Para el ejercicio de esas facultades, se requiere la emisión de un acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración que se dicte en uso de sus facultades y con la finalidad de hacer una distribución adecuada de las cargas de trabajo existentes, a efecto de procurar el cumplimiento de los postulados de eficacia y eficiencia en la impartición de justicia, mismos que se encuentran amparados por el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

XIII. Que a la fecha la Octava Sala Especializada de este Tribunal han tramitado y dictado resolución en los procedimientos y medios de defensa previstos en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, mientras que la Cuarta Sección de la Sala Superior ha resuelto los recursos de apelación que se han promovido; así como juicios administrativos y recursos de revisión, previstos en el Código de Procedimientos Administrativos, respectivamente, conforme al “Acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México por el que se determina la asignación de asuntos de jurisdicción ordinaria a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas y la Cuarta Sección de la Sala Superior, como medida de eficiencia y distribución de las cargas de trabajo”, publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, denominado “Gaceta del Gobierno”, el veintiséis de junio de dos mil diecinueve; así como al diverso “Acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, por el que se modifica el último párrafo del numeral Primero, Séptimo y último párrafo del numeral Segundo, así como el numeral Tercero del Acuerdo de la Junta por el que se determina la asignación de asuntos de jurisdicción ordinaria a las Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas y la Cuarta Sección de la Sala Superior, como medida de eficiencia y distribución de las cargas de trabajo”, publicado en el medio de difusión estatal, el ocho de noviembre de dos mil diecinueve.

Por su parte, las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria, así como la Primera, Segunda y Tercera Secciones de la Sala Superior presentan una carga de trabajo considerable que pudiera verse aminorada a partir de una distribución del trabajo con las Salas Especializadas y la Cuarta Sección de la Sala Superior en asuntos afines a su especialización.

Lo anterior representa un beneficio para los justiciables, pues la adecuada distribución de las cargas de trabajo de un Tribunal, es estrategia de mejora en la atención del servicio de impartición de justicia.

XIV. Que en esta fecha, fue emitido el “ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE DETERMINA LA ESPECIALIZACIÓN DE LA CUARTA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR Y LA OCTAVA SALA, AMBAS ESPECIALIZADAS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTE ORGANISMO JURISDICCIONAL, PARA CONOCER DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, ADICIONALMENTE A LOS RECURSOS DE REVISIÓN, JUICIOS ADMINISTRATIVOS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS DE APELACIÓN DE SU COMPETENCIA”.

Por lo que en atención a lo anterior, ha tenido a bien expedir el siguiente:

#### ACUERDO

**PRIMERO.** Con la finalidad de garantizar el derecho humano de acceso a la justicia, se establecen los lineamientos para el cumplimiento al acuerdo al que se hace mención en considerando XIV del presente, mismos que consisten en lo siguiente:

**SEGUNDO. Lineamientos a seguir en los juicios que se encuentren en trámite.** A partir del día de la publicación del presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, denominado “Gaceta del Gobierno”, las y los Magistrados, o bien las y los Secretarios de Acuerdos en funciones de Magistradas o Magistrados de la Primera, Segunda, Tercera, Cuarta, Quinta, Sexta y Séptima Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria;

- a) Deberán **abstenerse** de emitir sentencia en los asuntos relacionados con la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios), con la finalidad de respetar la especialización establecida para la Octava Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal.
- b) Cuando tengan en trámite juicios administrativos relacionados con la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, deberán continuar con la secuela procesal hasta la celebración de la audiencia a la que se refiere el artículo 269 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, en sus fracciones I y II y se **abstendrán** de dictar la sentencia que en derecho proceda, hecho lo anterior, remitirán el expediente a la Sala Especializada, a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes, a efecto de que la citada Sala Especializada, sea quien dicte la sentencia en términos de los artículos 269, fracción III, 272 y 273 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

- c) Al recibir los asuntos de la materia del presente acuerdo, la Octava Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal, asignará el número consecutivo que le corresponda conforme a su libro de gobierno relativo a juicios administrativos y actuará en consecuencia.
- d) Cuando se reciban escritos de demanda mediante los que se promuevan juicios administrativos en los que se aplique la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, **sin** emitir pronunciamiento alguno, de manera inmediata los enviarán a la Octava Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este organismo jurisdiccional, quien resolverá lo conducente a su admisión y, en su caso, resolverá lo conducente a la suspensión del acto impugnado; asimismo, sustanciarán el trámite del juicio administrativo, emitirá sentencia y en su caso, la ejecutará.

**TERCERO. Lineamientos a seguir para el trámite de recursos de revisión.** A partir del día de la publicación del presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México, denominado "Gaceta del Gobierno", las y los Magistrados de la Primera, Segunda y Tercera Secciones de la Sala Superior de este Tribunal:

- a) Deberán de **abstenerse** de emitir sentencia en **todos** los recursos de revisión en los que se aplique la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios) con la finalidad de respetar la especialización establecida para la Cuarta Sección Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal.
- b) Las y los Magistrados Presidentes de la Primera, Segunda y Tercera Sección de la Sala Superior de este Tribunal, que tengan en trámite y pendiente de dictar resolución, recursos de revisión derivados de la impugnación de proveídos relacionados con las medidas cautelares emitidas en los juicios administrativos en los que se aplica la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, continuarán con la secuela procesal y **únicamente** actuarán hasta dejar el expediente del recurso de revisión para dictar la resolución que en derecho proceda, por lo que se deberá **abstenerse** de emitir la resolución correspondiente y enviarlos de manera inmediata a la Cuarta Sección Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal, a través de la Oficina de Correspondencia Común, para que sean registrados, se les asigne el número de recurso que le corresponda y se dicte la resolución que en derecho corresponda.
- c) Las y los Magistrados Presidentes de la Primera, Segunda y Tercera Secciones de la Sala Superior de este Tribunal, que tengan en trámite y pendiente de dictar sentencia en los recursos de revisión derivados de la impugnación de sentencias dictadas por las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria, en los juicios administrativos relacionados con la aplicación de la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, continuarán con la secuela procesal y **únicamente** actuarán hasta dejar el expediente del recurso de revisión para dictar la resolución que en derecho proceda y deberán enviarlos de inmediata a la Cuarta Sección Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal, a través de la Oficina de Correspondencia Común, para que sean registrados y le sea asignado un número de recurso y se resuelva lo que en derecho corresponda.
- d) Cuando las y los Magistrados Presidentes de la Primera, Segunda y Tercera Secciones de la Sala Superior de este Tribunal, reciban escritos mediante los que se promuevan recursos de revisión en contra de sentencias en los que se hubiese aplicado la Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios, **sin** emitir pronunciamiento alguno, de manera inmediata los enviarán a la Cuarta Sección Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de este Tribunal, quien resolverá lo conducente a su admisión y, en su caso, resolverá lo conducente a la suspensión del acto impugnado; asimismo, sustanciarán el trámite del recurso de revisión hasta dictar la sentencia que en derecho proceda.

**CUARTO.** A efecto de no generar dilaciones innecesarias en los asuntos que se encuentran en etapa de cumplimiento de sentencia, las Salas Regionales y Secciones de Sala Superior de jurisdicción ordinaria, continuarán conociendo de los asuntos en los que ya exista una sentencia ejecutoria de recurso de revisión o de Sala Regional y se encuentre en trámite su cumplimiento.

De igual manera, las Secciones de Jurisdicción Ordinaria seguirán conociendo de los recursos de revisión que se promuevan en contra de los acuerdos de las Salas Regionales de su jurisdicción, a través de los cuales se tenga por cumplida la sentencia.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México.

**SEGUNDO.** Las disposiciones del presente acuerdo serán aplicables, en lo conducente, a las Magistraturas Supernumerarias, en el caso de que se encuentren conociendo de asuntos de la materia a la que se hace referencia.

Dado de conformidad con lo establecido en el acta de la sesión ordinaria número tres de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, a los veintiocho días del mes de junio de dos mil veintiuno.-  
**MAGISTRADA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, M. EN D. MYRNA ARACELI GARCÍA MORÓN.- RÚBRICA.- SERVIDORA PÚBLICA HABILITADA COMO SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, LIC. EN D. MARICELA DEL RIO ROMERO.- RÚBRICA.**

**Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.**

LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 116 FRACCIÓN V DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 87 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 42 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 1, 2 FRACCIÓN III, 3, 4, 13 Y 17 FRACCIONES III, IV Y XXXVI, DE LA LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, ASÍ COMO 13 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, EMITE EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO.

**CONSIDERANDO**

- I. Que en términos del artículo 116 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 87 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México; 3 y 4 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, este organismo jurisdiccional se encuentra dotado de plena autonomía para dictar sus fallos y ejercer su presupuesto; y es un eje rector para la administración pública que busca lograr el perfeccionamiento constante de sus actuaciones, así como el respeto al derecho humano a una buena administración, asimismo es competente para dirimir las controversias de carácter administrativo y fiscal que se susciten entre la Administración Pública del Estado, municipios, organismos auxiliares con funciones de autoridad y los particulares; y para resolver los procedimientos por responsabilidades administrativas graves de servidores públicos y particulares en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- II. Que de conformidad con el artículo 17, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos toda persona tiene derecho a que se le administre justicia por tribunales que estarán expeditos para impartirla en los plazos y términos que fijen las leyes, emitiendo sus resoluciones de manera pronta, completa e imparcial.
- III. Que el artículo 6, párrafo tercero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos prevé que el Estado garantizará el derecho de acceso a las tecnologías de la información y comunicación, así como a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluido el de banda ancha e internet.
- IV. Que de acuerdo con el artículo 108, párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos los servidores públicos estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes y en los términos que determine la ley.
- V. Que el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que el Sistema Nacional Anticorrupción es la instancia de coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos. Asimismo, determina la obligación de las entidades federativas a establecer sistemas locales anticorrupción con el objeto de coordinar a las autoridades locales competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción.
- VI. Que el artículo 42 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, establece que los tribunales administrativos gozarán de plena autonomía jurisdiccional.
- VII. Que el artículo 13 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, señala que la Junta de Gobierno y Administración es el órgano del Tribunal que tiene a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional y cuenta con autonomía técnica y de gestión para el adecuado cumplimiento de sus funciones.
- VIII. Que el artículo 17 fracción IV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, establece como atribuciones de la Junta de Gobierno y Administración, expedir acuerdos, circulares, manuales y cualquier tipo de instrumentos normativos indispensables para lograr eficiencia, eficacia y calidad en el desempeño jurisdiccional.
- IX. Que el artículo 13 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, establece que los acuerdos, circulares, manuales y cualquier tipo de instrumentos normativos serán obligatorios una vez publicados en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México.
- X. Que el artículo 71 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, establece que la Unidad de Informática, entre otras tiene la facultad de administrar el desarrollo de los servicios e insumos de la infraestructura tecnológica, para la automatización de las actividades institucionales mediante el uso de tecnologías de la información; así como integrar los programas de trabajo de tecnologías de la información y comunicaciones y proporcionar asesorías, capacitación y soporte técnico especializado a los usuarios en el manejo de las herramientas de oficina, sistemas operativos y problemas técnicos de operación de los equipos de cómputo y aplicaciones.
- XI. Que de conformidad con el artículo 44, fracciones I y XV de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, las dependencias y los organismos auxiliares del Poder Ejecutivo tienen la función de desarrollar acciones y gestiones dirigidas a implementar en su funcionamiento y operación el uso de tecnologías de la información y comunicación, con el fin de garantizar que los trámites y servicios que presten al ciudadano sean eficientes, así como prever las condiciones físicas donde opere la

infraestructura de tecnologías de la información y comunicación. Asimismo, en el diverso artículo 45, fracciones III y IV se establece que los ayuntamientos tendrán las funciones de fomentar la celebración de convenios de coordinación, colaboración y concertación, según corresponda, con la Federación, los Estados y municipios así como los sectores social y privado en materia de uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información y comunicación e Implementar el Gobierno Digital en la prestación de los trámites y servicios que la Administración Pública Municipal ofrece a las personas.

- XII. Que el uso de instrumentos tecnológicos y el acceso generalizado a internet han tenido un innegable impacto en el desarrollo y la implantación de mecanismos alternativos de resolución de conflictos online, facilitando las labores de los órganos jurisdiccionales, en la modernización de la gestión de controversias a fin de facilitar el acceso a la justicia, permitiendo el mejoramiento en los procesos de atención y servicio a los justiciables.
- XIII. Que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICS) son las tecnologías que se necesitan para la gestión y transformación de la información, esto es, el uso de ordenadores y programas que permiten crear, modificar, almacenar, proteger y recuperar esa información.
- XIV. Que la ciberjusticia o justicia electrónica representa una vía que conduce inevitablemente a la modernización de los sistemas de justicia existentes pues esta se refiere al uso y la integración de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en los procesos de resolución de conflictos de forma judicial o extrajudicial.
- XV. Que en fecha ocho de noviembre de dos mil diecinueve se publicó en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el "ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO, POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL REGISTRO DE PROMOCIONES, DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO", documento que tuvo como objetivo primordial incorporar el sistema electrónico denominado SIREPROC.
- XVI. Que el nueve de mayo de dos mil diecinueve, este Tribunal representado por la Magistrada Presidente y la Secretaría de la Contraloría del Estado de México, representado por el titular de esa dependencia suscribieron el "CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA OPERAR EL MÓDULO DENOMINADO 'REGISTRO DE SANCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES' DEL SISTEMA INTEGRAL DE RESPONSABILIDADES", mismo que fue publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado de México denominado "Gaceta del Gobierno", el doce de junio de dos mil diecinueve.
- XVII. Que el artículo 96, fracciones I y II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece como obligaciones de transparencia para este Tribunal, poner a disposición del público y actualizar la información relativa a las ejecutorias publicadas en la Gaceta del Tribunal y las versiones públicas de las sentencias, por lo que el uno de diciembre de dos mil veinte se publicó en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México el "ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, POR EL QUE SE DETERMINA EL USO OBLIGATORIO DEL "PORTAL DE PUBLICACIÓN DE SENTENCIAS", RELATIVO A TODAS LAS SENTENCIAS Y RESOLUCIONES DICTADAS EN LAS SECCIONES DE JURISDICCIÓN ORDINARIA, SECCIÓN ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, SALAS REGIONALES DE JURISDICCIÓN ORDINARIA, SALAS ESPECIALIZADAS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, MAGISTRATURAS SUPERNUMERARIAS, ASÍ COMO DE LAS OPINIONES CONSULTIVAS DE CARÁCTER JURÍDICO ELABORADAS POR LA MAGISTRATURA CONSULTIVA APROBADAS POR EL PLENO; TODAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO".
- XVIII. Que el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, con plena autonomía e independencia y como parte del Sistema Estatal Anticorrupción, en un ejercicio de congruencia y transparencia proactiva sin precedentes en los órganos de justicia administrativa, publica la totalidad de sus sentencias en versiones públicas, con lo cual se respetan y garantizan los derechos humanos de acceso a la información pública, protección de datos personales y buena administración de justicia ya que permite conocer, revisar y en su caso, evaluar los criterios y argumentos utilizados por una o un juzgador al resolver determinada controversia; contribuye a revelar y combatir posibles actos de corrupción, sean cometidos por servidores públicos o particulares; conocer el proceso de las decisiones que emiten las y los Magistrados que integran el Tribunal y la forma en que interpretan las normas y el tipo de reparaciones que se determinan; favorece la creación de nuevos criterios interpretativos; da a conocer los tipos de conflictos que han sido planteados ante el Tribunal y la forma en la que esta instancia se erige en el eje rector de la buena administración pública.
- XIX. Que a efecto de contribuir en el establecimiento de mejores prácticas a las actividades propias de la función jurídico-administrativa del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, que incluyan el uso de tecnologías de la información y comunicación, se diseñó un sistema electrónico denominado Tribunal Electrónico para la Justicia Administrativa, que tiene por objeto es la digitalización y sistematización de los escritos iniciales, promociones y notificaciones que se desarrollan dentro de un proceso o procedimiento jurisdiccional que realizan las Salas y Secciones de la Sala Superior del Tribunal, facilitando la consulta del estado que guardan las actuaciones de los promoventes dentro de éstos, de modo que no es necesario que los actores o autoridades demandadas se trasladen a las instalaciones del Tribunal para presentar sus demandas y promociones en virtud de que ya pueden realizarlo a través del "SIREPROC" mediante su extensión de "OFICIALIA VIRTUAL".
- XX. Que de conformidad con el artículo 96, fracciones I y II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece como obligaciones de transparencia para este Tribunal, poner a disposición del público y actualizar la información relativa a las ejecutorias publicadas en la Gaceta del Tribunal y las versiones públicas de las sentencias. Ello en razón de que son de interés público, lo que permite a la ciudadanía evaluar la forma en que se imparte la justicia.
- XXI. Que el artículo 50, fracción XIII, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, establece que incurre en falta administrativa no grave, el servidor público que con sus actos u omisiones incumpla o transgreda la obligación relativa a cumplir con la entrega de indole administrativo del despacho y de toda aquella documentación inherente a su cargo, en

los términos que establezcan las disposiciones legales o administrativas que al efecto se señalen. Por lo que, a través de acuerdo publicado el trece de noviembre de dos mil diecinueve en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México se establece el proceso de entrega recepción de las unidades administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México."

- XXII. Que el principio de equivalencia funcional consiste en atribuirle la eficacia probatoria o mismo valor probatorio, a los mensajes de datos y firmas electrónicas, que los que la ley consagra para los instrumentos escritos.

Con base en lo expuesto y fundado, esta Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, ha tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL USO, BUEN FUNCIONAMIENTO E INCORPORACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES PROPORCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO.**

**TÍTULO PRIMERO  
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** Los presentes lineamientos tienen por objeto regular el uso y funcionamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación implementadas en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México y, son de aplicación y observancia obligatoria para el personal de la Oficina de Correspondencia Común, de las oficinas de partes de los Órganos Jurisdiccionales y las unidades administrativas del Tribunal, así como por parte de aquellas personas que se encuentren relacionadas con un procedimiento o proceso jurisdiccional tramitado en este Tribunal o hagan uso de algunos de los sistemas de que dispone para el despacho de sus asuntos y cumplimiento de atribuciones.

**Artículo 2.** Para efecto de los presentes Lineamientos se entenderá por:

- I. **Actualizar:** Introducir, registrar o aportar información con datos más recientes.
- II. **Acuse de recibo: Impresión física o documento que genera automáticamente el buzón correspondiente al recibir un documento digital** para acreditar la fecha y hora de recepción de las promociones, documentos y/o correspondencia asociadas con las ya presentadas y registradas en el SIREPROC.
- III. **Área de administración:** Dirección de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- IV. **Área Técnica:** La Unidad de Informática del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- V. **Área Soporte:** La Unidad de Estudios y Proyectos Especiales del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- VI. **Audiencia virtual:** Es aquella que se realiza términos del artículo 269 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, a través de los medios electrónicos autorizados.  
También es aquella que permite la comunicación de audio, imagen, video y datos de alta calidad, permitiendo interactuar en forma simultánea y en tiempo real, entre las partes, los servidores públicos correspondientes del Tribunal y demás intervinientes, en lugares de transmisión y recepción diferentes.
- VII. **Bienes intangibles:** son aquellos bienes que no tienen una existencia física, es decir, no se pueden tocar ni sentir, pero tienen la misma importancia que los bienes tangibles dentro del patrimonio del Tribunal
- VIII. **Capturar:** Recopilación manual o automatizada de datos requeridos o aquellas determinaciones que pueden ser, acuerdos, resoluciones o sentencias, entre otras.
- IX. **Cargar:** Registrar una nueva sentencia o resolución en el sistema.
- X. **Certificado Digital de la Firma Electrónica Certificada del Poder Judicial de la Federación (FIREL):** El Documento Electrónico expedido por alguna de las autoridades certificadoras Intermedias que asocia de manera segura y fiable la identidad del firmante con una llave pública, permitiendo con ello identificar quién es el autor o emisor de un documento digitalizado remitido mediante el uso de la Firma Electrónica Certificada del Poder Judicial de la Federación.
- XI. **Clic:** Pulsación que se hace en alguno de los botones del ratón de una computadora u ordenador o, en su caso, de manera táctil en un dispositivo móvil y como resultado de esta operación, el sistema aplica algún proceso o función al objeto señalado en el momento de realizarla.
- XII. **Código de Procedimientos:** Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- XIII. **Contraseña:** Clave que se encuentra vinculada con el nombre de usuario para acceder al a los sistemas.
- XIV. **Correo Electrónico:** Mensaje, archivo, dato u otra información electrónica que se transmite a una o más personas por medio de una red de interconexión entre computadoras o cualquier otro equipo de tecnología similar. También se considera correo electrónico la información contenida en forma de remisión o anexo accesible mediante enlace electrónico directo contenido dentro del correo electrónico
- XV. **Correspondencia:** Comunicación escrita mediante la cual se transmite información de ciudadanos, servidores públicos, unidades administrativas o entes gubernamentales dirigidos a los órganos jurisdiccionales y/o unidades administrativas que integran el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- XVI. **Documento Digitalizado:** Versión electrónica de un documento impreso que se reproduce mediante un procedimiento de escaneo, fotográfico o de video;
- XVII. **Documento Electrónico:** es el generado, consultado, modificado o procesado por medios electrónicos. e
- XVIII. **Domicilio Electrónico:** Se entiende como tal al correo electrónico que los solicitantes otorgan para efecto de oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos.
- XIX. **DPI:** significa Puntos Por Pulgada e indica el número de puntos impresos por cada pulgada, esto es, hacen referencia al tamaño del contenido que se visualizará en la pantalla, y pueden ajustarse a distintos valores, independientemente de lo grande o pequeño que sea el panel. ya que esta configuración se hace por software; a efecto de presentar e intercambiar documentos de manera fiable, independientemente del software, el hardware o el sistema operativo, los documentos digitales en formato PDF son un estándar abierto reconocido por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO)



- XX. Enlace validador:** El hipervínculo que apunta al acuse de recibo generado por el SIREPROC, en el que se muestra, los datos de identificación del documento presentado, así como los archivos adjuntos.
- XXI. Estrados Digitales:** Es el sitio electrónico mediante el cual se realizan las notificaciones a las partes a través de una lista digital, cuando así lo señale la parte interesada, cuando se trate de actos distintos a situaciones, requerimientos y demás resoluciones o actos que puedan ser impugnados, cuando se trate de las subsecuentes notificaciones del procedimiento o del proceso, una vez realizada la primer notificación por edicto en la que se aperciba al particular para que en el término de tres días señale domicilio dentro del Estado de México, y este no hubiese comparecido al procedimiento o proceso, o cuando habiéndose apersonado no hubiese señalado domicilio dentro del Estado.
- XXII. Expediente Electrónico:** Conjunto de documentos electrónicos que se utilicen en la gestión electrónica de trámites, servicios, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales.
- XXIII. ID:** Número de identificación único generado al momento de programar una audiencia virtual en la plataforma de audiencias virtuales TRIJAEM a efecto de que las partes puedan ingresar a la audiencia virtual.
- XXIV. Interconexión: Término ampliamente utilizado para cualquier hardware que conecte diferentes recursos de red.** Los dispositivos clave que comprenden una red son conmutadores, enrutadores, bríge (puentes), repetidores y puertas de enlace.
- XXV. Junta:** Junta de Gobierno y Administración del Tribunal, quienes deberán adoptar las providencias administrativas necesarias para eficientar la función jurisdiccional del Tribunal de acuerdo a sus atribuciones.
- XXVI. Ley de Responsabilidades:** Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- XXVII. Ley Orgánica:** Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- XXVIII. Lineamientos:** A los presentes Lineamientos Generales para el manejo, uso y operación de las Tecnologías de la Información y Comunicación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- XXIX. NOTIFICACIÓN ELECTRONICA:** Es el acto procesal realizado mediante la plataforma del Tribunal Electrónico para la Justicia Administrativa, a través del cual se comunica a las partes o personas que deba intervenir en el proceso o procedimiento, una determinación jurisdiccional.
- XXX. Oficialía de Partes:** oficina encargada de brindar servicios de recepción, control y distribución de promociones y correspondencia del órgano jurisdiccional o unidad administrativa del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México al que pertenezca.
- XXXI. Oficialía Virtual:** Herramienta de extensión tecnológica del SIREPROC que permite realizar el registro de promociones enviadas por los promoventes mediante el Tribunal Electrónico para la Justicia Administrativa.
- XXXII. Oficina de Correspondencia Común:** Área de servicio encargada de coordinar y ejecutar las funciones de recepción, control y distribución de promociones y correspondencia de órganos jurisdiccionales o unidades administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México que se encuentren ubicados en una misma sede.
- XXXIII. Opinión consultiva:** Respuesta de la consulta de carácter jurídico elaborada por la Magistratura Consultiva y aprobada por el Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- XXXIV. Órgano jurisdiccional.** Al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, el cual es un ente cuya función primordial es la administración de justicia, resolviendo las controversias entre particulares y la administración pública, de su competencia, en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. El cual, por competencia se divide en:
- a) **Órganos Ordinarios:** Primera, Segunda, Tercera, Cuarta, Quinta, Sexta y Séptima Salas Regionales, así como Primera, Segunda y Tercera Secciones de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
  - b) **Órganos Especializados:** Octava y Novena Salas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas y Cuarta Sección de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- XXXV. Página oficial del tribunal:** página web a través de la cual el Tribunal se acerca a los ciudadanos poniendo a su disposición los diversos servicios que ofrece a través de las tecnologías de la información y comunicación, así como publicaciones de interés general.
- XXXVI. Página web:** Conjunto de informaciones de un sitio web que se muestran en una pantalla y que puede incluir textos, contenidos audiovisuales y enlaces con otras páginas.
- XXXVII. Partes:** El actor, el demandado y el tercero interesado del juicio administrativo. Tratándose del procedimiento de responsabilidad administrativa: el presunto responsable, la autoridad investigadora, autoridad sustanciadora, en su caso el denunciante.
- XXXVIII. Partes Intervinientes:** Peritos, testigos y demás personas que por disposición de la ley deban intervenir en la audiencia virtual.
- XXXIX. PDF:** Formato de almacenamiento para documentos digitales.
- XL. Presentación de documentos:** Acción de entregar al Tribunal de forma electrónica los documentos correspondientes a través de la plataforma del Tribunal Electrónico para la Justicia Administrativa (TEJA).
- XLI. Promociones:** Documento físico, digitalizado o electrónico que impulsa el desarrollo del proceso administrativo en los órganos jurisdiccionales del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- XLII. Promovente:** Cualquiera de las partes o autorizados en un procedimiento, proceso, juicio o medio de impugnación que presentan documentos para el impulso procesal.
- XLIII. Recepción de documentos:** Acción de recibir e ingresar los documentos a la oficina de correspondencia común u oficialías de partes del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México para su registro, control y distribución, a través del Sistema para el Registro de Promociones y Correspondencia (SIREPROC).
- XLIV. Reglamento:** Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- XLV. Resolución/Sentencia:** Acto procesal emitido por el titular de un órgano jurisdiccional del Tribunal, mediante el cual pone fin a un procedimiento, proceso, juicio o medio de impugnación, ya sea que decida sobre las cuestiones planteadas por los interesados o bien sin resolver el fondo del asunto atendiendo a las disposiciones previstas en la ley.
- XLVI. Sala Virtual:** Servicio de comunicación electrónico desarrollado e implementado para llevar a cabo actos relacionados con procesos jurisdiccionales o administrativos, en términos de lo que dispongan las leyes aplicables.
- XLVII. Servidores Públicos.** Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- XLVIII. SIREPROC:** Sistema para el Registro de Promociones y Correspondencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.

- XLIX. Suministro:** Útiles de oficina, informáticos, imprenta, limpieza, enseres de oficina, foto, cine y grabación, eléctrico y electrónico, suministros médicos, seguridad, refacciones, accesorios y herramientas y productos textiles, que se pueden solicitar a través de SABIC.
- L. TEJA:** Tribunal Electrónico para la Justicia Administrativa.
- LI. TICS:** Tecnologías de la Información y Comunicación del Tribunal.
- LII. Tribunal:** Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- LIII. Único Número de Expediente (UNE):** Número de identificación que asigna el SIREPROC a cada proceso o procedimiento iniciado y tramitado a través del Tribunal de Justicia Administrativa, integrado por: "año de ingreso-número asignado", ejemplo 2020-145.
- LIV. Unidades Administrativas:** Presidencia, Vicepresidencia, Magistratura Consultiva, Secretaría General del Pleno, Junta de Gobierno y Administración, Secretaría Particular de Presidencia, Dirección de Administración, Unidad de Estudios y Proyectos Especiales, Instituto de Justicia Administrativa, Unidad de Documentación, Difusión e Información, Unidad de Asesoría Comisionada, Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Unidad de Informática y Órgano Interno de Control.
- LV. UIPPE:** Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.
- LVI. Usuarios:** Personas, autoridades o servidores públicos del Tribunal que hagan uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación del Tribunal.
- LVII. Ventanilla virtual:** Es el portal de administración electrónica que permite al Tribunal obtener la información que necesita para poder brindar trámites jurisdiccionales y administrativos en línea.
- LVIII. Virtual.** Que está ubicado o tiene lugar en línea, generalmente a través de internet.

**Artículo 3.** Para hacer uso de las tecnologías de la información y comunicación que ofrece el Tribunal, es necesario contar con los siguientes requerimientos generales: Internet y Navegador ya sea Chrome, Mozilla o Safari.

Además de lo anterior, para los siguientes sistemas, se necesita:

#### Audiencias Virtuales:

- a. Contar con un navegador Google Chrome (últimas tres versiones), Mozilla Firefox (últimas tres versiones), Chromium Edge versión 84 y posteriores, Navegadores compatibles para compartir pantalla: Google Chrome para computadoras de escritorio Windows, macOS y Linux (últimas tres versiones, versión 72 o posterior), Mozilla Firefox para computadoras de escritorio Windows, macOS y Linux (últimas tres versiones, versión 66 o posterior), Chromium Edge versión 84 y posteriores Navegadores con soporte limitado para reuniones: Microsoft Edge (última versión), Safari 10 o posterior para macOS.
- b. En caso de usar Windows, contar con versión de Windows: Windows 10, 32 bits y 64 bits o Windows 8.1, 32 bits y 64 bits.
- c. Requisitos de hardware: Micrófono y parlantes (para llamadas telefónicas), Webcam (para compartir videos).
- d. Requisitos de Software: .NET 4.5.2 o posterior (para el cliente de Amazon Chime).
- e. En caso de usar Mac OS, contar con versión Mac OS: OS X 10.11 o posterior.
- f. Requisitos de hardware: Micrófono y parlantes (para llamadas telefónicas) y Webcam (para compartir videos).
- g. En caso de usar Android, contar con versión: Android OS 4.0 o posterior.
- h. Requisitos de Software: Se requiere OpenGL ES para el visor de pantalla compartida.
- i. Los servicios de Google y una cuenta de Google son necesarios para tener la mejor experiencia de mensajería.
- j. Requisitos de hardware: Algunas funciones no están disponibles en dispositivos sin Bluetooth, telefonía o Wi-Fi. Los dispositivos de tableta y teléfono son compatibles, las tabletas Kindle Fire no son compatibles actualmente.
- k. En caso de usar IOS, contar con versión: iOS 10.0 o posterior (incluido iOS 14).
- l. Requisitos de hardware: La función de acceso.

#### DECLARA-TRIJAEM:

- a.  Contar con un correo electrónico personal, para poder ingresar al sistema.
- b.
- c. Plataforma de Enseñanza:
- d.  Contar con navegador Google Chrome o Mozilla Firefox.
- e.  Tener instalado el programa Acrobat Reader.
- f.  Configurar la pantalla de su dispositivo con resolución mínima de 1024 x 768 pixeles.
- g.  Contar con una cuenta de correo electrónico.

**Artículo 4.** Las solicitudes de claves y contraseñas para el uso de las TICS por parte de las y los servidores públicos de tribunal, deberán realizarse al Área Soporte.

El Área Técnica, será la encargada de generar el usuario y contraseña de las y los servidores públicos del Tribunal y deberá entregarlas a éstos en sobre cerrado o por correo electrónico al servidor público correspondiente.

**Artículo 5.** El usuario y contraseña proporcionados a las y los servidores públicos para poder ingresar y hacer uso de las TICS son personales e intransferibles.

Además, constituyen bienes intangibles por lo que al formar parte del patrimonio del Tribunal, las áreas técnica y de soporte, así como el servidor público al que se le haya hecho entrega de usuario y contraseña deberán informar por escrito al área de administración respecto de esta entrega, indicando el usuario y contraseña asignados, para su debido resguardo.

**Artículo 6.** En caso de ausencia por un periodo mayor a tres días o ausencia definitiva de algún servidor público, deberá ser comunicado por los titulares de los Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas al Área Soporte, únicamente para el efecto de dar de baja al usuario de las TICS a las que tenga acceso y gestionar una nueva contraseña al personal que ocupará el cargo o suplirá temporalmente la ausencia del servidor público.

Las claves y contraseñas de acceso serán confidenciales y únicamente conocidas por la o el servidor público responsable. Deberán entregarse en sobre cerrado o correo electrónico.

La o el servidor público será responsable del uso de las TICS por lo que no debe utilizar las claves de acceso con otros fines que no sean los de cumplir con las funciones asignadas.

El Área de Administración deberá informar a las Áreas Soporte y Técnica, respecto a las altas y bajas de **las y los servidores públicos** adscritos al Tribunal, que ameriten el cambio de usuario y contraseña en alguna de las TICS, a efecto de realizar el trámite correspondiente.

**Artículo 7.** Es responsabilidad de los usuarios, que hagan uso de las TICS, verificar, antes de enviar cualquier documento digitalizado, información, anexos lo siguiente:

- I. El correcto y completo registro de la información solicitada en los diversos campos de los módulos o apartados;
- II. En su caso, el adecuado funcionamiento, integridad, legibilidad y formato de los documentos digitalizados o anexos que adjunten;
- III. Que los documentos digitalizados o anexos a remitir se encuentren libres de virus, y en caso contrario, aplicar los mecanismos necesarios para eliminarlos.
- IV. Que los documentos digitalizados contengan de manera escrita el órgano jurisdiccional al que se dirige dicho documento, así como la firma autógrafa o electrónica del promovente.
- V. Las demás que se señalen en los presentes lineamientos.

## TITULO SEGUNDO DE LA MATERIA JURISDICCIONAL

### CAPITULO PRIMERO ASESORIA COMISIONADA EN LINEA

**Artículo 8.** El servicio de asesoría comisionada en línea se otorga a través de ventanillas virtuales atendidas en horarios laborales por los asesores comisionados del Tribunal y consistente en otorgar los siguientes servicios:

- a) Asesoría:** Resolver de manera gratuita, las consultas que formulen las personas físicas de escasos recursos económicos, en materia administrativa y fiscal, canalizando a éstos, en su caso, a las dependencias competentes.
- b) Defensa:** Formular escritos de petición ante las autoridades administrativas estatales y municipales, como preparación a una demanda ante el Tribunal.
- c) Patrocinio:** Contar con una estrategia de defensa que comprenda las acciones a seguir, los argumentos que se harán valer y los resultados que se esperan obtener. Al mismo tiempo buscar la aplicación del principio de mayor beneficio a favor de sus representados.

**Artículo 9.** Las y los ciudadanos interesados en este servicio deberán ingresar a la página web del Tribunal, ingresar en el apartado de servicios y enseguida dar clic en la opción "Asesoría Comisionada".

Posteriormente, deberán proporcionar los siguientes datos:

- a. Nombre completo
- b. Correo electrónico
- c. Número de teléfono
- d. El Municipio en donde se ocurrieron los hechos
- e. Dirección del solicitante.
- f. El nombre de la autoridad estatal, municipal u organismo público descentralizado que ha dictado, ejecute o trate de ejecutar el acto de molestia
- g. En su caso, indicar los documentos relacionados con la consulta o asesoría.

Deberán realizar una breve descripción de la consulta o asesoría solicitada y posteriormente dar clic en "enviar".

**Artículo 10.** Es obligación de las y los interesados proporcionar el correo electrónico y número telefónico correctos ya que por esta vía serán contactados.

**Artículo 11.** Una vez realizado el registro, el sistema generará un mensaje con la leyenda "Registro Exitoso" y se enviará un mensaje por correo electrónico, que contendrá un enlace al cual se deberá dar clic siempre que se quiera acceder a la sección de mensajes de Asesoría Comisionada en Línea en donde se encontrará la fecha de registro, nombre, código de asesoría y los datos de la asesoría proporcionada y tendrá comunicación con la o el asesor correspondiente.

Generado lo anterior, las y los servidores públicos con funciones de asesoría comisionada, deberán brindar atención a la solicitud formulada estableciendo comunicación con la o el solicitante a través del mismo sistema o bien de a través del correo electrónico, en un plazo no mayor a tres días.

**CAPITULO SEGUNDO  
DEL TRIBUNAL ELECTRÓNICO PARA LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA**

**SECCIÓN PRIMERA  
DE LOS SERVICIOS**

**Artículo 12.** Con la finalidad de modernizar y optimizar los procesos competencia de este Tribunal, para que éstos sean más transparentes, ágiles y confiables, tomando en consideración que la ciberjusticia conlleva a la modernización de los sistemas de justicia con los que contamos hoy en día, es que con la implementación del TEJA se busca la digitalización y sistematización de los escritos iniciales y promociones, así como la correspondiente realización de notificaciones en el proceso y procedimiento jurisdiccional previstos en el Código de Procedimientos y la Ley de Responsabilidades, respectivamente, tramitados en las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria, Salas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas, Secciones de Jurisdicción Ordinaria y Sección Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas de la Sala Superior del Tribunal; además de facilitar la consulta del estado que guardan las actuaciones de las promoventes dentro de éstos.

**Artículo 13.** El TEJA se integra por cuatro perfiles:

- I. Ciudadano;
- II. Autoridad;
- III. Secretario de Acuerdos; y
- IV. Actuario.

**Artículo 14.** El TEJA estará disponible en la página web oficial del Tribunal; y funcionará las veinticuatro horas del día todos los días del año.

**Artículo 15.** Los documentos digitales que se ingresen al TEJA deberán ser en formato PDF, con una calidad de 300 dpi, con un tamaño máximo de 10 megabytes cada uno, con la posibilidad de ingresar hasta cinco archivos.

Cuando por las características técnicas de las promociones o anexos, el TEJA no permita su incorporación adjunta para su envío en forma electrónica, los promoventes deberán presentarlos en forma física y digitalizada ante la oficina de correspondencia u oficialía de partes correspondiente.

Los archivos digitales que por su naturaleza se presenten para adjuntar a las promociones y que sean diversos a un formato PDF y a los programas asociados de imágenes, texto, video o comprimidos, deberán venir acompañados con los programas asociados que garanticen su apertura, lectura, reproducción e impresión.

**Artículo 16.** Es responsabilidad de los usuarios verificar antes de enviar cualquier documento digitalizado, lo siguiente:

- I. El registro completo y veraz de la información solicitada en los diversos campos de cada módulo;
- II.
- III. Que se encuentren completos, legibles, libres de virus y en el formato indicado el cual permita su visualización, además de contener de manera escrita la autoridad jurisdiccional a la cual se dirige dicho documento y la firma autógrafa del promovente.

**Artículo 17.** Cuando exista duda sobre la autenticidad del documento digitalizado remitido, el órgano jurisdiccional correspondiente requerirá al promovente para que dentro del plazo que al efecto le señale, exhiba el documento original en formato físico para su respectivo cotejo; o bien, que lo envíe por correo certificado con acuse de recibo.

**Artículo 18.** La firma electrónica avanzada podrá utilizarse en los casos que el TEJA lo permita, en el entendido que, los documentos digitalizados enviados por los usuarios que cuenten con ésta, producirán los mismos efectos que los firmados de forma autógrafa y, en consecuencia, tendrán el mismo valor; por tanto, no será necesaria su posterior firma autógrafa para ser agregados al expediente impreso, puesto que bastará con que conste en ellas su evidencia criptográfica.

**Artículo 19.** El Área Técnica será la responsable del adecuado funcionamiento del TEJA.

Además, deberá proporcionar la información estadística solicitada por el Área Soporte, Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas.

**Artículo 20.** Es responsabilidad del titular del Área Técnica, la administración de la infraestructura en la nube conjuntamente con el acompañante digital y los prestadores de servicios contratados, mediante la responsabilidad compartida, para garantizar el resguardo, uso y respaldo de la infraestructura y bases de datos de la información que se reciba a través del TEJA.

Con la finalidad de garantizar al máximo la seguridad de la información clasificada como confidencial o reservada, en términos de las leyes aplicables y evitar su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizados, cualquier requerimiento y/o solicitud de acceso a la información relacionada con la documentación jurisdiccional ingresada a través del TEJA, inmediatamente deberá ser canalizada para su atención a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)

Cualquier requerimiento y/o solicitud de información proveniente de autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, del orden local o federal relacionada con la documentación e información jurisdiccional ingresada a través del TEJA, distinta de procesos y procedimientos jurisdiccionales deberá ser remitida al Área Técnica del Tribunal para su atención.

La documentación que al efecto se proporcione deberá tratarse en términos de las leyes de transparencia y protección de datos personales, así como los avisos de privacidad y documentos de seguridad vigentes e inmediatamente

**Artículo 21.** Es responsabilidad de las y los servidores públicos del Tribunal, la protección de la información contenida en los documentos electrónicos y digitales, generados, recibidos y resguardados a través del TEJA, que se clasifiquen o se hayan clasificado como información reservada o confidencial, en términos de las leyes aplicables.

Cualquier requerimiento y/o solicitud proveniente de autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, del orden local o federal relacionada con procesos y procedimientos jurisdiccionales o la documentación e información jurisdiccional ingresada a través del TEJA, deberá tratarse en términos de las leyes de transparencia y protección de datos personales, así como los avisos de privacidad y documentos de seguridad vigentes.

**Artículo 22.** Las y los usuarios de las TICS podrán proponer a la Junta de Gobierno y Administración, modificaciones y mejoras a fin de contribuir al perfeccionamiento de los sistemas.

A efecto de pronunciarse respecto a la procedencia o improcedencia de la propuesta, la Junta requerirá al área de soporte opinión conjunta con al área técnica, la cual además deberá realizar un análisis de factibilidad, establecer los casos de uso, el tiempo de desarrollo, pruebas y liberación del proyecto.

Todos los proyectos tecnológicos del área técnica, previo a su desarrollo e implementación deberá contar con un mapeo de procesos y el acompañamiento de una mesa de expertos integrada por servidores públicos adscritos a los órganos jurisdiccionales o unidades administrativas a las que dichos desarrollos beneficien.

## SECCIÓN SEGUNDA DE LOS PERFILES CIUDADANO Y AUTORIDAD

**Artículo 23.** Las disposiciones contenidas en este capítulo, serán aplicables únicamente a los ciudadanos y a las autoridades que hagan uso de los servicios que ofrece el TEJA.

**Artículo 24.** Para tener acceso al TEJA y hacer uso de los servicios que este ofrece, es necesario que las y los ciudadanos interesados realicen el registro correspondiente en la página web disponible para tal efecto.

Para crear una cuenta en el TEJA, es necesario registrarse indicando nombre completo, número de teléfono móvil, correo electrónico, CURP y contraseña, además de la lectura y aceptación, del aviso de privacidad, y posterior a ello, dar clic en el botón denominado "CREAR CUENTA".

**Artículo 25.** Las autoridades deberán registrarse en la página web disponible, ingresando en la opción "SOY AUTORIDAD", registrando entre otros, su nombre, apellido paterno y materno, teléfono móvil, correo electrónico, contraseña, el tipo de autoridad: estatal, municipal o particular, el municipio al cual pertenecen, el nombre de la autoridad y clave de servidor público, en su caso, así como leer y aceptar el aviso de privacidad y dar clic en "CREAR CUENTA".

**Artículo 26.** Una vez completado el registro, el TEJA enviará un enlace a través del correo electrónico, para la verificación y confirmación de la cuenta para lo cual los ciudadanos y a las autoridades deberán dar clic en "confirmar tu cuenta".

Si transcurridos quince días desde la fecha del registro, no se ha confirmado la cuenta una vez recibida el correo electrónico correspondiente a la verificación, dicho registro será eliminado; por lo que se deberá repetir el proceso nuevamente. Verificado lo anterior, los usuarios registrados podrán ingresar al TEJA a través del correo electrónico y contraseña proporcionados.

**Artículo 27.** El registro de cada usuario es de carácter personal y confidencial; por lo que en ningún caso deberá hacerse a nombre de otra persona.

**Artículo 28.** Las y los ciudadanos y las autoridades que se hayan registrado tendrán acceso a los apartados siguientes:

- a. **Solicitar notificación electrónica:** permite solicitar la recepción de notificaciones electrónicas de un expediente iniciado en el Tribunal, proporcionando los datos de identificación de los promoventes y del expediente.
- b. **Historial de solicitud de notificaciones:** en el cual se podrá visualizar la lista de todas las solicitudes de notificación electrónica que el usuario genere, así como el estatus de cada una de ellas.
- c. **Buzón de notificaciones:** es la bandeja de entrada, donde se pueden consultar las notificaciones electrónicas recibidas por expediente, así como el detalle de la notificación y los archivos adjuntos a esta.
- d. **Registro de demanda/recurso/procedimiento inicial:**
- e. **Perfil Ciudadano:** Permite registrar un escrito inicial de demanda, recurso o procedimiento.
- f. **Perfil Autoridad:** Para ingresar un escrito inicial de lesividad, procedimiento de responsabilidad administrativa o recurso.
- g. **Registro de promociones:** con esta función se pueden registrar promociones relativas a un expediente iniciado con anterioridad para continuar con el proceso jurisdiccional.
- h. **Historial de promociones:** permite consultar la lista de promociones que se han ingresado por el usuario a través del TEJA, así como el estatus de cada una: ingresado (recibido en SIREPROC), pendiente (recibido en Teja, pendiente de recepción en SIREPROC) o rechazado.

**Artículo 29.** Las autoridades podrán celebrar convenio de colaboración con el Tribunal, a efecto de desarrollar acciones y gestiones dirigidas a implementar el aprovechamiento, funcionamiento y operación del TEJA.

**Artículo 30.** Para realizar el registro de demanda, recurso o procedimiento inicial, los promoventes deberán seleccionar el tipo de trámite que quieren ingresar, elegir el Órgano Jurisdiccional correspondiente, indicar el carácter reconocido en autos. Posteriormente, adjuntar el escrito y demás documentos digitalizados que sustenten la demanda, recurso o procedimiento inicial, manifestando bajo protesta de decir verdad si corresponden a: copia simple, copia certificada u original.

**Artículo 31.** Para ingresar una promoción vinculada a un proceso o procedimiento previamente iniciado en el Tribunal, deberán seleccionar el trámite "Registro de Promoción", posteriormente escoger el tipo de documento a registrar, el Órgano Jurisdiccional que corresponda, el número de expediente en Sala Regional o UNE, tipo de recurso y el carácter reconocido en autos, adjuntando la promoción digitalizada y, en su caso, aquellos documentos digitalizados que la sustenten, indicando bajo protesta de decir verdad si corresponden a: copia simple, copia certificada u original.

**Artículo 32.** Para la presentación de demandas de amparo, hasta en tanto no se implemente la firma electrónica avanzada, se deberán presentar de manera física ante la oficina de Correspondencia Común u Oficialías de Partes del Tribunal, según corresponda.

**Artículo 33.** Las y los ciudadanos y las autoridades, antes de enviar un documento digitalizado, deberán asegurarse de haber plasmado en éste el órgano jurisdiccional al cual se dirige.

En caso de existir discordancia entre el Órgano Jurisdiccional seleccionado al momento de llenar los campos requeridos en el TEJA y el órgano jurisdiccional al que se encuentra dirigido el documento digitalizado, el Oficial de Partes procederá a asignarlo a este último.

En el supuesto de no constar en el documento digitalizado el órgano jurisdiccional al cual se dirige, el documento será enviado al órgano jurisdiccional seleccionado en el sistema.

**Artículo 34.** Las y los ciudadanos y las autoridades podrán acceder al TEJA en el horario señalado en el artículo 9 del presente acuerdo.

### SECCIÓN TERCERA DE LOS PERFILES: SECRETARIO DE ACUERDOS Y ACTUARIO

**Artículo 35.** Las personas servidoras públicas del Tribunal, podrán acceder al TEJA siempre y cuando cuenten con su clave de servidor público y contraseña, los cuales son personales e intransferibles.

La contraseña deberá solicitarse, a través de oficio, por los Titulares de los órganos jurisdiccionales al Área Soporte del Tribunal.

**Artículo 36.** Las y los Secretarios de Acuerdos y las y los Secretarios Generales de Acuerdos, que cuenten con su respectivo usuario y contraseña, tendrán acceso a los apartados siguientes, dentro del TEJA:

- a) **Administrar solicitudes de notificación electrónica:** permite aprobar o rechazar las solicitudes de notificación de los promoventes.
- b) **Administrar promociones:** podrá ver la lista de cada una de las promociones que le fueron asignadas y tendrá la posibilidad de ver los detalles de cada una.
- c) **Administrar acuerdos:** puede ver la lista completa de los acuerdos que ha generado y puede consultar el detalle de cada uno: fecha de emisión, documento adjunto y las promociones incluidas en el acuerdo.

**Artículo 37.** Las promociones recibidas en el TEJA, se les dará el mismo tratamiento que a las presentadas en formato impreso en las Oficialías de Partes de las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria o Especializada, Secciones de la Sala Superior y Oficina de Correspondencia Común del Tribunal.

**Artículo 38.** Las y los Secretarios de Acuerdos y las y los Secretarios Generales de Acuerdos, podrán emitir un acuerdo por cada promoción o por un conjunto de ellas, para lo cual deberán marcar las promociones y dar clic en "Generar acuerdo". Además, deberán indicar la fecha en que fue dictado y adjuntar el documento digitalizado correspondiente.

**Artículo 39.** Las y los Secretarios Generales de Acuerdos y los y las Secretarios de Acuerdos, deberán cargar los acuerdos correspondientes en el TEJA en un plazo de hasta diez días hábiles contados a partir del ingreso de las promociones respectivas al SIREPROC. Dicha carga se realizará tomando en consideración, los siguientes aspectos:

- I. La complejidad del asunto (técnica, jurídica o material);
- II. La actividad procesal de la autoridad, particular o tercer interesado, si con ello dificultan, obstaculizan o impiden su pronta respuesta;
- III. La afectación en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso;
- IV. El análisis global del procedimiento, que implica analizar de acuerdo a las particularidades que representa, para establecer si un transcurso excesivo de tiempo resulta justificado o no.

**Artículo 40.** Las y los Actuarios del Tribunal, tendrán acceso a los apartados siguientes:

- a) **Historial de notificaciones:** permite consultar la lista de notificaciones electrónicas y físicas, que se han realizado o cargado a través del TEJA, así como el estatus de cada una.

- b) **Gestor de acuerdos:** muestra los acuerdos o resoluciones pendientes por notificar y da las opciones de generar notificación electrónica de acuerdo, notificar por estrados digitales, carga de notificación física de acuerdo y notificar una sala.
- c) **Registro de notificación electrónica:** permite generar una notificación electrónica. Se requiere ingresar los datos del expediente, los usuarios a notificar y adjuntar el auto a notificar y, en su caso, los anexos correspondientes.
- d) **Registro de notificación física:** permite cargar una notificación que se ha realizado de manera física.
- e) **Registro de notificación en estrados digitales.**

#### SECCIÓN CUARTA DE LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

**Artículo 41.** El TEJA proporcionará el servicio de Notificaciones Electrónicas, consistente en una herramienta que facilita la práctica de notificaciones de las resoluciones emitidas por los órganos jurisdiccionales del Tribunal.

**Artículo 42.** En este apartado, cada uno de las y los usuarios podrá realizar lo siguiente:

- a. **Secretario de acuerdos:** Validar la información de los ciudadanos que se registran.
- b. **Actuario:** Enviar una notificación por correo electrónico o a estrados digitales sobre la determinación emitida por el Tribunal respecto a un asunto.
- c. **Ciudadano:** Recibir notificaciones vía electrónica sobre los asuntos promovidos en el Tribunal.
- d. **Autoridad:** Registrarse para recibir notificaciones sobre un asunto en el que se encuentre relacionada.

**Artículo 43.** Al ingresar un escrito inicial de demanda, medio de impugnación, procedimiento o promoción y realizar el registro de domicilio electrónico, las y los ciudadanos y las autoridades aceptan que las notificaciones relativas a su asunto se practiquen por vía electrónica.

**Artículo 44.** En caso de que el proceso o procedimiento administrativo se haya iniciado de manera física, las y los ciudadanos y las autoridades podrán solicitar que, en sus respectivos asuntos, las notificaciones se realicen por vía electrónica. Para tal efecto, deberán darse de alta en el TEJA y posteriormente llenar un formulario con sus datos personales, un correo electrónico y contraseña en el apartado "Solicitar Notificación Electrónica".

**Artículo 45.** La o el Secretario de Acuerdos validará que la información de un promovente que solicita recibir notificaciones de un expediente sea correcta a efecto de aprobar o rechazar la solicitud respectiva. Asimismo, en caso de ser solicitado, determinará la procedencia de la revocación correspondiente.

**Artículo 46.** La o el Actuario podrá practicar las notificaciones por vía electrónica mediante un formulario en el cual ingresará los datos solicitados por el TEJA.

Posteriormente, elegirá el o los correos electrónicos de los promoventes, indicará los datos de la determinación a notificar, adjuntando el documento y anexos digitalizados correspondientes y finalmente, enviará la notificación a los promoventes por la misma vía y lo cual tendrá un registro de fecha y hora.

**Artículo 47.** Para el caso de las notificaciones físicas, deberá ingresarse además de los datos señalados en el artículo anterior, la fecha y hora de notificación.

**Artículo 48.** Las autoridades podrán visualizar el estatus de las solicitudes de notificación electrónica realizadas y las recibirán a través del buzón de notificaciones.

**Artículo 49.** Las notificaciones por vía electrónica enviadas a través del TEJA se sujetarán a lo establecido en el Código de Procedimientos.

**Artículo 50.** Las y los actuarios deberán realizar el envío de las notificaciones por vía electrónica de los acuerdos o resoluciones en los términos señalados en el Código de Procedimientos Administrativos a partir de que éstos se encuentren en el "Gestor de Acuerdos".

#### SECCIÓN QUINTA VINCULACIÓN DEL TEJA CON EL SIREPROC

**Artículo 51.** Cuando la o el promovente presente una demanda inicial, recurso, procedimiento y/o promoción, recibirá un aviso al correo electrónico registrado a través del cual se hará de su conocimiento que el trámite fue enviado y se encuentra pendiente de registro.

**Artículo 52.** Una vez que la Oficialía de Partes recibe la demanda inicial, recurso, procedimiento y/o promoción y realiza el registro correspondiente en el SIREPROC, el promovente recibirá un enlace validador con la información relativa al tipo de trámite, el Órgano Jurisdiccional en que se tramitará el asunto, la fecha y hora de recepción, un folio para seguimiento y el UNE; cambiando el estatus de la promoción por aceptada.

**Artículo 53.** Para el cómputo de los plazos y términos respectivos se tomará en cuenta la fecha y hora de envío en el TEJA de la demanda inicial, recurso, procedimiento y/o promoción respectiva.

**Artículo 54.** Con el folio de seguimiento la o el promovente podrá revisar en el apartado de historial de promociones, el estado de un trámite, es decir, si fue ingresado, rechazado o pendiente.

#### SECCIÓN SEXTA FUNCIONAMIENTO TÉCNICO DEL TEJA

**Artículo 55.** Cuando el Área Soporte tenga noticia que, por caso fortuito, fuerza mayor o por fallas técnicas se ha interrumpido el funcionamiento del TEJA, haciendo imposible su uso, deberá solicitar de inmediato al Área Técnica del Tribunal un informe sobre las causas de dicha interrupción, a efecto comunicarlo a la Presidencia del Tribunal y se provean las medidas necesarias que el caso requiera.

**CAPITULO TERCERO  
DEL SISTEMA PARA EL REGISTRO DE PROMOCIONES Y CORRESPONDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DEL ESTADO DE MÉXICO (SIREPROC)**

**SECCIÓN PRIMERA  
DE LAS OBLIGACIONES Y HORARIO DE RECEPCIÓN, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PROMOCIONES Y  
CORRESPONDENCIA**

**Artículo 56.** El personal de la oficina de correspondencia común, de las oficinas de partes de los Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas del Tribunal llevarán a cabo la recepción, control y distribución de promociones y correspondencia mediante el SIREPROC y la extensión de Oficialía Virtual del TEJA.

**Artículo 57.** La recepción, control y distribución de las promociones y correspondencia se encuentra única y exclusivamente centralizada a la oficina de correspondencia común y las oficinas de partes de los Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas, por lo que son las únicas áreas responsables de recibir las promociones, documentos y correspondencia.

**Artículo 58.** La oficina de correspondencia común y las oficinas de partes de los Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas realizarán la recepción física de promociones y correspondencia hasta una hora antes del horario hábil determinado en el artículo 12 del Código de Procedimientos o, en su caso, en los acuerdos emitidos por la Junta. Posterior a ello la presentación de promociones y correspondencia deberá hacerse a través del TEJA.

Tratándose de promociones de término, en caso de imposibilidad debidamente justificada para presentarlas a través del TEJA, las partes en el juicio podrán presentarla de manera física en la primera hora hábil del día siguiente al del vencimiento del plazo, entendiéndose por ésta los primeros sesenta minutos del horario de labores.

Para efecto del envío de promociones mediante el TEJA el horario de la Oficialía Virtual del SIREPROC será de las nueve horas a las veintitrés horas con cincuenta y nueve minutos, todos los días del año.

Las demandas iniciales, recurso o promociones presentadas a través del TEJA en días y horas no hábiles, serán recibidas el día hábil siguiente.

**SECCIÓN SEGUNDA  
DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE CORRESPONDENCIA COMÚN Y OFICIALÍAS DE PARTES**

**Artículo 59.** Las oficinas de correspondencia común está a cargo del Área Soporte.

**Artículo 60.** Las oficinas de partes de los Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas están a cargo de sus respectivos titulares y se integrará por el personal que sea necesario para su buen funcionamiento.

**Artículo 61.** La recepción, control y distribución de las promociones físicas y electrónicas, documentos y correspondencia de los órganos jurisdiccionales y unidades administrativas del Tribunal que se encuentran ubicados en una misma sede, se realizará por conducto de la Oficina de Correspondencia Común del Tribunal, que corresponda.

**Artículo 62.** Es responsabilidad del titular del Área Técnica, el resguardo, uso y respaldo de la información que se reciba a través del SIREPROC.

Asimismo, proporcionará la información estadística solicitada por el Área Soporte, Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas.

A fin de garantizar al máximo la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado, cualquier requerimiento y/o solicitud de información proveniente de autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, del orden local o federal relacionada con la documentación e información jurisdiccional tramitada a través del SIREPROC por la oficina de correspondencia común y oficinas de partes, inmediatamente deberá ser remitida al Área Técnica del Tribunal para su atención.

**SECCIÓN TERCERA  
DE LAS FUNCIONES DEL TITULAR DEL ÁREA SOPORTE, SECRETARIOS GENERALES DE ACUERDOS, SECRETARIOS DE  
ACUERDOS O AUXILIARES DEL TITULAR DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL O UNIDAD ADMINISTRATIVA, PERSONAL DE LA  
OFICINA DE CORRESPONDENCIA COMÚN Y OFICIALÍAS DE PARTES.**

**Artículo 63.** La o el titular del Área Soporte, tendrá las funciones siguientes:

- I. Homologar en lo posible, los criterios que surjan en el desarrollo de la función de la oficina de correspondencia común u oficina de partes.
- II. Requerir los informes necesarios relacionados con la función de la oficina de correspondencia común y oficina de partes.
- III. Proponer a la Junta las medidas necesarias para el adecuado funcionamiento de la oficina de correspondencia común u oficina de partes.



IV. Las demás que le confieran los presentes lineamientos, otras disposiciones aplicables y órganos competentes del Tribunal.

**Artículo 64.** En la recepción de las promociones, documentos y correspondencia, las o los Secretarios Generales de Acuerdos, Secretarios de Acuerdos o auxiliares del titular del Órgano Jurisdiccional o unidad administrativa, deberán:

- I. Coordinarse con el personal de la oficina de correspondencia común u oficialías de partes para la entrega y recepción de las promociones, documentos y correspondencia que haya sido presentada.
- II. Informar de manera inmediata, al personal de la oficina de correspondencia común u oficialías de partes, cualquier irregularidad que advierta en la documentación que le sea entregada por éste.
- III. Las demás que le confieran otras disposiciones aplicables.

**Artículo 65.** El personal de la oficina de correspondencia común y oficialías de partes, según corresponda, tendrán las obligaciones siguientes:

- I. Realizar las funciones de la oficina de correspondencia común y oficialías de partes conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica, Reglamento, los presentes Lineamientos y demás disposiciones aplicables.
- II. Recibir y distribuir las promociones, documentos y correspondencia de los Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas.
- III. Llevar el control de las promociones, documentos y correspondencia recibidos, así como de su entrega al Órgano Jurisdiccional y/o Unidad Administrativa correspondiente.
- IV. En caso de cualquier anomalía que impida la prestación del servicio de la oficina, dar aviso inmediato al titular del Órgano Jurisdiccional, unidad administrativa o al Área Técnica o de Soporte, según corresponda, mediante un reporte que conste por escrito.
- V. Utilizar con la mayor eficiencia y cuidado, el SIREPROC para la recepción, registro y distribución de promociones, documentos y correspondencia.
- VI. Llevar los registros necesarios para el óptimo control de los documentos recibidos y distribuidos en el SIREPROC.
- VII. Resguardar las promociones y correspondencia que reciba con motivo de sus funciones, hasta que sea entregada a la o el Secretario General de Acuerdos, Secretario de Acuerdos del Órgano Jurisdiccional o personal auxiliar del titular de la Unidad Administrativa.
- VIII. Abstenerse de intervenir directa o indirectamente en la asesoría, elaboración o modificación de cualquier tipo de documento que sea presentado.
- IX. Elaborar los informes que le sean requeridos por los titulares del Órgano Jurisdiccional, áreas administrativas y el Área Soporte, según corresponda.
- X. Conducirse en su empleo, cargo o comisión con respeto, disciplina, máxima diligencia, buena conducta, imparcialidad y rectitud.
- XI. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables.

**SECCIÓN CUARTA**  
**RECEPCIÓN, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE PROMOCIONES, DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA**  
**APARTADO PRIMERO**  
**DE LA RECEPCIÓN DE PROMOCIONES, DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA**

**Artículo 66.** El registro, trámite y turno de las promociones y correspondencia, se hará mediante el SIREPROC.

**Artículo 67.** El personal de la oficina de correspondencia común u oficialías de partes verificarán que las promociones, documentos o correspondencia presentada se encuentren dirigidas a los Órganos Jurisdiccionales o áreas administrativas del Tribunal a los que presta servicio.

En caso de que la promoción, documento o correspondencia presentada no se encuentre dirigida de manera escrita a un órgano jurisdiccional o área administrativa del Tribunal, se recibirá y se turnará al órgano jurisdiccional o unidad administrativa seleccionado en el sistema, acompañado de un reporte de incidencia que deberá constar por escrito y describir la situación relativa a la promoción, el cual deberá ser realizado por el oficial de partes correspondiente.

**Artículo 68.** El personal de la oficina de correspondencia común u oficialías de partes al momento de recibir cualquier documento deberá verificar si el documento presentado se trata de una promoción o correspondencia a fin de realizar su formal registro en el SIREPROC.

**Artículo 69.** Una vez registradas las promociones, documentos y correspondencia presentadas de manera física se obtendrá del SIREPROC la impresión por duplicado del acuse de recibo, el cual podrá ser impreso al reverso de la promoción presentada o en una hoja por separado. Un ejemplar se entregará al promovente y el otro al Órgano Jurisdiccional o unidad administrativa a la que se le turne.

**Artículo 70.** El personal de la Oficina de Correspondencia Común u oficialías de partes designado para revisar la oficialía virtual del SIREPROC lo hará a primera hora del día laboral para registrar y turnar en forma progresiva al órgano jurisdiccional correspondiente las promociones que se hayan presentado y enviado mediante el TEJA.

En todos los casos, el personal de la oficina de correspondencia común u oficialías de partes deberán revisar íntegramente las promociones, documentos y correspondencia para identificar los asuntos de carácter urgente y turnarlos en forma inmediata una vez concluido su registro en el SIREPROC.

**Artículo 71.** Se consideran promociones de carácter urgente exclusivamente:

- a. Las relacionadas con juicios de amparo directo e indirecto.

- b. Privación de la libertad por autoridad administrativa.
- c. Las promociones que contengan alegatos para la audiencia de ley.
- d. Las solicitudes de suspensión.
- e. Las que denuncien la violación a los acuerdos en los que se haya otorgado la suspensión.
- f. Aquellas que contengan requerimientos que establezcan términos desde veinticuatro horas hasta tres días hábiles o naturales.

**Artículo 72.** Para el caso de la presentación de promociones, documentos y correspondencia en forma masiva, el personal adscrito a las oficinas de correspondencia común y oficialías de partes tomarán medidas extraordinarias para agilizar su recepción a través del SIREPROC, y deberán informar inmediatamente al titular del Área Soporte, a efecto de que informe a la Junta, para que en su caso, dicte las medidas necesarias para el buen desarrollo de las actividades de las oficialías de partes y oficina de correspondencia común.

**Artículo 73.** Tratándose de las demandas iniciales competencia de las Salas con residencia en un mismo lugar, una vez registrados en la pantalla los datos generales, el SIREPROC de manera automática realizará un sorteo aleatorio de asignación hacia las Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria que se encuentren en la misma sede, realizando un balance en la carga de trabajo entre ellas y considerando su especialización si la hubiere.

**Artículo 74.** Para el caso de que se declaren días inhábiles para los Órganos Jurisdiccionales en donde exista una oficina de correspondencia común, ésta última realizará el registro de las promociones y en su caso, deberá realizar la distribución correspondiente en la primera hora del día en que aquellos se reincorporen a sus actividades.

Tratándose de promociones presentadas a través del TEJA, estas serán recibidas de manera ordinaria y turnadas al órgano jurisdiccional, quien para efectos del proceso o procedimiento las tendrá por recibidas el primer día hábil en que se reincorporen a sus actividades.

**Artículo 75.** Cuando se trate de documentos y correspondencia con la leyenda de clasificado, reservado o confidencial, o de sobres cerrados, sólo serán recibidos por el área encargada de recibir, registrar y distribuir la correspondencia oficial siempre que puedan capturarse en el SIREPROC los datos mínimos de identificación; en caso contrario se remitirá al destinatario, sin necesidad de ulterior trámite.

**Artículo 76.** En todos los casos, la documentación presentada de forma física por las autoridades ante la oficina de correspondencia común y oficialías de partes, deberá además presentarse anexando el correspondiente documento digitalizado.

Tratándose de los ciudadanos, el Tribunal podrá auxiliarles en la conversión a documentos digitalizados.

#### **APARTADO SEGUNDO ASIGNACIÓN ALEATORIA DE EXPEDIENTES Y BALANCEO DE CARGAS EN LAS SECCIONES DE LA SALA SUPERIOR**

**Artículo 77.** Consiste en un módulo del SIREPROC que permitirá realizar la asignación por tipo de expedientes que ingresan en las Secciones de la Sala Superior para que de forma aleatoria y por balanceo de carga el sistema los asigne a las magistraturas ponentes.

**Artículo 78.** Será operado mediante credenciales de autenticación para las y los Secretarios Generales de Acuerdos.

**Artículo 79.** Proporcionará una alerta en los equipos de las secretarías de las ponencias cada vez que se asigne un expediente.

**Artículo 80.** Los tipos de expedientes a asignar de manera aleatoria serán los siguientes:

- a) Excitativa de justicia (EJ),
- b) Excusa por impedimento (EJ),
- c) Cumplimiento de sentencia (CS),
- d) Conflicto de competencia (CC),
- e) Recurso de revisión (RR), y
- f) Recurso de apelación (RA).

#### **APARTADO TERCERO DEL CONTROL DE PROMOCIONES, DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA**

**Artículo 81.** Se registrarán por el SIREPROC de manera consecutiva las promociones, documentos y correspondencia, asignándose un registro electrónico, atendiendo al día y hora de presentación física o electrónica. Asimismo, cada **servidora o servidor** público generará diariamente del SIREPROC el reporte de promociones y correspondencia registradas, en donde constará el número de registro, tipo de documento, órgano jurisdiccional, hora, fecha de captura y el respectivo acuse de entrega al órgano jurisdiccional o unidad administrativa correspondiente.

En caso de error en el registro de las promociones, el personal de la Oficina de Correspondencia Común u oficialías de partes inmediatamente dará aviso a su superior, para que mediante escrito motivado y fundado se solicite al área técnica realice los movimientos correctivos.

#### **APARTADO CUARTO DE LA DISTRIBUCIÓN DE PROMOCIONES, DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA**

**Artículo 82.** En caso de advertirse un error u omisión en el registro del SIREPROC al momento de llevar a cabo la entrega recepción de promociones, documentos y correspondencia, el personal de la oficina de correspondencia común u oficialías de partes, o bien el personal

de las Unidades Administrativas, **las y los** Secretarios de Acuerdos y **las y los** Secretarios Generales de Acuerdos, deberán de hacérselo saber mutuamente y de manera inmediata a fin de salvar el error cometido en los términos previstos en el Código de Procedimientos, haciendo constar dicha circunstancia en ambos acuses de recibo y solicitar al Área Soporte que realice el ajuste necesario.

**Artículo 83.** El personal de la oficina de correspondencia común u oficialías de partes, bajo su más estricta responsabilidad, entregará con base en el reporte que emita el SIREPROC las promociones, documentos y correspondencia que en forma física se haya recibido a **la o el** Secretario de Acuerdos, Secretario General de Acuerdos del Órgano Jurisdiccional y auxiliares de la unidad administrativa del Tribunal.

**Artículo 84.** La entrega-recepción física de las promociones, documentos y correspondencia, a **las y los** Secretarios de Acuerdos, Secretarios Generales de Acuerdos y auxiliares de las Unidades Administrativas del Tribunal, se hará dentro del horario de labores, debiendo asentarse en los reportes que emita el SIREPROC la firma de quien recibe, para debida constancia.

#### SECCIÓN QUINTA DEL REGISTRO MANUAL DE PROMOCIONES, DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA

**Artículo 85.** Cuando por fallas en el suministro de energía eléctrica o cualquier otra circunstancia que afecte o imposibilite transitoriamente el funcionamiento del SIREPROC, el personal de la oficina de correspondencia común u oficialías de partes implementarán de manera inmediata y transitoria, la recepción y registro manual de las promociones, documentos y correspondencia en forma secuencial y en riguroso orden de presentación a partir de la última distribución automatizada, para su posterior registro en el SIREPROC.

De lo anterior se dará aviso de inmediato vía telefónica y por escrito a las Áreas Técnica y Soporte, indicando el momento de cese del registro electrónico e inicio en su caso, de la recepción, registro y turno manual de los asuntos.

**Artículo 86.** En el registro y turno manual de las promociones, documentos y correspondencia recibida durante la falla temporal, se realizarán las anotaciones que en igualdad de características proporciona el SIREPROC, además de la firma del personal de la oficina de correspondencia común u oficialía de partes que realizó la recepción del documento. Al reanudarse el funcionamiento del SIREPROC deberán registrarse en éste y en estricto orden de recepción.

**Artículo 87.** El Área Soporte, con el auxilio de los oficiales de partes y el Área Técnica, rendirán un informe mensual a la Presidencia del Tribunal y a la Junta, sobre cuántas promociones, documentos y correspondencia fueron recibidos en el mes anterior al que se reporte.

#### SECCIÓN SEXTA DE LA RECEPCIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA INTERNA

**Artículo 88.** La recepción y despacho de documentos y correspondencia interna del Tribunal, distinta de la que se tramita a través del Sistema de Gestión Interna, se hará mediante valija y por entrega directa ante la oficina de correspondencia común y las oficialías de partes.

**Artículo 89.** Los documentos y correspondencia deberán registrarse y entregarse los días martes de cada semana a más tardar a las 15:00 horas en la oficina de correspondencia común y oficialías de partes.

**Artículo 90.** La correspondencia deberá ser colocada en sobre cerrado y contener los nombres y cargos completos del remitente y destinatario con el propósito de facilitar su identificación y entrega.

#### CAPITULO CUARTO DE LAS AUDIENCIAS VIRTUALES

**Artículo 91.** Las audiencias virtuales se realizarán a través del servicio de comunicación electrónico que al efecto se autorice y se llevarán a cabo conforme a lo establecido en el Código de Procedimientos, garantizando en todo momento el cumplimiento de las formalidades procesales, la legalidad de las actuaciones y no se afecte la defensa de las partes.

**Artículo 92.** La o el Secretario de Acuerdos será quien genere las audiencias virtuales a través de la sala.

**Artículo 93.** Para iniciar una reunión, la o el Secretario de Acuerdos deberá abrir la Sala Virtual.

**Artículo 94.** Una vez **que la o el Secretario de Acuerdos** haya ingresado a la sala virtual, deberá elegir la audiencia correspondiente, en la que puede acceder a las funciones siguientes:

1. Agregar más invitados.
2. Enviar y recibir mensajes y archivos adjuntos, a través del chat.
3. Grabar la audiencia.
4. Bloquear la reunión en caso de que la situación lo requiera con el fin de restringir el acceso a los participantes hasta que se desbloquee la reunión.
5. Finalizar la reunión.

**Artículo 95.** La o el Secretario de Acuerdos debe grabar la audiencia a través de la propia plataforma, para efecto de que quede la constancia legal pertinente.

**Artículo 96.** Las partes y las partes intervinientes deberán consultar previamente el manual "Invitado a Audiencias TRIJAEM" disponible en la página oficial del Tribunal, a fin de conocer los requerimientos necesarios para su asistencia.

Ingresarán a la audiencia virtual a través de la liga electrónica y el ID que para tal efecto se le envíe al correo electrónico dado de alta en el TEJA, o bien, ingresando en la página web de “Audiencias Virtuales” a través del ID proporcionado.

Al realizar su registro, deberán ingresar su nombre completo.

**Artículo 97.** En caso suscitarse alguna falla técnica atribuida a las partes, que no se encuentre relacionada con el incumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el artículo 3 de los presentes lineamientos, y que genere que alguna de las partes abandone la audiencia virtual, éstas podrán incorporarse nuevamente únicamente durante el tiempo programado para el desahogo de la audiencia.

**Artículo 98.** Abierta la liga electrónica para llevar a cabo la audiencia virtual, las partes y las partes intervinientes tendrán que mostrar a la cámara alguna identificación oficial vigente por el anverso y reverso, para corroborar que quien comparece tiene acreditada su personalidad en autos del expediente respectivo.

**Artículo 99.** Las partes y las partes intervinientes para hacer uso de la palabra podrán solicitarlo mediante mensaje en la Sala Virtual, levantando la mano o pidiéndolo verbalmente.

Asimismo, solo podrán habilitar e inhabilitar su micrófono cuando así les sea indicado por la o el Secretario de Acuerdos.

En todo momento deberán permanecer a cuadro, con su cámara encendida hasta en tanto concluya la audiencia.

**Artículo 100.** La o el Secretario de Acuerdos hará constar, en el acta que al efecto se levante, todo lo ocurrido en ésta y deberá compartir el documento en la pantalla para que sea visualizado por las partes y las partes intervinientes.

Al finalizar la audiencia las partes y las partes intervinientes expresarán la aceptación del contenido del acta, levantando su mano.

La o el Secretario de Acuerdos y la o el Magistrado, respectivos, firmarán el acta para posteriormente ser integrada en autos del expediente correspondiente.

**Artículo 101.** En la agenda de audiencias virtuales TRIJAEM, disponible en la página web correspondiente, se podrá consultar las audiencias programadas al día por los Órganos Jurisdiccionales.

**Artículo 102.** Todo lo señalado en el presente título será aplicable tratándose de sesiones de mediación y conciliación.

#### CAPITULO QUINTO DE LOS ESTRADOS DIGITALES

**Artículo 103.** Es el sitio electrónico mediante el cual se realizan las notificaciones a través de estrados digitales por lo que las partes pueden consultar los acuerdos emitidos por los Órganos Jurisdiccionales, el cual se encuentra disponible en la página web oficial del Tribunal las veinticuatro horas del día todos los días del año.

**Artículo 104.** Las partes podrán consultar sus respectivos acuerdos ingresando en el buscador los datos siguientes:

- a. Número de expediente (número progresivo/año)
- b. Sala (órgano jurisdiccional correspondiente)
- c. Fecha inicial y final (rango de búsqueda)
- d. Asimismo, para consultar los acuerdos publicados en el día a consultar se deberán ingresar los siguientes datos:
- e. Número de expediente, promoción o UNE.
- f. Sala (órgano jurisdiccional correspondiente)

**Artículo 105.** Una vez realizada la búsqueda, las partes visualizarán en la pantalla, el número de UNE, expediente y promoción, la naturaleza del juicio, el órgano jurisdiccional, la fecha en que fue emitido el acuerdo, así como su fecha de publicación y el archivo en formato PDF del mismo.

**Artículo 106.** Este sistema se encuentra interconectado con el TEJA, por lo que permite a los actuarios que en el apartado “Gestor de acuerdos” realizarán las notificaciones por medio de estrados digitales.

#### CAPITULO SEXTO AGENDA DE CITAS ELECTRÓNICAS

**Artículo 107.** Para agendar una cita es necesario que la parte interesada ingrese en la página web oficial del Tribunal en el apartado “Citas TRIJAEM”.

**Artículo 108.** Una vez que haya ingresado deberá proporcionar los siguientes datos:

1. Nombre completo;
2. Área jurisdiccional;
3. Correo electrónico;
4. Número de expediente o UNE;
5. Número telefónico
6. Comentario
7. Seleccionar el asunto de la cita:

- a) Consulta de expedientes (archivo)
- b) Devolución de documentos
- c) Entrega de copias simples/certificadas
- d) Cita con la o el Secretario de Acuerdos
- e) Cita con la o el Magistrado
- f) Entrega de títulos de crédito
- g) Sesión de Mediación
- h) Cita con la o el Asesor Comisionado
- i) Otro

En caso de que el trámite que desee no se encuentre entre los anteriores, deberá seleccionar “otro” y especificar de qué se trata.

Las citas agendadas en relación a los trámites establecidos en el numeral 7, incisos d), e), g) y h) del presente artículo se podrán realizar de manera virtual.

**Artículo 109.** Las citas podrán programarse de lunes a viernes en el horario comprendido de las 09:20 a las 14:00 horas, con intervalos de 20 minutos entre ellas, de acuerdo a lo señalado por la Junta.

**Artículo 110.** En caso de que la parte interesada requiera la asistencia de otra persona se le permitirá el acceso solo a un acompañante.

**Artículo 111.** El sistema mostrará los días y horarios disponibles para la cita, por lo que el usuario deberá seleccionar el horario deseado.

**Artículo 112.** El sistema generará el acuse de confirmación de la cita, el cual llegará al correo registrado del usuario.

**Artículo 113.** La o el interesado, para el acceso a las oficinas que ocupan las Salas Regionales y Secciones de la Sala Superior, deberá presentarse con identificación, puntualmente a su cita.

**Artículo 114.** La solicitud estará sujeta a la disponibilidad de horario del órgano jurisdiccional o área administrativa correspondiente.

**Artículo 115.** Tratándose de consulta de expedientes, la o el servidor público encargado del archivo respectivo deberá tenerlos listos con antelación con la finalidad de agilizar los trámites y evitando en la medida de lo posible, filas y/o aglomeraciones.

**Artículo 116.** Considerando el espacio destinado para la atención al público, se podrá atender a uno o más usuarios simultáneamente, procurando el distanciamiento físico entre cada uno de ellos, manteniendo las medidas de higiene y protección necesarias.

Las personas autorizadas para el ingreso a través de cita, deberán acudir únicamente al servicio autorizado.

**Artículo 117.** En caso de que la o el servidor público se encuentre imposibilitado para proporcionar el servicio requerido en la fecha seleccionada, podrá reagendar por única ocasión dicho servicio, debiéndose dar la atención en la fecha que al efecto se señale sin posibilidad de reagendarse nuevamente.

Si la o el solicitante no acudiera en la fecha y hora aprobada, éste deberá formular una nueva solicitud.

## CAPITULO SÉPTIMO DEL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS

**Artículo 118.** El pago relativo a aprovechamientos y expedición de copias, se encuentra disponible en la página oficial de este órgano jurisdiccional en el apartado de “servicios” y dando clic en el botón “pago en línea”, a través del cual remite al Portal de Servicios al contribuyente para elegir la opción de Organismos Auxiliares correspondiente al Tribunal.

Después se tendrá que elegir el Organismo Auxiliar, en este caso, al Tribunal y presionar el botón “siguiente”.

Hecho lo anterior, se deberá proporcionar la información siguiente: Número de expediente; RFC; CURP; Nombre completo y/o la Denominación o Razón Social; Calle, número exterior, número interior, Colonia, Localidad, Municipio, Estado y código postal; Sala o Sección donde se encuentra el expediente.

Asimismo, seleccionar el tipo de servicio que se desee pagar, pueden ser:

Aprovechamientos, o expedición de copias

Por lo que, se debe seleccionar el concepto de acuerdo al tipo de servicio. Si se elige “expedición de copias”, se deberá elegir entre copia: Certificada; Certificada por cada hoja subsecuente; Simple; Simple por cada hoja subsecuente; Escaneo y digitalización de documentos entregados vía electrónica, magnética o cd; Certificada.

Posteriormente, ingresar la cantidad de copias que se necesiten y presionar el botón agregar

En caso de elegir el servicio de “aprovechamientos” se podrá elegir entre:

- a) Actualización de multas: se refiere a cuando la multa se paga después de la fecha señalada en las disposiciones legales respectivas.

- b) Gastos de ejecución ordinarios: se pagan cuando se inició el procedimiento administrativo de ejecución por parte de la Delegación Fiscal correspondiente de la Dirección General de Recaudación
- c) Importe histórico: es el monto de la multa señalado en el acto impugnado.
- d) En caso de duda, se deberá solicitar una actualización a la Dirección General de Recaudación para corroborar el importe.

Finalmente, se deberá ingresar la cantidad de servicios que se requieren, dar clic en el botón “agregar” y presionar el botón “siguiente” para generar el formato de pago correspondiente.

En caso de alguna duda respecto al trámite se podrá consultar el Manual de usuario que se encontrará disponible en la página oficial del Tribunal.

**Artículo 119.** Los métodos de pago disponibles son en línea o ventanilla.

Para realizar el pago en ventanilla se deberá dar clic en el enlace que se muestra, imprimir formato y realizar el pago correspondiente en los centros autorizados, también se puede realizar el pago en línea a través de los bancos participantes.

### TITULO TERCERO DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

#### CAPITULO PRIMERO DEL PORTAL DE SENTENCIAS

**Artículo 120.** El Portal de Sentencias del Tribunal es el sistema electrónico web automatizado para la carga, captura, actualización, publicación y consulta de las sentencias que dicten las Secciones de Jurisdicción Ordinaria, Secciones Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, Salas Regionales de Jurisdicción Ordinaria, Salas Especializadas en materia de Responsabilidades Administrativas, y Magistraturas Supernumerarias, así como de las opiniones de carácter jurídico elaboradas por la Magistratura Consultiva aprobadas por el Pleno, según lo establecido en el Acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración.

**Artículo 121.** La carga, captura, actualización y publicación de las sentencias, resoluciones y opiniones consultivas en el Portal de Sentencias, es de carácter obligatorio, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios.

**Artículo 122.** El procedimiento que se deberá llevar a cabo para la carga, captura y actualización del referido portal, será el establecido en el Acuerdo de la Junta de Gobierno y Administración, por el que se determina el uso obligatorio del “Portal de publicación de sentencias”, relativo a todas las sentencias y resoluciones dictadas en las secciones de jurisdicción ordinaria, sección especializada en materia de responsabilidades administrativas, salas regionales de jurisdicción ordinaria, salas especializadas en materia de responsabilidades administrativas, magistraturas supernumerarias, así como de las opiniones consultivas de carácter jurídico elaboradas por la Magistratura Consultiva aprobadas por el Pleno; todas del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, publicado el uno de diciembre de dos mil veinte en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México.

**Artículo 123.** Los y las titulares de Salas y Secciones, además de la Magistratura Consultiva, son responsables estratégicos para el respeto a los derechos humanos de acceso a la información pública y protección de datos personales; por lo que deberán procurar que el personal que designe al respecto, lleve a cabo las acciones necesarias del referido Portal de Sentencias citadas en el artículo inmediato anterior.

**Artículo 124.** La carga, captura y actualización se deberá realizar dentro de un término no mayor a seis días hábiles, a partir de que se dicte la sentencia conforme a lo establecido en el Código de Procedimientos y de la Ley de Responsabilidades.

**Artículo 125.** El Comité de Transparencia del Tribunal revisará aprobará y publicará las versiones públicas de las sentencias u opiniones consultivas capturadas en el portal. En caso de que existan observaciones, lo hará del conocimiento del titular del órgano jurisdiccional, para que se subsanen en los dos días hábiles, y una vez aprobadas, el Comité realizará la publicación en el Portal de Publicación de Sentencias.

**Artículo 126.** Los interesados podrán ingresar en el buscador el tema de su interés a consultar y dar clic en el botón “buscar”.

**Artículo 127.** En la opción de “búsqueda avanzada” deberán llenarse los campos que deseen utilizar para hacer un filtro avanzado.

Los datos de búsqueda son:

- Número de expediente
- Fecha de emisión de la sentencia o aprobación del convenio
- Tema
- Magistrada o Magistrado
- Órgano emisor
- Materia
- Tipo de emisión:
  - Nueva
  - Dictada por la Sala Superior en cumplimiento a la ejecutoria de amparo
  - Emitida por Salas Regionales en cumplimiento de lo ordenado por la Sala Superior
  - Aclaración de Sentencia
  - Convenio

- Tipo de procedimiento:
  - Juicio ordinario
  - Juicio sumario
  - Recurso de revisión
  - Recurso de revocación
  - Recurso de reclamación
  - Recurso de inconformidad
  - Recurso de apelación
  - Procedimiento de responsabilidades administrativas
  - Procedimiento de cumplimiento de sentencia
  - Conflicto de competencia
  - Excitativa de justicia
  - Excusa
  - Cumplimiento de ejecutoria de amparo
- Tipo de juicio:
  - Administrativo
  - Fiscal
  - Responsabilidades administrativas
  - Sumario
  - Acción popular
  - Responsabilidades administrativas por faltas graves
- Tipo de determinación:
  - Resolución
  - Sentencia
  - Convenio
- Perspectiva de género (sí o no)
- Control de convencionalidad
- Aplicación de normas y tratados internacionales
- Dictada en cumplimiento de amparo
- Subtema/criterio relevante/de fondo/novedoso
- Tipo:
  - Jurisdicción ordinaria
  - Jurisdicción especializada

Con base en las opciones señaladas se obtendrán como resultado los registros relativos a expediente, año, fecha, Magistrada o Magistrado, órgano emisor, materia y tema, además de permitir la visualización de la sentencia en versión pública y su descarga.

Las sentencias consultables comprenden desde el mes de julio de dos mil diecisiete a las que sean emitidas en lo posterior.

## CAPITULO SEGUNDO LISTADO DE ACUERDOS

**Artículo 128.** El sistema electrónico de consulta de Listado de Acuerdos tiene por objeto que las partes puedan hacer un seguimiento de los acuerdos emitidos por los Órganos Jurisdiccionales del Tribunal, a efecto de conocer en tiempo real el estatus que guardan sus expedientes de los procedimientos, procesos, y recursos.

Este sistema se encuentra disponible en la página web oficial del Tribunal, así como en aplicativo Android y iOS, durante las veinticuatro horas del día todos los días del año.

**Artículo 129.** En la página principal se encontrarán disponibles los acuerdos del día, por lo que al ingresar el número de expediente se realizará una búsqueda rápida del acuerdo emitido el mismo día.

**Artículo 130.** En la sección “Búsqueda Particular” las partes podrán elegir realizar su búsqueda por “Sala” o “Expediente”.

En la opción por “Sala” se deberá seleccionar el Órgano Jurisdiccional en el que radica el juicio o recurso, y el rango de fechas en las que pudo haberse publicado, una vez llenados los campos deberán dar clic en el botón “Consultar”.

En caso de realizar la búsqueda por “Expediente”, se deberá seleccionar el Órgano Jurisdiccional en el que se tramitó el juicio o recurso y escribir el número de expediente correspondiente y dar clic en consultar.

**Artículo 131.** Una vez realizada la búsqueda se generarán los resultados correspondientes. Al dar clic en el apartado “Detalles del Acuerdo” se visualizará el número de expediente, de promoción, el Órgano Jurisdiccional correspondiente, la naturaleza del juicio o recurso, las partes, el tipo de acuerdo y la fecha de publicación del acuerdo.

**Artículo 132.** La información publicada en este sistema, de ninguna manera constituye una notificación en términos del Código de Procedimientos, dado que su función es de acceso a la información pública en términos de lo dispuesto en el artículo 96, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

## CAPÍTULO TERCERO JURISPRUDENCIAS

**Artículo 132.** El sistema de consulta en línea de “Jurisprudencias” es una herramienta que facilita la consulta y acceso de manera pronta al contenido de las jurisprudencias aprobadas por el Pleno de la Sala Superior del Tribunal, a través de la sistematización y clasificación de éstas.

**Artículo 133.** Para poder realizar una consulta se deberá ingresar a la página web correspondiente e ingresar los datos solicitados para realizar la búsqueda deseada.

Los datos que se requieren son: Época, Número de registro, Rubro, Texto, Precedentes.

Para una búsqueda más precisa se deberán proporcionar la mayor cantidad de datos posibles.

#### TITULO CUARTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

##### CAPITULO PRIMERO SISTEMA ALMACEN-BIENES DE CONSUMO SABIC

**Artículo 133.** El Sistema Almacén-Bienes de Consumo (SABIC) se encargará del registro, administración y control de solicitudes de productos o materiales del Almacén perteneciente al Tribunal. Permitiendo la clasificación por tipo de productos o materiales, desde su entrada hasta su salida y/o entrega.

Su objetivo es tener un mayor control de lo que posee el Almacén del Tribunal y mejorar la distribución de suministros a los Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas. Al igual que realizar un registro más detallado y preciso del inventario generando las solicitudes y el seguimiento de las mismas, de igual forma, se gestionarán entradas y salidas del Almacén.

**Artículo 134.** Contará con los siguientes perfiles de usuarios:

1. Administrador Encargado/a del Almacén: tendrá acceso a todos los módulos del sistema.
2. Usuario de Unidades Administrativas – Invitado: solo tendrán acceso al módulo para solicitud de suministros y ver el estatus de los mismos.
3. Administrador Titular de Recursos Materiales y Servicios Generales: responsable de aprobar las solicitudes de los suministros.
4. Administrador Invitado – Dirección de Administración: tendrá acceso al Sistema únicamente para consulta y visualización de todo el estatus del almacén.

**Artículo 135.** Para tener acceso al sistema, se tendrá que ingresar a través de la página web oficial del Tribunal registrar la clave de servidor público y contraseña.

La clave y contraseña será generada por el Área Técnica del Tribunal, para lo cual se deberá solicitar vía oficio por la o el Titular del Órgano Jurisdiccional o Unidad Administrativa.

**Artículo 136.** El usuario podrá realizar solicitud de suministros a través de la página web del Tribunal, donde deberá ingresar la clave y contraseña proporcionadas.

Una vez iniciada la sesión, el Sistema mostrará la página de inicio en donde se visualizará el menú principal en la parte superior con las opciones:

- a) Nueva Solicitud de Suministros: permite al usuario elegir el o los suministros requeridos, así como la cantidad deseada, generándose, al final, un resumen por cada suministro solicitado mostrándose: el ID, la descripción, fecha de pedido y la cantidad solicitada.
- b) Solicitudes Enviadas: hecho lo anterior, automáticamente el sistema redireccionará al usuario a este apartado. Permitirá al usuario visualizar un listado con todas las solicitudes hechas anteriormente y le proporcionará el número de solicitud, la fecha de solicitud, el estatus de cada una, el suministro solicitado, la cantidad solicitada y la cantidad autorizada.
- c) Cerrar Sesión. Permite a los usuarios salir del sistema.

**Artículo 137.** Los usuarios deberán realizar sus solicitudes en la forma, horarios y organización que en su caso sea determinado por la Dirección de Administración del Tribunal.

#### TITULO QUINTO DE LA MATERIA ANTICORRUPCIÓN

##### CAPITULO PRIMERO DECLARA TRIJAEM

**Artículo 138.** Las declaraciones de situación patrimonial y de intereses se presentarán de manera electrónica, a través de la Plataforma denominada Declara-TRIIJAEM, disponible para las y los servidores públicos en la página web oficial del Tribunal, las veinticuatro horas de todos los días del año.

**Artículo 139.** Para tener acceso será necesario estar registrado en la plataforma por lo que se deberá seleccionar la opción de registro y llenar cada uno de los campos solicitados con los siguientes datos: Nombre completo, RFC con homoclave, CURP, Correo electrónico y Contraseña.



Posteriormente, dar clic en el botón "Registrar" y en automático se enviará un correo electrónico al correo registrado con el asunto "Activa tu cuenta", se deberá abrir dicho correo y dar clic en el link que se muestra.

**Artículo 140.** Para iniciar sesión se tendrá que ingresar el correo y contraseña registrados.

Se deberá leer con atención el instructivo de llenado, el fundamento jurídico, así como seguir las instrucciones que se indican para efecto de seleccionar el tipo de declaración que corresponda presentar.

**Artículo 141.** Al seleccionar el tipo de declaración que corresponda presentar, la plataforma mostrará la opción para descargar el formato, el cual se podrá imprimir y servirá como apoyo para llenar la versión electrónica.

**Artículo 142.** Se podrá llenar la información solicitada de manera gradual, es decir, cerrar sesión y posteriormente retomarla en los módulos restantes.

Una vez que se haya terminado de llenar cada uno de los módulos se deberá dar clic en el botón guardar o agregar.

Al concluir la declaración se podrá observar el resumen para validar la información, se deberá leer con atención ya que una vez entregada no se podrán realizar modificaciones

Si la información es correcta dar clic en el botón "entregar" y en caso de existir algún error se podrá usar el botón de "regresar" para realizar la corrección correspondiente.

Los servidores públicos, recibirán el acuse de la declaración presentada, en el correo electrónico con el que se realizó el registro.

**Artículo 143.** Las y los servidores públicos que tengan la obligación de presentar la constancia de la declaración fiscal en los términos dispuestos por la legislación de la materia deberán remitir el acuse de recibo como archivo digital adjunto al correo electrónico indicado en el portal, señalando el nombre completo y clave de servidor público.

**Artículo 144.** En caso de inconveniente o impedimento para concluir el llenado de los módulos de la declaración se deberá manifestar en el apartado "Observaciones y Aclaraciones".

**Artículo 145.** Se podrá proporcionar la información complementaria que se considere pertinente sobre cualquier asunto que integra cualquier módulo, sin omitir las que son solicitadas expresamente a fin de evitar dudas o confusiones acerca de la declaración patrimonial.

## CAPITULO SEGUNDO SISTEMA ÚNICO DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL

**Artículo 146.** Tiene por objeto mejorar la eficiencia en las altas, transferencias y bajas de bienes muebles que las unidades administrativas tienen asignados, mediante la formalización y estandarización de los métodos y procedimientos asociados al Control Patrimonial del Tribunal. Es de uso exclusivo de la Dirección Administración del Tribunal.

**Artículo 147.** Para acceder al sistema se tendrá que ingresar a la página web correspondiente y proporcionar el usuario y contraseña proporcionados por el Área Técnica.

**Artículo 148.** El Sistema contará con los siguientes perfiles:

- a) **Súper administrador:** tendrá acceso a todas las funciones de todos los perfiles: recursos humanos, recursos materiales, auxiliar de recursos materiales, almacén.  
Podrá agregar, modificar o eliminar toda la información. Además, podrá otorgar un perfil de usuario a los usuarios registrados.
- b) **Recursos humanos:** administrará la información de los servidores públicos del Tribunal.
- c) **Junta de Gobierno:** permite consultar los bienes del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México y aprobar cambios en los mismos.
- d) **Recursos Materiales:** estará a cargo de revisar los bienes materiales, agregar bienes nuevos, asignarlos a servidores públicos, darlos de baja, transferirlos de un servidor público a otro y llevar control de almacenes.
- e) **Auxiliar de recursos materiales:** podrá administrar los bienes y estará sujeto a aprobación de algunas acciones por parte de Recursos Materiales.
- f) **Almacén:** se encargará de recibir aquellos bienes que son dados de baja y podrá configurar una agenda con horarios de atención disponibles.

**Artículo 149.** El usuario podrá consultar la información del Sistema en el momento que lo requiera.

**Artículo 150.** El procedimiento que se deberá llevar a cabo para realizar las altas, transferencias y bajas de los bienes muebles será establecido en la normatividad que al efecto se emita.

## CAPITULO TERCERO SISTEMA M2

**Artículo 151.** Este sistema tiene por objeto realizar el registro de los servidores públicos del Tribunal que intervienen en procesos de contrataciones públicas.

El presidente del Comité de Adquisiciones y Servicios del Tribunal será el encargado de administrar esta plataforma ingresando la información correspondiente cada ejercicio fiscal.

**Artículo 152.** Para iniciar acceder al sistema es necesario iniciar sesión en la página web correspondiente con el usuario y contraseña proporcionados por el Área Técnica.

**Artículo 153.** Al realizar el registro de las y los servidores públicos correspondientes se necesita ingresar los siguientes datos generales y laborales:

Nombre completo, CURP, RFC con homoclave, Ejercicio Fiscal, Periodo de ejercicio, Nombre del puesto de la o el servidor público, nivel del puesto de la o el servidor público, Tipo de área, Nivel de Responsabilidad, Tipos de procedimiento.

Además, proporcionar los datos generales del superior inmediato:

- a) Nombre completo
- b) CURP
- c) RFC con homoclave
- d) Nombre y nivel del puesto

**Artículo 154.** Se podrá consultar la información registrada, en el apartado "Servidores Públicos registrados". De igual forma, permitirá editar la información ingresada

#### **CAPITULO CUARTO SIR-TRIJAEM**

**Artículo 155.** Este Sistema tiene por objeto el registro de las sanciones determinadas en las sentencias emitidas por la Octava y Novena Salas Especializadas, así como la Cuarta Sección de la Sala Superior del Tribunal por responsabilidad de una o un servidor público por faltas administrativas graves, así como por la comisión de faltas de particulares, previa solicitud que dichos órganos jurisdiccionales realicen al Área Técnica, una vez que causen ejecutoria dichas sentencias.

**Artículo 156.** Los formatos conforme a los cuales se solicitará el registro de las sanciones en el Sistema serán los aprobados por la Junta.

**Artículo 157.** El procedimiento que se deberá llevar a cabo para el registro de las sanciones por faltas administrativas graves, será el establecido en la normatividad que al efecto se emita.

#### **CAPITULO QUINTO SISTEMA M3**

**Artículo 158.** Este Sistema permitirá al Área Técnica concentrar y registrar cada una de las sanciones firmes que envíen cada una de las Salas Especializadas. Asimismo, permitirá a las Salas Especializadas llevar a cabo sus propios registros de las sanciones firmes por faltas administrativas graves.

**Artículo 159.** Los formatos conforme a los cuales se solicitará el registro de las sanciones en el Sistema serán los aprobados por la Junta.

**Artículo 160.** El procedimiento que se deberá llevar a cabo para el registro correspondiente, será el establecido en la normatividad que al efecto se emita.

#### **TITULO SEXTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN**

##### **CAPITULO PRIMERO PLATAFORMA DE ENSEÑANZA**

**Artículo 161.** La Plataforma de Enseñanza tiene como objetivo primordial ofrecer capacitación a las personas servidoras públicas del Tribunal en materia administrativa, fiscal, de responsabilidades administrativas y demás temas afines a la materia que coadyuven en el buen desempeño de la función pública de éstas.

**Artículo 162.** La Plataforma contará con los siguientes perfiles:

- a) Administrador: usuario encargado de gestionar el contenido académico, colocar valores globales a actividades de los cursos, publicar cursos, entre otras funcionalidades.
- b) Tutor: encargado de crear cursos con sus respectivos módulos, unidades y lecciones, así como de calificar las tareas correspondientes.
- c) Alumno: usuarios interesados en acceder a los cursos ofrecidos por el Tribunal a través de esta Plataforma.

**Artículo 163.** La o el Director General del Instituto de Justicia Administrativa del Tribunal será el encargado de manejar el perfil de administrador.

Para tener acceso deberá ingresar a la página web correspondiente y proporcionar el usuario y contraseña proporcionados por el Área Técnica.

**Artículo 164.** En el perfil administrador se tendrá acceso a los apartados de edición de los cursos.

**Artículo 165.** Para tener acceso deberá ingresar a la página web correspondiente y proporcionar el usuario y contraseña proporcionados por el Área Técnica.

**Artículo 166.** Las y los interesados en acceder a los cursos ofrecidos por el Tribunal a través de esta Plataforma, deberán ingresar a la página web correspondiente y realizar su registro realizando los siguientes pasos:

- a) Dar clic en el botón "Ingresar", posteriormente en "Registrarme" y llenar los campos con los datos requeridos.
- b) Una vez que se ha llenado correctamente el formulario de registro, se enviará un mensaje de verificación a la dirección de correo electrónico con el que realizó su registro, debiendo dar clic en el botón "verificación correo electrónico".
- c) Verificada la cuenta de correo electrónico, la o el estudiante puede iniciar sesión en la página de ingreso.

**Artículo 167.** Para realizar la inscripción a los cursos que ofrece esta Plataforma la o el alumno deberá:

- a) Dar clic en el botón "Cursos" para acceder al listado de cursos disponibles.
- b) Al dar clic en el botón "Ver curso", se podrá acceder al temario del curso, posteriormente dar clic en "Inscribirme", lo cual permite inscribirse al curso.

Una vez finalizada la inscripción el alumno tendrá acceso al contenido del curso que se compone por el resumen en texto plano, la presentación de diapositivas y un video explicativo de la lección.

**Artículo 168.** La o el alumno, una vez que haya leído los resúmenes y las presentaciones, y vistos los videos de las unidades, tiene la obligación de contestar los cuestionarios y adjuntar las tareas en formato PDF, asignadas por el tutor.

**Artículo 169.** La o el alumno deberá acreditar por lo menos el 80% de la barra de progreso para poder obtener el certificado correspondiente, el cual podrá obtener dentro de la misma Plataforma.

## CAPITULO SEGUNDO SISTEMA DE EVALUACIÓN TRIJAEM

**Artículo 170.** A través de este sistema se podrán realizar en línea los exámenes de oposición para obtener las plazas disponibles que hayan en el Tribunal.

**Artículo 171.** El sistema contará con el perfil administrador y el de usuario.

**Artículo 172.** El administrador para tener acceso deberá ingresar a la página web correspondiente y proporcionar el usuario y contraseña proporcionados previamente por el Área Técnica.

**Artículo 173.** En el perfil administrador se tendrán los apartados necesarios para el seguimiento de los exámenes y los aspirantes a evaluar.

**Artículo 174.** El usuario deberá buscar en el correo electrónico que haya proporcionado al postularse un correo con remitente "TRIAEM Servicios Web" y dar clic sobre el enlace enviado a través de éste.

De manera automática el sistema redirigirá al usuario al examen en línea.

**Artículo 175.** La o el usuario deberá contestar todas las preguntas, si es de multiopción deberá elegir solo una respuesta. Una vez contestadas y revisadas todas las preguntas, presionar el botón "Finalizar examen" lo que generará una ventana de confirmación que indicará que la aplicación del examen ha sido finalizada.

## CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA DEL TRIBUNAL ELECTRÓNICO PARA LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA

**Artículo 176.** El centro de atención telefónica del Tribunal Electrónico para la Justicia Administrativa, tiene como objeto auxiliar a la ciudadanía y autoridades respecto de dudas sobre al uso del TEJA.

Estará disponible en un horario de atención en días hábiles de las nueve a las dieciocho horas.

## TÍTULO SÉPTIMO DE LAS PROHIBICIONES

**Artículo 177.** Las y los servidores públicos del Tribunal, podrán acceder a los procesos y procedimientos jurisdiccionales relacionados con el ejercicio de sus atribuciones, en la inteligencia de que el incumplimiento a esta obligación o acceder a actuaciones respecto de los cuales no se cuente con los permisos respectivos, implicará responsabilidad administrativa.

**Artículo 178.** El personal de la oficina de correspondencia común y oficialías de partes, deberán abstenerse de recibir y registrar a través del SIREPROC, documentos de carácter eminentemente personal, tales como: estados de cuenta bancarios, recibos de cobro de derechos, impuestos y otros, así como notificaciones judiciales, boletaje de transportación terrestre o aéreo, publicidad y análogos a los señalados. Asimismo, se abstendrán de recibir y registrar a través del SIREPROC, dinero, objetos frágiles o valiosos, sustancias o residuos peligrosos, armas de cualquier tipo, artículos perecederos o de fácil descomposición, entre otros.

**Artículo 179.** Las irregularidades cometidas por las y los servidores públicos del Tribunal en el uso del TEJA deberán denunciarse ante el órgano interno de control.

## TÍTULO OCTAVO DE LAS RESPONSABILIDADES

**Artículo 180.** Es responsabilidad de la o el titular del Área Técnica, como la o el Secretario Técnico del Comité Interno de Gobierno Digital del Tribunal, la seguridad de la información, por lo que tendrá que proponer al Comité en cita las estrategias de seguridad necesarias para garantizar la protección de la información almacenada en las diferentes tecnologías de la información y comunicación del Tribunal reguladas en los presentes lineamientos.

De igual forma, el titular de la UIPPE, como primer vocal del Comité Interno de Gobierno Digital del Tribunal deberá vigilar la protección de los datos personales que sean proporcionados a través de las diferentes tecnologías de la información y comunicación del Tribunal.

**Artículo 181.** Todas las y los involucrados en el desarrollo, implementación, ejecución, mantenimiento, etc. de las diferentes tecnologías de la información y comunicación del Tribunal deberán garantizar el cumplimiento de los siguientes principios:

- Confidencialidad: se deberá proteger la información de revelaciones no autorizadas.
- Integridad: se refiere a la precisión y completitud de la información de acuerdo con los valores y expectativas planteadas.
- Disponibilidad: es la capacidad de acceder a la información y recursos requeridos por los procesos.

**Artículo 182.** Las y los servidores públicos del Tribunal deberán abstenerse de transmitir o entregar datos e información confidencial a toda persona ajena al personal del Tribunal y que no sea exclusivamente para el desarrollo de sus funciones.

**Artículo 183.** Toda información almacenada en los equipos de cómputo y correo electrónico institucional es propiedad del Tribunal. El usuario, al utilizar los Equipos de Cómputo, Correo Electrónico Institucional e Internet, acepta que el Área Técnica monitorice toda la información contenida y generada por el usuario y, en caso de ser necesario, obtenga y resguarde la información que constituya un riesgo.

Es propiedad del Tribunal toda información institucional que se suministre, administre o sea generada, aun y cuando resida en equipos externos.

**Artículo 184.** El órgano interno de control o su equivalente en funciones podrá realizar las revisiones que considere necesarias a las tecnologías de información y comunicación a efecto de verificar el cumplimiento de las disposiciones previstas en estos Lineamientos.

Cuando como resultado de las revisiones realizadas se desprenda la existencia de una presunta responsabilidad administrativa se procederá en términos de lo establecido en la Ley Orgánica.

**Artículo 185.** No constituyen causa de responsabilidad administrativa, los errores mecanográficos cometidos al realizar la captura de datos, siempre que resulten intrascendentes y no influyan en la tramitación y substanciación del proceso y procedimiento jurisdiccional.

**Artículo 186.** El incumplimiento de los presentes lineamientos será causa de responsabilidad administrativa en términos de la Ley de Responsabilidades.

**Artículo 187.** Cuando el órgano interno de control tenga conocimiento de que algún servidor público del Tribunal, por sí o interpósita persona, sustraiga, destruya, oculte, revele, utilice y/o inutilice ilícitamente la información contenida en cualquiera de los sistemas enunciados, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 222, fracción II del Código Nacional de Procedimientos Penales denunciará ante el agente del ministerio público, a efecto de que se determine su posible responsabilidad en la comisión de un delito de conformidad a lo establecido en el Código Penal del Estado de México.

**Artículo 188.** Las Áreas Soporte y Técnica, deberán informar oportunamente al órgano interno de control cuando tengan conocimiento de alguna de las conductas señaladas en el párrafo que antecede, para que se valore la posibilidad de proceder en términos de los artículos 185 y 187 del presente.

**Artículo 189.** Lo no previsto en estos lineamientos generales será resuelto por la Junta de conformidad con lo establecido en el artículo 17, fracciones III y XXI de la Ley Orgánica.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Los presentes lineamientos entrarán en vigor el día de su publicación en Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México, ordenándose además su publicación en el órgano de difusión interno y en la Página Web del Tribunal.

**SEGUNDO.** Con la entrada en vigor los presentes lineamientos se dejan sin efectos el "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL REGISTRO DE PROMOCIONES, DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO", publicado el ocho de noviembre de dos mil diecinueve en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México.

**TERCERO.** Una vez que se encuentre en operación el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados de la Plataforma Digital del Sistema Estatal Anticorrupción, de acuerdo a lo previsto por el artículo 49 fracción III de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, la Junta de Gobierno hará los ajustes necesarios para actualizar la regulación contenida en estos lineamientos.

Dado de conformidad con lo establecido en el acta de la sesión extraordinaria número ocho de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, iniciada a los dieciséis días del mes de abril de dos mil veintiuno y concluida el diecinueve de abril del dos mil veintiuno.- **MAGISTRADA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, M. EN D. MYRNA ARACELI GARCÍA MORÓN.- RÚBRICA.- SERVIDORA PÚBLICA HABILITADA COMO SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, LIC. EN D. MARICELA DEL RIO ROMERO.- RÚBRICA.**

# FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO

*Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Fiscalía General de Justicia del Estado de México.*

## **ACUERDO POR EL QUE SE HABILITAN LAS 24 HORAS DE LOS DÍAS COMPRENDIDOS DEL 19 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, PARA SUSTANCIAR TODAS LAS ETAPAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADQUISITIVOS DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las 12:00 horas, del día 14 de julio del año 2021, reunidos para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios de este Órgano Autónomo, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México, ubicada en Avenida José María Morelos y Pavón número 1300 Oriente, Cuarto Piso, Colonia San Sebastián, C.P. 50090, Toluca, México; el M. en A. Jorge Mezher Rage, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente del Comité, quien preside este acto; el M. en A. Marcos Bernal Morán, Director General de Administración y Secretario Ejecutivo; el Lic. Marco Antonio Salazar García, vocal suplente de la titular del Órgano Interno de Control; el Mtro. Luis Francisco Fierro Sosa, Director General Jurídico y Consultivo y vocal; el Lic. José Manuel Salazar Ayala, Director de Recursos Financieros y Control Presupuestal y vocal; la Lic. Rocío Viridiana Martínez Lira, Directora de Procedimientos Adquisitivos, Almacén e Inventarios, vocal y titular del área usuaria; el Mtro. Jorge Gudiño Menchaca, Director de Administración de Personal y Nómina, vocal y titular del área usuaria; y la Mtra. Guillermina Cabrera Figueroa, Fiscal Especializada de Trata de Personas, vocal y titular del área usuaria; con fundamento en lo establecido en los artículos 10, fracción XIII, 25, fracción IX, y 59 de la Ley de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México; 1, 2, fracción I, 3 y 4 del “Reglamento para la Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones y Servicios y del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México”, emitido por el Fiscal General de Justicia del Estado de México y publicado en la Gaceta de Gobierno el 02 de octubre de 2017;

### **CONSIDERANDO**

Que en términos del artículo 12 del Código de Procedimientos Administrativos, son días no laborables aquellos en los cuales no se podrán realizar promociones y actuaciones, salvo que las autoridades administrativas ejerciten su facultad para habilitarlos, con el propósito en este caso, de no desfasar los procedimientos adquisitivos de bienes y contratación de servicios, la suscripción de los contratos y se puedan realizar trámites de convenios modificatorios que en su caso se requieran. Por lo tanto, existe la necesidad para esta Fiscalía General de habilitar los días inhábiles del periodo comprendido del 19 de julio al 31 de diciembre del presente año, con el propósito de sustanciar los procedimientos adquisitivos y de contratación de servicios necesarios para ejercer de manera eficiente y responsable los recursos presupuestales asignados a la institución.

En tal virtud, integrantes de este Órgano Colegiado, emitieron el siguiente:

**ACUERDO CAS/FGJEM/SE01/004/2021: Sometido el asunto a votación de este Comité, por UNANIMIDAD DE VOTOS se autoriza se habiliten las 24 horas de los días comprendidos del 19 de julio al 31 de diciembre del presente año, para sustanciar todas las etapas de los procedimientos adquisitivos de bienes y contratación de servicios, hasta la suscripción de los contratos, y se puedan realizar trámites de convenios modificatorios, así como la entrega de facturas y los pagos que se requieran.**

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL CAS, M. EN A. MARCOS BERNAL MORÁN.-RÚBRICA.**

**A V I S O S   J U D I C I A L E S****JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE LERMA  
E D I C T O**

En el expediente marcado con el número 375/2020, relativo al Juicio Ordinario Civil, sobre Usucapión, promovido por FAUSTINA GERVACIO RIVERA en contra de RAÚL ANIMAS TENORIO Y MARCELA MONTAÑO MENDOZA, por lo que mediante este medio se procede a emplazar a Raúl Animas Tenorio, la demanda promovida por Faustina Gervacio Rivera, respecto las siguientes prestaciones: A) La usucapión respecto del lote 41, manzana 609 del Fraccionamiento Santa Elena, Municipio de San Mateo Atenco, Estado de México, con una superficie de ciento cincuenta metros cuadrados, B) El pago de gastos y costas que genere el presente juicio hasta su conclusión, bajo los siguientes hechos que en su parte conducente dicen: I. En fecha dieciséis de noviembre de dos mil nueve (2009), la suscrita Faustina Gervacio Rivera en calidad de Cesionaria y la señora Marcela Montaña Mendoza, como Cedente, celebraron contrato privado de cesión onerosa de derechos posesorios respecto del lote 41, manzana 609 del Fraccionamiento Santa Elena, Municipio de San Mateo Atenco, Estado de México, con las siguientes medidas y colindancias: Al NORTE: En diez metros colinda con calle Hacienda de los Padres, Al SUR: en diez metros colinda con lote 40, Al ORIENTE: en quince metros colinda con lote 42, Al PONIENTE: en quince metros colinda con calle Hacienda Echegaray. II.- Desde la fecha de la celebración del contrato he poseído el lote de terreno antes citado por más de diez años, en concepto de propietario, en forma pacífica, continúa, pública y de buena fe, en consecuencia, solicito a su señoría que ha consumado a mi favor la usucapión. III.- El inmueble descrito y deslindado en el hecho I (uno romano) de la presente demanda se encuentra inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, Ofician Registral de Lerma, bajo el Folio Real Electrónico número 00030790 a favor del ahora codemandado Raúl Animas Tenorio, tal y como se desprende del original del certificado de inscripción expedido por el C. Registrador de dicha oficina registral. IV.- La codemandada Marcela Montaña Mendoza, una vez que se cumplió el plazo de veinte meses estipulado en la cláusula séptima del contrato base de mi acción, le solicite acudir ante Notario Público de su elección para formalizar el referido contrato de Cesión de Derechos, sin embargo se negó a otorgarme la correspondiente escritura que me acredite como propietaria del inmueble que en este escrito demando la usucapión, aduciendo no localizar al señor Raúl Animas Tenorio que es el titular registral en el Instituto de la Función Registral de Lerma, Estado de México.

La Juez Primero Civil de Primera Instancia de este Distrito Judicial de Lerma de Villada, México, ordeno emplazar al demandado Raúl Animas Tenorio, por medio de edictos, los cuales contendrán una relación sucinta de la demanda y se publicarán por tres (3) veces de siete (7) en siete (7) días, en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en un periódico de mayor circulación en este Municipio y en el Boletín Judicial, así mismo procedase a fijar en la puerta de éste Tribunal una copia íntegra de dicha Resolución por todo el tiempo que dure el emplazamiento, por conducto del Secretario, haciéndole saber al demandado que debe de presentarse a este juzgado en un plazo de treinta (30) días contados a partir del día siguiente en que surta sus efectos la última publicación, quedando a su disposición las copias de traslado en la Secretaría para que las reciba y pueda dar contestación a la incoada en su contra, si pasado ese plazo no comparece por sí, por apoderado legal o por gestor, se seguirá el juicio en su rebeldía y se le tendrá por contestada la demanda en sentido negativo, debiendo señalar domicilio dentro de la población en que se ubica este Juzgado y en caso de no hacerlo las subsecuentes notificaciones aun las de carácter personal se le harán en términos del artículo 1.170 del Código adjetivo en consulta. Se expide en Lerma, Estado de México a los catorce (14) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021).-

Validación: Fecha del acuerdo que ordena la publicación: nueve (9) de junio de dos mil veintiuno (2021).- SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. EN D. MARIA LUISA MARTINA VILLAVICENCIO HERRERA.-RÚBRICA.

3755.-23 junio, 2 y 20 julio.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE LERMA  
E D I C T O**

En el expediente marcado con el número 375/2020, relativo al Procedimiento Judicial sobre Usucapión, promovido por FAUSTINA GERVACIO RIVERA, respecto del inmueble ubicado en lote 41, de la manzana 609 del Fraccionamiento Santa Elena, Municipio de San Mateo Atenco, Estado de México, con una superficie de ciento cincuenta metros cuadrados y que cuenta con las siguientes colindancias: Al NORTE: En diez metros colinda con calle Hacienda de los Padres, Al SUR: en diez metros colinda con lote 40, Al ORIENTE: en quince metros colinda con lote 42, Al PONIENTE: en quince metros colinda con calle Hacienda Echegaray. Hecho I. En fecha dieciséis de noviembre del año dos mil nueve Faustina Gervacio Rivera en calidad de Cesionaria y la señora Marcela Montaña Mendoza, como Cedente, celebramos el contrato privado de cesión de derechos del lote referido anteriormente. Hecho II.- Desde la fecha de celebración del contrato privado de cesión de derechos relacionado en el hecho inmediato anterior de esta demanda he poseído el lote de terreno antes citado por más de diez años, en concepto de propietaria, en forma pacífica, continúa, pública y de buena fe, en consecuencia, solicito a su señoría declare que se ha consumado a mi favor la usucapión respecto del lote antes descrito, fungiendo como testigos de la celebración del contrato base de la acción, así como de la posesión que ostenta desde hace más de diez años los CC. FRANCISCO GONZÁLEZ CAMPOS Y ADÁN VILLALOBOS DÍAZ. Hecho III.- El inmueble descrito y deslindado en el hecho I (uno romano) de la presente demanda se encuentra inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, Oficina Registral de Lerma, bajo el Folio Real Electrónico número 00030790 a favor del ahora codemandado RAÚL ANIMAS TENORIO, tal y como se desprende del original del certificado de inscripción expedido por el C. Registrador de dicha oficina registral y que se anexa a esta promoción como número dos. Hecho IV.- La codemandada de nombre MARCELA MONTAÑO MENDOZA, una vez que se cumplió el plazo de veinte meses estipulado en la cláusula

séptima del contrato base de la acción, le solicite acudir ante Notario Público de su elección para formalizar el referido contrato de Cesión de Derechos, sin embargo se negó a otorgarme la correspondiente escritura pública que me acredite como propietaria del inmueble que en este escrito demando la usucapión, aduciendo no localizar al señor Raúl Animas Tenorio que es el titular registral en el Instituto de la Función Registral de Lerma, Estado de México, tal y como aparece en el certificado de inscripción a que se ha hecho referencia en el hecho III (tres romano) de esta demanda, haciendo caso omiso de mis peticiones la codemandada Marcela Montaña Mendoza y a quien no he vuelto desde hace aproximadamente tres años, desconociendo en la actualidad su domicilio, siendo el último domicilio del que tuve conocimiento el ubicado en la calle María Ortega Monroy sin número, Colonia Tomapa, San Pedro Tultepec, Municipio de Lerma, Estado de México.

El Juez Primero Civil de Primera Instancia de este Distrito Judicial de Lerma de Villada, Estado de México, admite la solicitud en vía y forma propuesta y ordenó la publicación de los edictos correspondientes en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, Boletín Judicial y otro de circulación diaria de esta Entidad, por tres veces de siete en siete días, haciendo saber a la demandada Marcela Montaña Mendoza que tiene el término de treinta días después de la última publicación para que comparezca a deducir su derecho en términos de ley. Se expide en Lerma de Villada, Estado de México, a los veinticinco (25) días de febrero de dos mil veintiuno.- DOY FE.- SECRETARIA JUDICIAL DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DE LERMA, ESTADO DE MÉXICO, LIC. MARIA LUISA MARTINA VILLAVICENCIO HERRERA.-RÚBRICA.

Validación: Fecha del acuerdo que ordena la publicación: veintitrés (23) de febrero de dos mil veinte (2020).- SECRETARIA JUDICIAL DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DE LERMA, ESTADO DE MÉXICO. EN CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR NÚMERO 61/2016 DE FECHA DIEZ DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS, LIC. MARIA LUISA MARTINA VILLAVICENCIO HERRERA.-RÚBRICA.

3756.-23 junio, 2 y 20 julio.

**JUZGADO ESPECIALIZADO EN JUICIO SUMARIO DE USUCAPION, CON RESIDENCIA EN ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO  
E D I C T O**

EMPLAZAMIENTO A JUICIO: MARÍA DEL REFUGIO CASARES VIUDA DE MUÑOZ: Se hace saber que en los autos del expediente marcado con el número 2244/2020, relativo al juicio SUMARIO DE USUCAPIÓN, promovido por ANDRÉS SALOME MUÑOZ CAZAREZ, en contra de MARÍA DEL REFUGIO CASARES VIUDA DE MUÑOZ, se dictó auto de fecha cuatro de diciembre del año dos mil veinte, se admitió la demanda y se ordenó su emplazamiento a través de edictos en auto de fecha siete de junio del año dos mil veintiuno; por tanto, se hace una relación sucinta de la demanda en los siguientes términos: El actor reclama literalmente las siguientes prestaciones: l).- La prescripción positiva (Usucapión) que ha operado a mi favor, del inmueble ubicado en Zona 18, Calle (No consta), Manzana 112, Lote 14, Colonia Caracoles, del Ex-Ejido de San Juan Ixhuatepec, Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, con una superficie total de 108.00 metros cuadrados, dentro de las medidas y colindancias siguientes: AL NORESTE: 7.40 metros colinda con Lote 1 y 2.60 metros colinda con Lote 2; AL SURESTE: 8.55 metros colinda con Lote 12; AL SUROESTE: 10.00 metros colinda con Lote 13, AL NOROESTE: 13.10 metros colinda con Calle Cerro de la Colmena. B).- La cancelación total de la inscripción que aparece a favor de la parte demandada del presente asunto señora MARÍA DEL REFUGIO CASARES VIUDA DE MUÑOZ, ante el Instituto de la Función Registral de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. C).- La inscripción de la Sentencia Definitiva. Manifestando sustancialmente como hechos de su pretensión: Desde hace más de 18 años el suscrito viene poseyendo a título de propietario, en forma pública, pacífica, continua y de buena fe el inmueble descrito en la prestación A). La posesión material que detento se debe a la traslación de dominio que realizó a mi favor la señora MARÍA DEL REFUGIO CASARES VIUDA DE MUÑOZ, mediante la celebración de contrato privado de compraventa de fecha 20 de junio del 2002. Fecha en la que se me hizo entrega de la posesión material del inmueble procediendo el suscrito a ocupar el referido inmueble y a realizar actos de dominio y conservación. El inmueble se encuentra inscrito ante el Instituto de la Función Registral de Tlalnepantla, Estado de México, bajo el folio Real Electrónico 00257012 a nombre de MARÍA DEL REFUGIO CASARES VIUDA DE MUÑOZ. Desde la fecha de compraventa he poseído el predio de referencia de forma pacífica, pública, continua, de buena fe y en calidad de propietario, circunstancias que les consta a JUAN MENESES HERNÁNDEZ y FABIOLA SÁNCHEZ LÓPEZ; asimismo, ofreció los medios de prueba que a sus intereses convino. En consecuencia, MARÍA DEL REFUGIO CASARES VIUDA DE MUÑOZ, deberá presentarse dentro del plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del día siguiente de la última publicación, para dar contestación a la demanda, oponer excepciones y en su caso ofrecer las pruebas; con el apercibimiento que para el caso de no comparecer en el plazo concedido, por apoderado o gestor que pueda representarlo, se seguirá el juicio en rebeldía; se informa a la demandada que podrá designar correo electrónico institucional para la notificación de la sentencia definitiva, siempre que cumpla con lo previsto en el artículo 1.174.1 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de México, o en su caso, designar domicilio dentro de la localidad donde se localiza este juzgado; de no hacerlo, la sentencia se le notificará por lista y boletín judicial; corriéndole traslado con el interrogatorio, para que a más tardar cuando conteste la demanda, presente las repreguntas que a sus intereses convenga, quedando a su disposición en la secretaría de este órgano jurisdiccional.

PUBLÍQUESE POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS, EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO", en otro de mayor circulación en Ecatepec, Estado de México y en el boletín judicial; fíjese en la puerta de este Juzgado, copia íntegra de la presente resolución, por todo el tiempo del emplazamiento. Se expide a los nueve días de junio del año dos mil veintiuno.

Validación: Fecha del acuerdo que ordena la publicación siete de junio del año dos mil veintiuno.- SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO ESPECIALIZADO EN JUICIO SUMARIO DE USUCAPIÓN, CON RESIDENCIA EN ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, LIC. JUANA HIDALGO LÓPEZ.-RÚBRICA.

3783.- 23 junio, 2 y 20 julio.

**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TENANGO DEL VALLE-SANTIAGO TIANGUISTENCO  
E D I C T O**

SE HACE SABER: Que en el expediente marcado con el número 105/2019, relativo al JUICIO ORDINARIO CIVIL, promovido por YRAIZ COBOS BENITEZ, en contra de MARIA DEL CARMEN BENITEZ REZA, mediante auto de once de junio de dos mil veintiuno, se ordenó emplazar a MARIA DEL CARMEN BENITEZ REZA, basándose en las siguientes prestaciones: La prescripción positiva a favor de YRAIZ COBOS BENITEZ y la inscripción a su favor respecto del inmueble ubicado en Calle Victoriano González número 112 en el Municipio de Santiago Tianguistenco, Estado de México que cuenta con las siguientes medidas: Al norte 71.58 metros colinda con Gregoria Reza Vda. de Benítez, al sur 71.58 metros colinda con María Gutiérrez, María Lomas y Horacio Juárez, al oriente 6.45 metros colinda con Tomas González, Al poniente 6.85 metros colinda con Calle Victoriano González, toda vez que dicho inmueble se encuentra registrado en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, oficina registral Tenango del Valle México, Inscrito bajo el asiento número 622-636, Volumen XIV, libro Primero, Sección Primera de fecha 6 de Agosto de 1987, actualmente Folio Real Electrónico 45171, a nombre de la C. María del Carmen Benítez Reza. Por lo que mediante acuerdo de fecha febrero doce de dos mil diecinueve, el Juez Segundo Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Tenango del Valle, con residencia en Santiago Tianguistenco, Estado de México, tuvo por admitida en la vía y forma propuesta la demanda en contra de la demandada MARIA DEL CARMEN BENITEZ REZA, ordenando con las copias simples exhibidas debidamente selladas y cotejadas correr traslado y emplazar a la demandada, para que en el plazo de NUEVE DÍAS; si es su deseo, deberá comparecer a este Juzgado a contestar la demanda entablada en su contra, y oponer las defensas y excepciones que tuviere; apercibido que de no hacerlo en el término concedido, se le tendrán por presuntamente confesados los hechos de la demanda o por contestada en sentido negativo según sea el caso del emplazamiento; así mismo se le previene para que señale domicilio para oír y recibir notificaciones en la Colonia en la que se encuentra ubicado este Juzgado y en caso de no hacerlo las subsecuentes notificaciones aun las personales se les harán por lista y boletín judicial, en términos de lo previsto en los artículos 1.168 y 1.170 de la Ley Civil Adjetiva en consulta. Considerando que no fue posible el emplazamiento de MARIA DEL CARMEN BENITEZ REZA, en el domicilio proporcionado para tal efecto, por auto de seis de marzo de dos mil veinte, se ordenó girar oficios al Coordinador General de la Policía de Investigación de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México; al Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Santiago Tianguistenco, Estado de México al Vocal del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral, al Jefe de la Unidad Jurídica y Consultiva del ISSEMYM y del ISSSTE, IMSS, Comisión Federal de Electricidad y Telmex, con la finalidad de que informaran si en los registros con los que cuentan aparecía algún domicilio de la demandada MARIA DEL CARMEN BENITEZ REZA. De la contestación que las autoridades dieron a los oficios ordenados en autos, resultado que no aportaron domicilio alguno de la demandada MARIA DEL CARMEN BENITEZ REZA, en fecha ONCE DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO, se ordenó el emplazamiento a dicha demandada por este medio (edictos), haciéndole saber que deberá presentarse dentro del término de TREINTA DÍAS contados a partir del siguiente al en que surta efectos la última publicación a producir su contestación a la incoada en su contra, por sí, por apoderado o por gestor que lo pueda representar, con el apercibimiento que en caso de no hacerlo se tendrá por contestada la misma en sentido negativo; asimismo, que en caso de no hacerlo se tendrá por contestada la misma en sentido negativo; asimismo, que en caso de no comparecer se seguirá el juicio en su rebeldía, haciéndoles las subsecuentes notificaciones por medio de lista y Boletín Judicial, conforme a los preceptos 1.134, 1.165 y 1.170 del Ordenamiento Legal Vigente. Debiéndose fijar además en la puerta del tribunal una copia íntegra de la presente resolución, durante todo el tiempo que dure el emplazamiento.

Se extiende el presente edicto PARA SU PUBLICACION POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS, EN EL PERIODICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO", EN UN PERIODICO DE MAYOR CIRCULACION de la ENTIDAD Y EN EL BOLETIN JUDICIAL, a los diecisiete días del mes de junio de dos mil veintiuno.

FECHA DE ACUERDO: 11/06/2021.- PRIMER SECRETARIO ADSCRITA AL JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE TENANGO DEL VALLE, CON RESIDENCIA EN SANTIAGO TIANGUISTENCO, ESTADO DE MEXICO, M. EN D. ROCIO DEL PRADO ELENO.-RÚBRICA.

3788.- 23 junio, 2 y 20 julio.

**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TEXCOCO  
E D I C T O**

EXPEDIENTE NÚM.: 592/2020.

SEGUNDA SECRETARIA.

EMPLAZAMIENTO A "FENIX MERCURY I", SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE.

Se hace saber que Patricia Rodríguez González, promueve en la vía sumaria de usucapión, radicado en este Juzgado, bajo el número de expediente 592/2020, en contra de Roberto Carlos Bonilla Vázquez y "FENIX MERCURY I", Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable, de quién reclama las siguientes prestaciones: I.- La prescripción adquisitiva de buena fe por usucapión a favor de Patricia Rodríguez González, respecto del inmueble descrito o identificado como Casa 15, "A", Dúplex, Tipo Uno y terreno que ocupa, es decir de la Manzana 2, Lote 19, ubicado en Calle Francisco Sarabia, Fraccionamiento Valle de Santa Cruz, Barrio San Juanito, Municipio de Texcoco, Estado de México; II.- La resolución que declare que se ha consumado la prescripción adquisitiva de buena fe, por usucapión a favor de la parte actora Patricia Rodríguez González, y se ordene al Registrador del Instituto de la Función Registral a fin de que inscriba a favor de Patricia Rodríguez González el inmueble materia de la presente controversia. Basándose en los siguientes hechos: 1. En fecha catorce 14 de agosto de dos mil nueve 2009, la C. Patricia Rodríguez González celebró contrato de compraventa con el C. Roberto Carlos



Bonilla Vázquez, que da fe de la legalidad del acto, y demuestra su legítima posesión, en calidad de dueña, respecto del inmueble descrito o identificado como Casa 15, "A", Dúplex, Tipo Uno y terreno que ocupa, es decir de la Manzana 2, Lote 19, ubicado en Calle Francisco Sarabia, Fraccionamiento Valle de Santa Cruz, Barrio San Juanito, Municipio de Texcoco, Estado de México, y el cual se encuentra inscrito en la Oficina Registral de Texcoco, correspondiente del Instituto de la Función Registral del Estado de México a favor de "FENIX MERCURY I", SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE, con el número de folio real electrónico 00166309, dicho inmueble descrito o identificado como Casa 15, "A", Dúplex, Tipo Uno y terreno que ocupa, es decir de la Manzana 2, Lote 19, ubicado en Calle Francisco Sarabia, Fraccionamiento Valle de Santa Cruz, Barrio San Juanito, Municipio de Texcoco, Estado de México, cuenta con las siguientes medidas y colindancias: Al Norte: 16.00 metros con Casa "A" Lote 18; Al Sur: 16.00 metros con Casa "A" Lote 20; Al Oriente: 8.00 metros con Calle Francisco Sarabia; Al Poniente: 8.00 metros con Casa "A" lote 5. Abajo: Con terreno; Arriba: Con piso de casa "B", con una superficie de 65.00 metros cuadrados y con los elementos comunes que le corresponde equivalentes a 50 enteros de por ciento, como se demuestra con el contrato de compraventa antes citado; 2.- Es de hacer notar en relación a la posesión que tiene la parte actora del inmueble que se ha precisado en líneas anteriores, lo posee desde hace más de once años, de forma pública, pacífica, continua de buena fe y a la vista de todos en concepto de dueña, rebasándose por lo tanto el término establecido en el artículo 5.130 fracción I del Código Civil del Estado de México, por lo que ha cumplido con los requisitos que establece la ley, asimismo se indica que desde la fecha que entro a poseer dicho inmueble ha ejercitado actos de dominio sobre el mismo, sin que persona alguna le haya disputado dicha posesión; 3.- La posesión que tiene sobre el referido inmueble ya precisado, por ser legítima propietaria del mismo que la actora detenta, como se mencionó anteriormente, la posesión que tiene sobre el inmueble, ha sido a la vista de la comunidad a la que pertenece, por lo que se considera haber adquirido el derecho de convertir mi carácter de poseedora al de propietaria, ejercitando por este conducto y por lo anteriormente expuesto la acción correspondiente en contra de Roberto Carlos Bonilla Vázquez, en su calidad de vendedor y quién me dio la posesión del inmueble materia de este juicio y contra de "FENIX MERCURY I", SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE, por aparecer como propietario del inmueble, descrito o identificado como Casa 15, "A", Dúplex, Tipo Uno y terreno que ocupa, es decir de la Manzana 2, Lote 19, ubicado en Calle Francisco Sarabia, Fraccionamiento Valle de Santa Cruz, Barrio San Juanito, Municipio de Texcoco, Estado de México, y en la sentencia que en efecto se dicte se ordene inscribir a nombre de la parte actora por ser declarada propietaria, en la Oficina Registral de Texcoco del Instituto de la Función Registral del Estado de México. ----- Haciéndosele saber a la parte demandada deberá comparecer a este Juzgado dentro del término de TREINTA DIAS contados a partir del siguiente al de la última publicación, apercibiéndole a la parte demandada, que si pasado el término no comparece por sí o por apoderado o por gestor que pueda representarlo, se seguirá el juicio en su rebeldía, haciéndole las ulteriores notificaciones por lista y boletín judicial de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1.168, 1.170 y 1.182 del Código en cita. Fíjese en la puerta de este Tribunal una copia simple íntegra de la presente resolución por todo el tiempo del emplazamiento.

PUBLÍQUESE POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS EN EL PERIÓDICO GACETA DEL GOBIERNO QUE SE EDITA EN LA CIUDAD DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO Y EN OTRO PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN DE ESTA CIUDAD Y EN EL BOLETÍN JUDICIAL DONDE SE HAGA LA CITACIÓN.- TEXCOCO, ESTADO MÉXICO, A VEINTIDÓS 22 DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO 2021.----- DOY FE-----

Fecha del acuerdo que ordena la publicación: veintiocho 28 de mayo y tres 03 de junio, ambos de dos mil veintiuno 2021.- SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DE TEXCOCO DE MORA, ESTADO DE MÉXICO, LIC. JOSEFINA HERNÁNDEZ RAMÍREZ.-RÚBRICA.

4030.-2, 20 y 29 julio.

**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TOLUCA  
E D I C T O**

A ALDO GARCIA CARRILLO, se le hace saber que en el expediente número 29/2020, radicado en el Juzgado Segundo Civil de Toluca, México, relativo a la Vía Ordinaria Civil de Nulidad Absoluta del contrato en donde Liliana Castañeda Torres en carácter de albacea de la sucesión de Ezequiel Jorge Martínez Salinas le demanda las prestaciones siguientes:

**PRESTACIONES**

A).- La Declaración Judicial de Nulidad Absoluta del Contrato Privado de Compra Venta de fecha 20 de Noviembre de 2008, documento que se encuentra justificado con la copia certificada en el que participaron como Comprador Aldo García Carrillo y Vendedor Ezequiel Jorge Martínez Salinas respecto del Solar urbano identificado como lote 71 de la Manzana 32 de la zona ubicado en San Lorenzo Tepaltitlán Toluca Estado de México con las medidas y colindancias Norte: 21.12 metros con solar 69; 18.07 metros con solar 64; 19.88 metros con solar 65; 9.70 metros con solar 67; 19.94 metros con solar 70, Sureste: 84.09 metros con calle 2, Sur 56.79 metros con textiles DOSTI S.A. de C.V.; 29.46 metros con SIGNA S.A. de C.V., Oeste: 82.35 metros con calle, con una superficie aproximada de 7'248.87 m2.

B).- La cancelación del nombre de Aldo García Carrillo en las oficinas de Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Toluca Estado de México de la cuenta predial 10107615010000000.

C).- El pago de Gastos y Costas Judiciales.

**HECHOS**

1.- En el expediente 770/2013 del Juzgado Noveno Familiar de Toluca Estado de México, en fecha 18 de Octubre de 2013 se decretó la apertura de la junta de herederos del juicio sucesorio del Sr. Ezequiel Jorge Martínez Salinas en el cual los comparecientes

procedieron a designar como albacea a Lilia Castañeda Torres quien acepta y protesta el cargo conferido a su favor. Como se acredita con las copias certificadas.

2.- En Octubre de 2019 los coherederos de la sucesión a bienes del de cujus fueron emplazados en su carácter de terceros interesados por el actuario judicial del Juzgado Tercero de Distrito en Materias de Amparo y de Juicios Federales en el Estado de México con residencia en Toluca Estado de México del amparo indirecto 1088/2019 siendo quejoso Aldo García Carrillo, del cual informa que adquirió un bien inmueble del hoy finado Ezequiel Jorge Martínez Salinas en fecha 20 de Noviembre de 2008 mediante un contrato privado de compra venta. Como se acredita de la Certificación.

3).- La Existencia del Acto Jurídico del cual se demanda su Nulidad Absoluta es el Contrato de fecha 20 de Noviembre de 2008, documento que se encuentra justificado con la copia certificada ante Fedatario Público en el que participaron como Comprador Aldo García Carrillo y Vendedor Ezequiel Jorge Martínez Salinas respecto del Solar urbano identificado como lote 71 de la Manzana 32 de la zona ubicado en San Lorenzo Tepaltitlán Toluca Estado de México con las medidas y colindancias Norte: 21.12 metros con solar 69; 18.07 metros con solar 64; 19.88 metros con solar 65; 9.70 metros con solar 67; 19.94 metros con solar 70, Sureste: 84.09 metros con calle 2, Sur 56.79 metros con textiles DOSTI S.A. de C.V.; 29.46 metros con SIGNA S.A. de C.V., Oeste: 82.35 metros con calle 3 con una superficie aproximada de 7'248.87 m2. Documental que desde este momento se Objeta por carecer de sustento en el Artículo 1.359 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de México el cual no debe tener valor probatorio por tratarse de documento de naturaleza privada.

4).- La Existencia de la Causa o Motivo Suficiente por la que se demanda la Nulidad lo es que en el contrato de fecha 20 de Noviembre de 2008 el de cujus no otorgo su consentimiento es decir NO es la firma del Sr. Jorge Ezequiel Martínez Mondragón lo que genera que el De Cujus No participe en ese negocio jurídico.

5).- Por consiguiente no se debe dar certeza del acto jurídico de compra venta ya que al analizar dicho contrato a simple vista es posible determinar que la firma del De Cujus contenida en el documento privado y que se atribuye al De Cujus no fue puesta de su puño y letra y por lo tanto la firma es falsa, por lo que el documento privado no fue suscrito por el De Cujus, por ende carece de consentimiento como elemento de existencia del acto jurídico. La falta de consentimiento por carecer de una declaración de voluntad lo hace propiamente inexistente y desde luego nulo y como consecuencia.

6).- Como en la nulidad absoluta lo puede invocar todo interesado jurídicamente en la celebración del contrato aparece como vendedor del inmueble motivo de la Litis el De Cujus sin otorgar su Consentimiento. Por lo que la afectación recae en un interés general expresado en las Leyes de Interés Público por lo que como albacea tengo interés jurídico de estar en aptitud de demandar la nulidad absoluta. Razón por la cual cualquier interesado jurídicamente puede plantearlo y no forzosamente quienes intervinieron en el acto.

Por lo que el Juez de conocimiento, a través del auto dictado el veintisiete de mayo de dos mil veintiuno, ordeno se realizará el emplazamiento a ALDO GARCIA CARRILLO, por medio de EDICTOS, los cuales contendrán una relación sucinta de la demanda y deberán publicarse por TRES veces de SIETE en SIETE días en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en otro de MAYOR CIRCULACION en la entidad y en el BOLETIN JUDICIAL, haciéndole saber a la demandada, que cuentan con el plazo de TREINTA DIAS, contados a partir de la última publicación, para comparecer al presente juicio, a dar contestación a la demanda instaurada en su contra, con el apercibimiento, que en caso de no hacerlo dentro de dicho plazo, se le tendrá por contestada en sentido negativo, asimismo se le previene, para que señale el domicilio en esta ciudad, para oír y recibir notificaciones, con el apercibimiento, que en caso de no hacerlo, las subsecuentes aun las de carácter personal se le harán por medio de lista y boletín judicial, como lo disponen en los artículos 1.168, 1.170 y 1.182 del Código de Procedimientos Civiles.

Finalmente, se instruye al Secretario, que fije en la puerta del local que alberga a este órgano jurisdiccional, una copia íntegra de esta determinación, por todo el tiempo del emplazamiento. En el entendido, de que, si pasado este plazo no comparece el enjuiciado ALDO GARCIA CARRILLO por sí, por apoderado o por gestor que pueda representarla, se seguirá el juicio en rebeldía.

Toluca, Estado de México dos de junio de dos mil veintiuno.- Doy fe.- LICENCIADA MONICA TERESA GARCIA RUIZ.- SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE TOLUCA, ESTADO DE MEXICO. (Quien firma y da fe en términos de la Circular 61/2016 emitida por el Poder Judicial del Estado de México, en la que delega la función de suscribir los oficios y exhortos a los Secretarios de Acuerdos).-RÚBRICA.

4031.-2, 20 y 29 julio.

---

**JUZGADO CUARTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TOLUCA  
E D I C T O**

Se emplaza a: Guillermo Moreno Martínez.

En el expediente 834/2019 relativo al juicio especial (usucapión), promovido por SERGIO MONTES ARCHUNDIA Y SERGIO MONTES LOZANO, apoderados de ALBERTO CARLOS LABASTIDA BARRIOS, en contra de GUILLERMO MORENO MARTÍNEZ Y ALBERTO LABASTIDA GUTIÉRREZ, auto de nueve de junio del dos mil veintiuno, por medio del cual se ordenó emplazar por edictos a la parte demandada GUILLERMO MORENO MARTÍNEZ, reclamando los siguientes hechos: 1.- En fecha diez de enero del año dos mil, nuestro poderdante celebró contrato privado de compraventa con el señor Alberto Labastida Gutiérrez a través del cual adquirió la propiedad y pleno dominio de una fracción de terreno agostadero laborable con construcciones, ubicado en el Municipio de Zinacantepec, Estado de México, que formo parte de la Ex-Hacienda de Serratón, mismo que cuenta con una superficie de 19,556.17 metros cuadrados y con las siguientes medidas y colindancias. AL NORTE: En tres líneas la primera de veinticuatro metros catorce centímetros; setenta y siete metros

setenta centímetros y cuarenta y seis metros treinta y siete centímetros, colindando con Santiaguito. AL SUR: En ciento sesenta y ocho metros setenta centímetros, colindando con carretera Toluca a Almoloya de Juárez. AL ESTE: En cincuenta y seis metros ochenta y cinco centímetros, con una línea colindando con Ejido de San Mateo Tlalchichilpa. AL OESTE: En nueve líneas la primera de trece metros noventa y ocho centímetros; segunda: en diecinueve metros ochenta centímetros; tercera: dieciocho metros veinticinco centímetros; cuarta: trece metros noventa y tres centímetros; quinta: veinte metros, cincuenta y dos centímetros; sexta: ocho metros treinta y un centímetros; séptima: cuarenta y dos metros; octava: veintidós metros cuarenta centímetros y la novena: treinta y cinco metros colindando con el señor Leopoldo Portilla Rodríguez. 2.- Desde la fecha en que nuestro poderdante, adquirió el inmueble objeto de este juicio se encuentra en posesión material y jurídica del mismo, siendo esta en concepto de propietario, en forma pacífica, pública, continua y de buena fe, manifestando que a realizado diversos actos de dominio dentro del mismo, como es la construcción de su casa habitación, y diversas construcciones además de suministrarle los servicios de agua potable, luz eléctrica y drenaje. Se anexan fotografías en donde se puede apreciar las construcciones existentes. 3.- El inmueble objeto de este juicio se encuentra debidamente inscrito en el Instituto de la Función Registral, oficina de Toluca, México, bajo el folio real electrónico 00230604, a nombre de Guillermo Moreno Martínez, tal y como lo demuestro con el Certificado de Inscripción expedido por la Titular del Instituto de la Función Registral de Toluca, México, el cual se agrega a este escrito. 4.- En virtud de que nuestro poderdante es adquirente de buena fe y que su posesión ha sido por el tiempo y con las condiciones que establece la Ley Sustantiva Civil necesarias para prescribir por usucapión, solicito que en su oportunidad procesal se dicte Sentencia Definitiva en la que se declare procedente la acción intentada y se ordene la cancelación parcial de la inscripción que aparece en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, oficina de Toluca, México, bajo el folio real electrónico 00230604, a nombre de Guillermo Moreno Martínez, y se inscriba a nombre de nuestro poderdante Alberto Carlos Labastida Barrios. Emplazamiento que se ordena a través de edictos, debido a que no fue posible localizar a la parte demandada como consta en los informes que obran en autos, se ordena emplazar a Guillermo Moreno Martínez, mediante EDICTOS que contendrán una relación sucinta de la demanda, publicándose por tres veces, de siete en siete días, en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO", en otro de mayor circulación en esta entidad federativa y en el boletín judicial, haciéndole saber que debe presentarse a este juzgado, dentro del plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación; fijándose en la puerta de este Juzgado una copia íntegra de la resolución, con el apercibimiento que de no hacerlo, se seguirá el juicio en rebeldía, también se le hace saber que dentro del plazo señalado deberá proporcionar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de esta ciudad, con el apercibimiento que para el caso de no ser así, las posteriores notificaciones aún las personales se le harán por lista y boletín judicial.

Toluca, México, veintisiete de junio de dos mil veintiuno.- DOY FE.- EN CUMPLIMIENTO AL AUTO DE FECHA NUEVE DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO.- SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO CUARTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE TOLUCA, MEXICO, LICENCIADA GLORIA ARIADNE ZEQUERA GUZMAN.-RÚBRICA.

4034.-2, 20 y 29 julio.

**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE OTUMBA  
E D I C T O**

MARIA ESTHER JUDITH GUTIÉRREZ LUNA, promoviendo por su propio derecho, en el expediente número 557/2021: procedimiento judicial no contencioso, INMATRICULACION JUDICIAL DE INFORMACION DE DOMINIO, respecto del predio denominado "HUEYOOCO" ubicado en Calle Álvaro Obregón, Sin Número, Comunidad de San Miguel Atepoxxo, Municipio de Nopaltepec, México, que desde el diecisiete (17) de mayo del año dos mil seis (2006), lo adquirió mediante contrato de compraventa, celebrado con MARIA DOLORES RODRIGUEZ DE LA O, siendo esta la causa generadora de su posesión, en concepto de propietario en forma pacífica, pública, continua, de buena fe y a título de propietario, mismo que tiene las siguientes medidas y colindancias:

AL NORTE: 24.00 Mts., y linda con María Esther Judith Gutiérrez Luna y José Nuño Hernández.

AL SUR: En 31.03 Mts., y linda con Julieta Gracida Terrones antes Jorge González Juárez.

AL ORIENTE: En 22.00 Mts., y linda con Calle Alvaro Obregón.

AL PONIENTE: En 18.02 Mts., y linda con María Dolores Rodríguez de la O.

CON UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 550.47 METROS CUADRADOS.

SE EXPIDE EL PRESENTE EDICTO EL DIA VEINTIDOS DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, PARA SU PUBLICACION POR 2 DOS VECES CON INTERVALOS DE DOS DIAS HABILES, EN LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EN OTRO PERIÓDICO LOCAL DE MAYOR CIRCULACION EN ESTA CIUDAD.

Validación: Diecisiete de junio del año dos mil veintiuno.- SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. EN D. FELIPE GONZALEZ RUIZ.-RÚBRICA.

4127.-8 y 20 julio.

**JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE VALLE DE BRAVO  
E D I C T O**

En el expediente 61/2021, relativo al Procedimiento Judicial NO CONTENCIOSO DE INFORMACIÓN DE DOMINIO, promovido por MARIO ANTONIO CRUZ RODRÍGUEZ, se dictó auto de fecha veintiséis de febrero de dos mil veintiuno; el cual admite a trámite las diligencias de INFORMACIÓN DE DOMINIO, promovido por MARIO ANTONIO CRUZ RODRÍGUEZ, respecto al inmueble ubicado en el

paraje de Monte Alto Segunda Sección, Barrio de Santa María Ahuacatlán, Municipio de Valle de Bravo, Estado de México, cuyas medidas y colindancias son: AL NORTE: 38.10 metros, colindando con camino sin nombre; AL SUR en tres líneas: 4.97 metros, 0.97 metros y 15.06 metros, colindando con reserva ecológica; AL ORIENTE en cuatro líneas: 9.51 metros, 3.09 metros, 13.59 metros y 2.12 metros, colindando con camino sin nombre; AL PONIENTE: 21.72 metros y colinda con Alejandra Patricia Miranda Puente; con una SUPERFICIE DE 483.49 METROS CUADRADOS, se expide el edicto para su publicación POR DOS VECES CON INTERVALOS DE POR LO MENOS DOS DÍAS en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO" y en un periódico de circulación diaria en la entidad, con el fin de que, quien se sienta afectado con la tramitación de las presentes diligencias, comparezca a este juzgado a deducirlo en términos de Ley. Dado en Valle de Bravo, México, a los diecisiete días del mes de junio del año dos mil veintiuno. DOY FE.

Validación: Acuerdo de fecha catorce de junio del año dos mil veintiuno.- Secretario de Acuerdos, Lic. Patricia Linares Ramos.- Rúbrica.

4138.-8 y 20 julio.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE JILOTEPEC  
E D I C T O**

A TODO INTERESADO.

En los autos del expediente número 634/2021, el señor SERGIO DAVID LÓPEZ HERNÁNDEZ por su propio derecho, promueve PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO SOBRE INFORMACIÓN DE DOMINIO, respecto de un inmueble ubicado EN LA PRIMERA MANZANA, SIN NÚMERO, LOCALIDAD XHIXHATA, MUNICIPIO DE JILOTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, con clave catastral 0310314303000000, el cual cuenta con una superficie de 388.45 metros cuadrados, con las siguientes medidas y colindancias al norte: 33.70 (treinta y tres punto setenta) metros, con Raymunda Monroy Rodríguez, al sur: 33.85 (treinta y tres punto ochenta y cinco) metros, con Eusebio Blas de Jesús; al oriente: 11.30 (once punto treinta) metros con Juan Blas Cruz; y al poniente: 12.00 (doce) metros con Carretera Xhixhata-Jilotepec.

La Jueza del conocimiento dicto auto de fecha quince de junio de dos mil veintiuno, donde se ordena publicar los edictos en Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y en otro periódico de circulación diaria por dos veces con intervalos de por los menos dos días, llamando por este conducto a cualquier interesado que se crea con igual o mejor derecho sobre dicho inmueble, para que comparezca a deducirlo conforme a derecho. Dado en Jilotepec, México al día veintiuno de junio del año dos mil veinte. DOY FE.

Validación: Fecha de acuerdo que ordena la publicación quince de junio de dos mil veintiuno.- Secretario de Acuerdos, Lic. Salomón Martínez Juárez.-Rúbrica.

4139.-8 y 20 julio.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE JILOTEPEC  
E D I C T O**

En el expediente 526/2021, relativo al juicio procedimiento judicial no contencioso información de dominio, promovido por IBETH CRUZ CRUZ, sobre un bien inmueble ubicado EN LAS HUERTAS, MUNICIPIO DE JILOTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, cuyas medidas, colindancias y superficie son: AL NORTE: 16.00 metros y colinda con CARRETERA, AL SUR: 15.80 metros y colinda con GERÓNIMO REYES ALMARAZ, AL ORIENTE: 28.00 metros y colinda con GERÓNIMO REYES ALMARAZ, y AL PONIENTE: 32.20 metros y colinda con ADOLFO HERNÁNDEZ DE JESÚS, con una superficie de 472.35 metros cuadrados (cuatrocientos setenta y dos metros con treinta y cinco centímetros cuadrados), procédase a la publicación de los edictos correspondientes por dos veces con intervalos por lo menos de dos días en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y en otro periódico de circulación diaria. Se expiden a los treinta y un (31) días del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021).- DOY FE.

Auto: veintiocho (28) de mayo de dos mil veintiuno (2021).- Secretario de Acuerdos, Lic. Salomón Martínez Juárez.-Rúbrica.

4140.-8 y 20 julio.

**JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE JILOTEPEC  
E D I C T O**

En el expediente 577/2021, relativo al juicio PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO INFORMACIÓN DE DOMINIO promovido por RAMON BARCENAS CORTES, sobre un bien inmueble ubicado en el Poblado de Santa Elena, Municipio de Chapa de Mota, Estado de México, cuyas medidas, colindancias y superficie son: Al Norte: 33.00 metros colinda con Carretera El Quinte - Chapa de Mota, Al Sur: 33.00 metros colinda con Juan Cazares Olivares, Al Oriente: 30.00 metros colinda con Juan Cazares Olivares y, Al Poniente: 30.00 metros colinda con Juan Casares Olivares, con una superficie aproximada de 989.86 m<sup>2</sup> (NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE METROS CON OCHENTA Y SEIS CENTIMETROS). Procédase a la publicación de los Edictos correspondientes por dos veces con intervalos por lo menos de dos días en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y en otro periódico de circulación diaria. Se expiden a los diez (10) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021). DOY FE.

Auto: nueve (09) de junio de dos mil veintiuno (2021).- Secretario de Acuerdos, Lic. Salomón Martínez Juárez.-Rúbrica.

4141.-8 y 20 julio.

**JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE ZUMPANGO  
E D I C T O**

- - - MORELOS CUELLAR CARLOS ADEMIR, bajo el expediente número 9126/2021, promueve ante este Juzgado Procedimiento Judicial no Contencioso sobre Inmatriculación Judicial mediante Información de Dominio, respecto del bien inmueble ubicado en: CALLE CAMINO A LA NORIA SIN NUMERO, BARRIO SAN MIGUEL, MUNICIPIO DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO ACTUALMENTE IDENTIFICADO COMO CALLE CAMINO A LA NORIA NUMERO OFICIAL 145, BARRIO SAN MIGUEL, MUNICIPIO DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO, el cual tiene las siguientes medidas y colindancias; AL NORTE: 32.00 METROS CON JUANA SÁNCHEZ BORJES; AL SUR: 33.50 METROS CON AARON VARGAS FACIO; AL ORIENTE: 32.15 METROS CON AVENIDA RIO PACHUCA; AL PONIENTE: 32.15 METROS CON CAMINO A LA NORIA; con una superficie de 1,047.93 metros cuadrados.

Para su publicación en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y en otro periódico de circulación diaria en esta ciudad, por dos veces, con intervalos de por lo menos dos días por medio de edictos, para conocimiento de las personas que se crean con mejor derecho y lo hagan valer en términos de ley, se expiden los presentes en la Ciudad de Zumpango, México a los ocho (08) días del mes de junio del año dos mil veintiuno (2021).

Validación del edicto. Acuerdo de fecha: veintiocho (28) de mayo de dos mil veintiuno (2021).- Funcionaria: Licenciada Claudia Jaqueline Hernández Vargas.- Secretario de Acuerdos.- FIRMA.-RÚBRICA.

4143.-8 y 20 julio.

**JUZGADO PRIMERO DE LO CIVIL  
DISTRITO DE CUAUTITLAN  
E D I C T O**

A quien corresponda:

CAMERINA MAYA GUZMAN, por su propio derecho, bajo número de expediente 726/2021, promovió en la vía de PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO DE INFORMACIÓN DE DOMINIO, sobre el predio o paraje denominado "EL MEZQUITE" ubicado en: LOTE SIETE DE LA MANZANA SEGUNDA, HOY IDENTIFICADO CATASTRALMENTE COMO CALLE EMILIANO ZAPATA, NÚMERO 65, BARRIO SAN JUAN XOCOTLA, TULTEPEC, ESTADO DE MÉXICO con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE.- En 10.00 metros con LEONARDO VALDEZ SANCHEZ actualmente GENARO BERNARDINO; AL SUR.- En 10.00 metros con CALLE EMILIANO ZAPATA; AL ORIENTE.- En 18.35 metros con JESUS F. RODRIGUEZ LÓPEZ actualmente con JULIETA RAMIREZ MORALES; AL PONIENTE.- En 18.35 metros con LEONARDO VALDEZ SÁNCHEZ actualmente con EDUARDO IZQUIERDO MONTAÑO; con una SUPERFICIE TOTAL DE.- 190.00 metros cuadrados.

Para su publicación dos veces con intervalos de por lo menos dos días, cada uno de ellos, en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO del Estado y en otro periódico de mayor circulación en este lugar, para conocimiento de las personas que se crean con mejor derecho, comparezcan ante éste Tribunal a deducirlo en términos de Ley. En cumplimiento al auto de fecha quince de junio de dos mil veintiuno. DOY FE.

Cuautitlán, México, a los veintidós días del mes de junio de dos mil veintiuno.-Maestra en Derecho Leticia Rodríguez Vázquez.- Secretario Judicial.-Rúbrica.

4149.-8 y 20 julio.

**JUZGADO QUINTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TOLUCA-METEPEC  
E D I C T O**

En el expediente 338/2021, relativo al PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO, DE INFORMACIÓN DE DOMINIO, promovido por DAVID ALEJANDRO LOPEZ ARMENTA, en términos del auto ocho de junio de dos mil veintiuno, se ordenó publicar el edicto respecto del bien inmueble ubicado en calle Juan Aldama 1760 Oriente interior nueve, en San Miguel Totocuitlapilco, Metepec, México, el cual tiene las medidas y colindancias siguientes: AL NORTE: 15.29 metros con Clara Garduño Delgado (antes Rosa María Reza León); AL SUR: 15.29 metros con David Alejandro López Armenta (antes Rosa María Reza León); AL ORIENTE: 13.11 metros con Ma. De los Angeles Camacho Ayala (Antes Lucas González Díaz); AL PONIENTE: 13.11 metros con servidumbre de paso que da salida a la calle Juan Aldama que mide 08.00 metros de ancho por 90.00 metros de largo (antes 08.33 metros de ancho y 76.42 metros de largo); CON UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 200.00 METROS CUADRADOS; DOY FE. Lo que se hace del conocimiento para quien se crea con igual o mejor derecho lo deduzca en términos de ley.

PARA SU PUBLICACIÓN POR DOS VECES CON INTERVALOS DE POR LO MENOS DOS DÍAS, EN EL PERIÓDICO OFICIAL, GACETA DEL GOBIERNO Y EN OTRO DE CIRCULACIÓN DIARIA EN ESTA CIUDAD. DADO EN EL JUZGADO QUINTO CIVIL DE TOLUCA CON RESIDENCIA EN METEPEC, A LOS DIEZ DIAS DE DOS MIL VEINTIUNO.- DOY FE.- SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO QUINTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE TOLUCA, CON RESIDENCIA EN METEPEC, MÉXICO, LICENCIADA LILIANA RAMIREZ CARMONA.-RÚBRICA.

4224.-20 y 23 julio.

**JUZGADO SEXTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
ECATEPEC DE MORELOS-TECAMAC  
E D I C T O**

A LOS INTERESADOS.

La C. MARGARITA SANCHEZ AVALOS, promueve ante el Juzgado Sexto Civil de Primera Instancia de Ecatepec con Residencia en Tecamac, Estado de México, bajo el expediente número 543/2021, PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO sobre INFORMACIÓN DE DOMINIO respecto del bien inmueble UBICADO EN AVENIDA FERROCARRIL, SIN NUMERO, PERTENECIENTE AL PUEBLO DE LOS REYES ACOZAC, MUNICIPIO DE TECAMAC, ESTADO DE MÉXICO; con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE 30.00 metros y colinda con Francisco Espindola, AL SUR 30.00 metros y colinda con Refugio Sánchez Avalos, AL ORIENTE. 05.00 metros y colinda con Demetrio León, AL PONIENTE. 05.00 metros y colinda con Calle Ferrocarril; con una superficie aproximada de 150.00 (CIENTO CINCUENTA METROS CUADRADOS). Indicando el promovente en su solicitud: que el día DIEZ (10) DE JUNIO DEL MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO (1985), celebró contrato de compra venta respecto del inmueble de referencia con MAXIMINO SANCHEZ ALEGRIA, desde que lo adquirió ha tenido la posesión del inmueble en forma pública, pacífica, continua, de buena fe, sin interrupción alguna y en calidad de propietario, así mismo señaló que dicha inmueble no se encuentra inscrito a nombre de persona alguna ante el INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DE OTUMBA, ESTADO DE MÉXICO, que el inmueble se encuentra al corriente del pago de sus contribuciones, con la CLAVE CATASTRAL NÚMERO 047 08 057 38 00 0000, así como que el inmueble no está sujeto al régimen ejidal, siendo sus COLINDANTES FRANCISCO ESPINDOLA, REFUGIO SANCHEZ AVALOS, DEMETRIO LEON Y CALLE FERROCARRIL.

SE EXPIDE EL PRESENTE EDICTO PARA SU PUBLICACIÓN POR DOS VECES CON INTERVALOS DE POR LO MENOS DOS DÍAS EN LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EN UN PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN.

FECHA DEL ACUERDO QUE ORDENA SU PUBLICACIÓN: VEINTICUATRO (24) DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO (2021).- DADO EN TECÁMAC, ESTADO DE MÉXICO, A TREINTA (30) DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTIUNO (2021).- DOY FE.- SECRETARIA DE ACUERDOS, LIC. SANTOS AIDE BLANCAS FRUTERO.- (FIRMANDO AL CALCE DEL PRESENTE OFICIO EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR 61/2016, EMITIDA POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE MÉXICO PUBLICADO EN FECHA DIEZ DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS).-RÚBRICA.

4226.-20 y 23 julio.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TENANGO DEL VALLE  
E D I C T O**

A quien interese:

SE LE HACE SABER QUE:

En el expediente número 585/2021, de primera instancia, relativo al procedimiento judicial no contencioso sobre información de dominio promovido por ARACELI CONSTANTINO HERNÁNDEZ, sobre el inmueble ubicado en Cerrada de Azucenas, sin número, Colonia Maravillas, Poblado de Santiaguillo Coaxustenco, Municipio de Tenango del Valle, Estado de México, con una superficie de 228.41 metros cuadrados, con las siguientes medidas y colindancias: al norte: 17.05 metros, con terreno baldío; al sur: 17.05 metros con Cerrada de Azucenas; al oriente: 13.40 metros, con Segunda Cerrada de Azucenas; al poniente: 13.40 metros, con Universidad Autónoma del Estado de México. Quien se sienta afectado con la información de dominio que se tramitará, lo alegará por escrito y se suspenderá el curso del procedimiento de información, si este estuviere ya concluido y aprobado, se pondrá demanda en conocimiento del Registrador correspondiente para que suspenda la inscripción y si ya estuviera hecha, para que anote dicha demanda.

El presente edicto, deberá publicarse por dos veces con intervalos de por lo menos dos días en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO" y en el periódico de mayor circulación en esta entidad. Edictos que se expiden en Tenango del Valle, México, a los cinco (5) días de julio de dos mil veintiuno (2021).- DOY FE.- ATENTAMENTE.- SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO, LIC. EN D. ZITLALIN HERNÁNDEZ ANZASTIGA.-RÚBRICA.

FECHA DE ACUERDO QUE ORDENA LA PUBLICACIÓN VEINTICINCO (25) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021).

4227.-20 y 23 julio.

**JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE CHALCO-AMECAMECA  
E D I C T O**

JENNY FERNÁNDEZ RESEÑOS Y MARIBEL FERNÁNDEZ RESEÑOS, por su propio derecho inició el PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO DE "INFORMACIÓN DE DOMINIO" mismo que se radico bajo el número de expediente 462/2021, en el JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA Y DE CUANTÍA MAYOR DE CHALCO CON RESIDENCIA EN AMECAMECA,

MÉXICO, promovido por JENNY FERNÁNDEZ RESENOS Y MARIBEL FERNÁNDEZ RESENOS, respecto del predio denominado "XOLALYECAC" que se ubica calle Benito Juárez número 7, en el poblado de San Antonio Tlaltecahuacán, Municipio de Tlalmanalco en el Estado de México, con una superficie 980.00 m2 (novecientos ochenta), con las siguientes medidas y colindancias AL NORTE: 10.00 metros Y COLINDA CON ROSA VEGA SANDOVAL. AL SUR: 10.00 metros Y COLINDA CON CALLE BENTO JUAREZ, AL ORIENTE: 98.00 metros Y COLINDA CON TOMASA PÉREZ SORIANO, AL PONIENTE: 98.00 METROS Y COLINDA CON ANTONIO VEGA REYES.

Publíquese por dos veces con intervalos de por lo menos dos días en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado y en otro periódico local de mayor circulación en esta ciudad, para que personas que se crean con igual o mejor derecho pasen a deducirlo a este Juzgado; debiéndose fijar un ejemplar de la solicitud en el predio objeto de la información; expedido en Amecameca, Estado de México, a los siete (07) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021).

Validación del acuerdo que ordena la publicación de fecha uno (01) de julio del año dos mil veintiuno (2021).- DOY FE.- SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. MARIA EUGENIA CHÁVEZ CANO.-RÚBRICA.

4233.-20 y 23 julio.

**JUZGADO QUINTO MERCANTIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TOLUCA  
E D I C T O**

En el expediente marcado con el número 554/2013, relativo al juicio ORDINARIO CIVIL, promovido por LINA CONTRERAS VILCHIS, en contra de MARÍA GUADALUPE MIRANDA VALDEZ; por auto de fecha veintitrés de junio del dos mil veintiuno, se señalaron las ONCE HORAS DEL DÍA DOCE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO, para que tenga verificativo la DÉCIMA PRIMERA ALMONEDA DE REMATE, en el presente asunto, respecto del bien inmueble ubicado en: CALLE JOSÉ MARÍA PINO SUÁREZ SUR, NÚMERO SETECIENTOS DIECIOCHO, ESQUINA CON FRANCISCO MURGUÍA, ANTERIORMENTE IDENTIFICADO CON EL LOTE NÚMERO VEINTIUNO DE LA MANZANA CATORCE DE LA COLONIA CUAUHTÉMOC, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, cuyas medidas y colindancias son: 1. AL NORTE VEINTISÉIS METROS CINCUENTA CENTIMETROS CON EL LOTE VEINTE; 2. AL SUR TREINTA METROS CON CALLE FRANCISCO MURGUÍA; 3. AL ORIENTE DOCE METROS SETENTA Y CINCO CENTIMETROS CON LA AVENIDA JOSÉ MA. PINO SUÁREZ; 4. AL PONIENTE DOCE METROS CON CINCUENTA CENTIMETROS CON EL LOTE DIECINUEVE DEL MISMO FRACCIONAMIENTO; con una superficie de TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES METROS, DOCE DECÍMETROS CUADRADOS; inscrito en el Registro Público de la Propiedad de este Distrito Judicial, en el libro primero, sección primera, partida número 570 3689, volumen 265, a fojas ciento veinte de fecha veinticuatro de marzo de mil novecientos ochenta y ocho; sirviendo como precio la cantidad de: \$4,464,000.00 (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL). Cantidad fijada, que resulta del avalúo rendido por el perito tercero en discordia, que se tuvo por emitido en auto de diecinueve de noviembre de dos mil diecinueve; por lo tanto, hágase publicación de edictos, por una sola vez en el Periódico Oficial de la GACETA DEL GOBIERNO y Boletín Judicial, así como en la tabla de avisos o puerta del juzgado, sin que nunca medien menos de siete días entre la publicación del edicto y la fecha de la almoneda; por lo que convóquese compradores.

Fecha del auto que ordena la publicación: veintitrés de junio de dos mil veintiuno.- Dado en la Ciudad de Toluca, México, a veintinueve de junio de dos mil veintiuno.- SECRETARIA DE ACUERDOS, LIC. ALEJANDRA URRUTIA BOLAÑOS.-RÚBRICA.

4235.-20 julio.

**JUZGADO QUINTO MERCANTIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TOLUCA  
E D I C T O**

En el expediente marcado con el número 554/2013, relativo al juicio ORDINARIO CIVIL, promovido por LINA CONTRERAS VILCHIS, en contra de MARÍA GUADALUPE MIRANDA VALDEZ; por auto de fecha veintitrés de junio de dos mil veintiuno, se señalaron las DIEZ HORAS DEL DÍA DOCE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO, para que tenga verificativo la NOVENA ALMONEDA DE REMATE, en el presente asunto, respecto del bien inmueble ubicado en: CALLE SEBASTIÁN LERDO DE TEJADA ORIENTE NÚMERO MIL CINCO, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO; cuyas medidas y colindancias son: 1. AL NORTE, CATORCE METROS CON OCHENTA CENTIMETROS, CON PROPIEDAD AHORA DEL SEÑOR DIEGO LÓPEZ, ANTES MARCOS PICHARDO; 2. AL SUR, ONCE METROS CUARENTA Y CINCO CENTIMETROS CON LA CALLE SEBASTIÁN LERDO DE TEJADA; 3. AL ORIENTE, TREINTA Y OCHO METROS DIEZ CENTIMETROS CON PROPIEDAD DEL SEÑOR DIEGO LÓPEZ, ANTES JULIA PICHARDO, Y 4. AL PONIENTE TRES LINEAS, UNA DE SUR A NORTE DE TREINTA Y UN METROS VEINTICINCO CENTIMETROS; LA SEGUNDA, DE ORIENTE A PONIENTE DE TRES METROS TREINTA Y CINCO CENTIMETROS; Y LA TERCERA DE SEIS METROS OCHENTA Y CINCO CENTIMETROS COLINDANDO EN LAS DOS PRIMERAS CON PROPIEDAD DE LA SEÑORA MARIA DEL CARMEN ARANA URBINA Y MARÍA ALARCÓN Y EN LA TERCERA CON PROPIEDAD DE ALFONSO GARCÍA, ANTES CON PROPIEDADES DE PRÓSPERO ALCÁNTARA N. GARCÍA Y MARCELINO MARTÍNEZ; con una superficie de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE METROS DIECINUEVE DECÍMETROS; inscrito en el Registro Público de la Propiedad de este Distrito Judicial en el libro primero, sección primera, partida número 1188 – 532, volumen 147 F384 de fecha diecisiete de septiembre de mil novecientos setenta y cuatro; sirviendo de precio la cantidad de \$3'500,000.00 (TRES MILLONES, QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL). Cantidad fijada, que resulta del avalúo rendido por el perito tercero en discordia, que se tuvo por emitido en auto de diecinueve de noviembre de dos mil diecinueve; por lo tanto, hágase

publicación de edictos, por una sola vez en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO y Boletín Judicial, así como en la tabla de avisos o puerta del juzgado, sin que nunca medien menos de siete días entre la publicación del edicto y la fecha de la almoneda; por lo que convóquese compradores.

Fecha del auto que ordena la publicación: veintitrés de junio de dos mil veintiuno.- Dado en la Ciudad de Toluca, México, a veintinueve de junio de dos mil veintiuno.- SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. ALEJANDRA URRUTIA BOLAÑOS.-RÚBRICA.

4235.-20 julio.

**JUZGADO SEXTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
ECATEPEC DE MORELOS-TECAMAC  
E D I C T O**

A LOS INTERESADOS.

ROSA MARÍA ROSILLO VIDAL, promueve ante el Juzgado Sexto Civil y de Primera Instancia de Ecatepec con residencia en Tecámac, Estado de México, bajo el expediente número 496/2021, PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO SOBRE INFORMACIÓN DE DOMINIO, respecto del predio ubicado en CALLE CENTENARIO, SIN NÚMERO, PUEBLO DE SANTA MARÍA AJOLOAPAN, MUNICIPIO DE TECÁMAC, ESTADO DE MÉXICO; con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE 17.50 METROS Y LINDA CON RAFAEL FLORES; AL SUR 17.00 METROS Y LINDA CON CALLE CENTENARIO; AL ORIENTE 35.50 METROS Y LINDA CON JOSÉ REYES Y VIRGINIA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ; AL PONIENTE 35.50 METROS Y LINDA CON CERRADA CENTENARIO. Con una superficie aproximada de 597.00 (QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE) metros cuadrados. Indicando la promovente que el día quince (15) de noviembre del año dos mil (2000), celebró contrato de compra venta respecto del bien inmueble de referencia con la señora MARÍA LUISA VIDAL REDONDA, y que desde que lo adquirió ha tenido la posesión de dicho predio en forma pública, pacífica, continua, de buena fe, sin interrupción alguna y que nadie la ha molestado, siendo sus COLINDANTES RAFAEL FLORES ORTEGA; CALLE CENTENARIO; JOSÉ REYES ROSAS Y VIRGINIA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ; CERRADA CENTENARIO.

SE EXPIDE EL PRESENTE EDICTO PARA SU PUBLICACIÓN POR DOS VECES CON INTERVALOS DE POR LO MENOS DOS DÍAS EN LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y DE UN PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN.

FECHA DEL ACUERDO QUE ORDENA SU PUBLICACIÓN: DIECISÉIS (16) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021).- DADO EN TECÁMAC, ESTADO DE MÉXICO, A LOS VEINTIOCHO (28) DÍAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021).- DOY FE.- SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. SANTOS AIDE BLANCAS FRUTERO.-RÚBRICA.

4237.-20 y 23 julio.

**JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE ZUMPANGO  
E D I C T O**

- - - ROBERTO LUNA HERNANDEZ, bajo el expediente número 9227/2021, promueve ante este Juzgado Procedimiento Judicial no Contencioso sobre Inmatriculación Judicial mediante Información de Dominio, respecto del bien inmueble ubicado en: AVENIDA HIDALGO, NUMERO 79, BARRIO DE SAN LORENZO, MUNICIPIO DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO, el cual tiene las siguientes medidas y colindancias; AL NORTE: 08.00 METROS CON AVENIDA HIDALGO; AL SUR: 08.00 METROS CON CECILIO DORANTES FUENTES; AL ORIENTE: 11.00 METROS CON FAUSTINO CHOREÑO; AL PONIENTE: 11.00 METROS CON CECILIO DORANTES FUENTES; con una superficie de 88.00 metros cuadrados.

Para su publicación en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México y en otro periódico de circulación diaria en esta ciudad, por dos veces, con intervalos de por lo menos dos días por medio de edictos, para conocimiento de las personas que se crean con mejor derecho y lo hagan valer en términos de ley, se expiden los presentes en la Ciudad de Zumpango, México a los seis (06) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021).

Validación del edicto. Acuerdo de fecha: veinticuatro (24) de junio de dos mil veintiuno (2021).- Funcionaria: Licenciada Claudia Jacqueline Hernández Vargas.- Secretario de Acuerdos.- FIRMA.- RÚBRICA.

27-A1.-20 y 23 julio.



---

**AVISOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES**


---

**INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL  
DISTRITO DE OTUMBA  
EDICTO**

No. DE EXPEDIENTE: 293095/36/2020, El C. CARLOS SANTANA TÉLLEZ, promovió inmatriculación administrativa, sobre un terreno rustico, denominado "EL CALVARIO", Municipio de Tecámac, Estado México, actualmente cerrada de Jalisco sin número, lote 9, colonia Santa María Ozumbilla, Municipio de Tecámac, Estado de México, el cual mide y linda: Norte: 15.00 metros y linda con lote No. 8. Sur: 15.00 metros y linda con lote No. 10. Oriente: 8.00 metros y linda con primera cerrada de Jalisco. Poniente: 8.00 metros y linda con señor Sabino Gutiérrez. Con una superficie aproximada de: 120.00 metros cuadrados.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación con fundamento en el artículo 93 de la Ley Registral del Estado México, en la "GACETA DEL GOBIERNO" del Estado de México y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días; haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.- Otumba, Estado de México a 20 de mayo del 2021.- C. REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE OTUMBA, ESTADO DE MÉXICO, LIC. FELIPE PORTILLO DIAZ.-RÚBRICA.

4142.-8, 20 y 23 julio.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 70 DEL ESTADO DE MEXICO  
ATIZAPAN DE ZARAGOZA, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

Atizapán de Zaragoza, México, a 21 de junio de 2021.

El suscrito, LICENCIADO SALOMÓN VÁZQUEZ VARELA, Notario Público Número SETENTA del Estado de México, en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo setenta del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar:

Por escritura pública número 56,260, de fecha 18 de mayo del año dos mil veintiuno, del protocolo a mi cargo, se llevó a cabo el INICIO (RADICACIÓN) DE LA SUCESIÓN INTESTAMENTARIA a bienes de la señora ROSA MARÍA ESQUIVEL RAMÍREZ, que otorgó el señor JOSE LUIS DE ANDA MUÑOZ, en su carácter de cónyuge supérstite, quien comparece por su propio derecho y los señores MARÍA INES DE ANDA ESQUIVEL, LUIS ENRIQUE DE ANDA ESQUIVEL y BRYAN DE ANDA ESQUIVEL, en su carácter de descendientes consanguíneos en línea recta y presuntos herederos de la de cujus, quienes manifestaron su conformidad de llevar ante el suscrito Notario, dicha sucesión, declarando bajo protesta de decir verdad, que no tienen conocimiento de que existan otras personas con derecho a heredar. Lo que se da a conocer para que, quien o quienes crean tener igual o mejor derecho a heredar comparezcan a deducirlo. Manifestando que en su oportunidad formularán los inventarios y avalúos de los bienes de la sucesión. Lo que AVISO para los efectos legales a que haya lugar.

Para su publicación por dos veces con un intervalo de siete días hábiles.

A T E N T A M E N T E

LIC. SALOMÓN VÁZQUEZ VARELA.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO SETENTA  
DEL ESTADO DE MÉXICO.

3979.-1 y 20 julio.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 77 DEL ESTADO DE MEXICO  
OTUMBA, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

Por escritura número 14,621 de fecha 16 de junio del año 2021, la señora YOLANDA BELTRÁN SÁNCHEZ y el señor TOMÁS MARTÍN BELTRÁN SÁNCHEZ, en su carácter de descendientes, iniciaron y radicaron en la Notaría a mi cargo la SUCESIÓN INTESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR ADRIÁN BELTRÁN SANDOVAL, a quien en vida también se le conocía pública y socialmente como ADRIÁN BELTRÁN, manifestando que no tienen conocimiento de que exista alguna otra persona con derecho a heredar en el mismo grado o en uno preferente al de ellos mismos.

Lo que doy a conocer en cumplimiento del Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, para su publicación dos veces de 7 en 7 días.

Otumba, Estado de México, a 18 de junio del año 2021.

LIC. LUZ MARÍA FRANCO ORTIZ.-RÚBRICA.  
NOTARIA PÚBLICA NÚMERO SETENTA Y SIETE  
DEL ESTADO DE MÉXICO.

4001.-2 y 20 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 77 DEL ESTADO DE MEXICO  
OTUMBA, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

Por escritura número 14,620 de fecha 15 de junio del año 2021, la señora ELIAZAR LÓPEZ RAMÍREZ, a quien también se le conoce pública y socialmente como ELEAZAR LÓPEZ RAMÍREZ y ELEAZAR LÓPEZ, en su carácter de cónyuge supérstite y los señores JAVIER, FAUSTINO, OLIVIA y MARÍA DE JESÚS, de apellidos FRANCO LÓPEZ, en su carácter de descendientes, iniciaron y radicaron en la Notaría a mi cargo la SUCESIÓN INTESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR FAUSTINO FRANCO LÓPEZ, a quien en vida también se le conocía pública y socialmente como FAUSTINO FRANCO, manifestando que no tienen conocimiento de que exista alguna otra persona con derecho a heredar en el mismo grado o en uno preferente al de ellos mismos.

Lo que doy a conocer en cumplimiento del Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, para su publicación dos veces de 7 en 7 días.

Otumba, Estado de México, a 18 de junio del año 2021.

LIC. LUZ MARÍA FRANCO ORTIZ.-RÚBRICA.  
NOTARIA PÚBLICA NÚMERO SETENTA Y SIETE  
DEL ESTADO DE MÉXICO.

4002.-2 y 20 julio.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 77 DEL ESTADO DE MEXICO  
OTUMBA, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

Por escritura número 14,611 de fecha 31 de mayo del año 2021, las señoras REFUGIO TENORIO SARABIA, MA. DEL ROSARIO TENORIO SARABIA y el señor JESÚS TENORIO SARABIA, iniciaron y radicaron en la Notaría a mi cargo la SUCESIÓN INTESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR LUIS TENORIO SARABIA, manifestando que no tienen conocimiento de que exista alguna otra persona con derecho a heredar en el mismo grado o en uno preferente al de ellos mismos.

Lo que doy a conocer en cumplimiento del Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, para su publicación dos veces de 7 en 7 días.

Otumba, Estado de México, a 01 de junio del año 2021.

LIC. LUZ MARÍA FRANCO ORTIZ.-RÚBRICA.  
NOTARIA PÚBLICA NÚMERO SETENTA Y SIETE  
DEL ESTADO DE MÉXICO.

4003.-2 y 20 julio.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 122 DEL ESTADO DE MEXICO  
NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 28 de junio de 2021.

El suscrito LIC. ANDRÉS HOFFMANN PALOMAR, notario público No. 122 del Estado de México, en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo setenta del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar que por escritura No. 29,736 del Volumen 702 del protocolo a mi cargo de fecha 18 de junio de 2021, se llevó a cabo la radicación de la sucesión intestamentaria a bienes de la señora ELVA ALUENDA MARTÍNEZ PÉREZ también conocida como ELVA ALUARDA MARTÍNEZ, ELVA ALUARDA MARTÍNEZ PÉREZ, ELVA MARTÍNEZ y ELVA MARTÍNEZ DE ALAVEZ, que otorga el señor DANIEL JOSÉ ALAVEZ GARCÍA en su calidad de cónyuge supérstite y los señores BALFRE EDGAR ALAVEZ MARTÍNEZ y GABRIELA ALAVEZ MARTÍNEZ ambos en su calidad de hijos la de Cujus.

ATENTAMENTE

LIC. ANDRÉS HOFFMANN PALOMAR.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO No. 122  
DEL ESTADO DE MÉXICO.

4008.-2 y 20 julio.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 122 DEL ESTADO DE MEXICO  
NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 28 de junio de 2021.

El suscrito LIC. ANDRÉS HOFFMANN PALOMAR, notario público No. 122 del Estado de México, en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo setenta del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar que por escritura No. 29,689 del

Volumen 700 del protocolo a mi cargo de fecha 11 de junio de 2021, se llevó a cabo la radicación de la sucesión intestamentaria a bienes del señor GUILLERMO OSORIO TORRIJOS, que otorga la señora MARÍA LUISA MARTÍNEZ GONZÁLEZ en su calidad de cónyuge supérstite y los señores JOSÉ GUILLERMO OSORIO MARTÍNEZ, ALFREDO OSORIO MARTÍNEZ e IRMA OSORIO MARTÍNEZ todos en su calidad de hijos del de Cujus.

ATENTAMENTE

LIC. ANDRÉS HOFFMANN PALOMAR.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO No. 122  
DEL ESTADO DE MÉXICO.

4009.-2 y 20 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 122 DEL ESTADO DE MEXICO  
NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 28 de junio de 2021.

El suscrito LIC. ANDRÉS HOFFMANN PALOMAR, notario público No. 122 del Estado de México, en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo setenta del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar que por escritura No. 29,692 del Volumen 700 del protocolo a mi cargo de fecha 11 de junio de 2021, se llevó a cabo la radicación de la sucesión intestamentaria a bienes del señor CANDELARIO VICENTE MARTÍNEZ FLORES, que otorga la sucesión a bienes de la señora ELVIRA FLORES GARRIDO representada por sus albaceas los señores LEOPOLDO MARTÍNEZ FLORES y MACRINA ESTELA MARTÍNEZ FLORES, en su calidad de ascendiente en primer grado del de Cujus.

ATENTAMENTE

LIC. ANDRÉS HOFFMANN PALOMAR.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO No. 122  
DEL ESTADO DE MÉXICO.

4010.-2 y 20 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 126 DEL ESTADO DE MEXICO  
CHALCO, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

El que suscribe Licenciado SALVADOR XIMENEZ ESPARZA, Titular de la Notaría Pública Número Ciento Veintiséis, del Estado de México, con Residencia en Calle Capitán de la Rosa, número cinco, Colonia Centro, en el Municipio de Chalco, procedo a dar el aviso siguiente:

Que por Escritura Pública Número 31,804 del Volumen 546 de fecha 21 de junio del año 2021, otorgada en el protocolo de la Notaría a mi cargo, hice constar: LA RADICACIÓN DE LA SUCESIÓN INTESTAMENTARIA A BIENES DEL señor JORGE ÁLVARO GÓNZALEZ PAEZ, que formaliza la señora CECILIA GALICIA PAEZ, en su carácter de Cónyuge Supérstite, y la señorita CECILIA LIZBETH GONZALEZ GALICIA (mayor de edad), como presunta heredera de dicha Sucesión, así mismo, quedo acreditado el fallecimiento y la inexistencia de alguna otra disposición testamentaria otorgada por el de Cujus. Lo que AVISO para los efectos legales a que haya lugar.

Chalco, México, a 21 de JUNIO del 2021.

LICENCIADO SALVADOR XIMENEZ ESPARZA.-RÚBRICA.  
TITULAR DE LA NOTARIA PÚBLICA NUMERO 126  
DEL ESTADO DE MEXICO.

4012.-2 y 20 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 126 DEL ESTADO DE MEXICO  
CHALCO, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

El que suscribe Licenciado SALVADOR XIMENEZ ESPARZA, Titular de la Notaría Pública Número Ciento Veintiséis, del Estado de México, con Residencia en Calle Capitán de la Rosa, número cinco, Colonia Centro, en el Municipio de Chalco, procedo a dar el aviso siguiente:

Que por Escritura Pública Número 31,804 del Volumen 546 de fecha 23 de junio del año 2021, otorgada en el protocolo de la Notaría a mi cargo, hice constar: LA RADICACIÓN DE LA SUCESIÓN INTESTAMENTARIA A BIENES DEL señor JOSE CONCEPCION BILLY FLORES SALGADO, que formaliza los señores NANCY FLORES PEREZ y ALAN FLORES PEREZ (mayores de edad), como presuntos herederos de dicha Sucesión, así mismo, quedo acreditado el fallecimiento y la inexistencia de alguna otra disposición testamentaria otorgada por el de Cujus. Lo que AVISO para los efectos legales a que haya lugar.

Chalco, México, a 23 de JUNIO del 2021.

LICENCIADO SALVADOR XIMENEZ ESPARZA.-RÚBRICA.  
TITULAR DE LA NOTARIA PÚBLICA NUMERO 126  
DEL ESTADO DE MEXICO.

4012.-2 y 20 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 48 DEL ESTADO DE MEXICO  
SANTIAGO TIANGUISTENCO, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

LICENCIADO MIGUEL ÁNGEL GUTIÉRREZ MONTERO, NOTARIO NUMERO CUARENTA Y OCHO DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TIANGUISTENCO, ESTADO DE MÉXICO, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 4.78 del Código de Procedimientos Civiles en vigor y artículo 71 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar:

Por escritura número 26,904 del volumen 584, de fecha 12 de abril del año 2019 del protocolo a mi cargo, quedaron protocolizadas las constancias procesales relativas a LA RADICACIÓN DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA a bienes de la señora SOFIA TORRES OMAÑA; a solicitud de las señoras GUADALUPE IVONNE ARELLANO RODRÍGUEZ, CLAUDIA ESTHER ARELLANO RODRÍGUEZ y ROSA EUGENIA FLORES ARELLANO, su calidad de Únicas y Universales Herederas y la última de las nombradas también en su carácter de Albacea de dicha Sucesión.

Para su publicación por dos veces de siete en siete días en uno de los periódicos de mayor circulación de la Ciudad de México y en la Gaceta del Gobierno de la Ciudad de México.

Tianguiستenco, Méx., a 23 de junio del año 2021.

LIC. MIGUEL ÁNGEL GUTIÉRREZ MONTERO.-RÚBRICA.  
NOTARIO NÚMERO CUARENTA Y OCHO  
DEL ESTADO DE MÉXICO.

4015.-2 y 20 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 163 DEL ESTADO DE MEXICO  
NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

Por escritura número 14,657, aentado en el volumen 294 de fecha 10 de junio de 2021, se radicó ante mí la Sucesión Testamentaria a bienes de la señora ISABEL LAURA KUNHARDT REMUS (quien también acostumbró usar en vida los nombres de ISABEL KUNHARDT REMUS VIUDA DE BASAVE e ISABEL KUNHARDT REMUS), a solicitud de los señores MARTHA BASAVE KUNHARDT (quien también acostumbra usar el nombre de MARTA BASAVE KUNHARDT), DAVID FRANCISCO BASAVE KUNHARDT (quien también acostumbra usar el nombre de DAVID BASAVE KUNHARDT) y JORGE BASAVE KUNHARDT, en su carácter de legatarios y herederos, de la sucesión a bienes de referencia, quienes aceptaron los legados y la herencia instituida en su favor por la de cujus, y la señora MARTHA BASAVE KUNHARDT (quien también acostumbra usar el nombre de MARTA BASAVE KUNHARDT), aceptó el cargo de albacea, manifestando que formulará el inventario de los bienes.

Lo antes expuesto con fundamento en el artículo setenta del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México.

Para su publicación de dos veces de siete en siete días en la Gaceta del Gobierno del Estado de México y en el periódico de mayor circulación del Estado de México.

MAESTRA EN DERECHO ANA LILIA JANETH PORRAS FIGUEROA.-RÚBRICA.  
NOTARIA INTERINA 163 DEL ESTADO DE MÉXICO.

4038.-2 y 20 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 107 DEL ESTADO DE MEXICO  
NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

En la Notaría a mi cargo y con fundamento en los términos establecidos en el Artículo Setenta del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar que bajo el número de escritura **14870** del Volumen **430**, de fecha 22 de junio de 2021, se hizo constar el inicio de la Sucesión Intestamentaria, a bienes de la señora **REBECA SÁNCHEZ CARRILLO**, a solicitud de su cónyuge supérstite, señor **CARLOS JAVIER MORENO SÁNCHEZ**, en su calidad de "**PRESUNTO HEREDERO**", quien manifestó bajo protesta de decir verdad que no tiene conocimiento de que la autora de la Sucesión, hubiese otorgado disposición testamentaria alguna, ni la existencia de diversa persona con igual o mejor derecho a heredar.

Naucalpan de Juárez, Estado de México a 22 de junio de 2021.

ATENTAMENTE

LIC. ROSA MARIA REED PADILLA.-RÚBRICA.

09-A1.-2 y 20 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 113 DEL ESTADO DE MEXICO  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

Por instrumento número **71,824**, del volumen **1,378**, de fecha veinticinco de junio del año 2021, otorgada en el protocolo a mi cargo, se hizo constar: **I.- LA INICIACIÓN DE LA SUCESIÓN INTESTAMENTARIA (RADICACIÓN) A BIENES DEL DE CUJUS RAUL HERNANDEZ RAMIREZ**, que formalizan los presuntos herederos, siendo estas las señoras **GRACIELA PEREGRINA MORALES, TAMBIEN CONOCIDA COMO GRACIELA PEREGRINA DE HERNANDEZ, HEIDY YAZMIN, ZURY ALEJANDRA y DULCE DANIELA, DE APELLIDOS HERNANDEZ PEREGRINA**, la primera de las nombradas en su carácter de cónyuge supérstite y las tres restantes en su carácter de hijas del autor de la presente sucesión; **y II).- EL REPUDIO DE LOS POSIBLES DERECHOS HEREDITARIOS QUE LES PUDIERAN CORRESPONDER A LAS SEÑORAS HEIDY YAZMIN, ZURY ALEJANDRA y DULCE DANIELA, DE APELLIDOS HERNANDEZ PEREGRINA SU CARÁCTER DE HIJAS DEL AUTOR DE LA SUCESIÓN, SEÑOR RAUL HERNANDEZ RAMIREZ**, quienes manifiestan su consentimiento y autorización para que se tramite la presente sucesión vía Notarial, en términos de los artículos ciento diecinueve, ciento veinte fracción segunda, ciento veintidós, ciento veintiséis y ciento veintisiete de la Ley del Notariado vigente para el Estado de México y los artículos sesenta y seis, sesenta y ocho, sesenta y nueve y setenta de su reglamento, por lo que se procede a hacer la publicación en términos del artículo setenta del Reglamento de la Ley del Notariado para el Estado de México.

A T E N T A M E N T E

Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México, a 29 de junio de 2021.

LICENCIADO JOSÉ ORTIZ GIRÓN.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO  
CIENTO TRECE DEL ESTADO DE MÉXICO.

\*Para su publicación con un intervalo de 7 en 7 días hábiles.

4230.-20 y 30 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 113 DEL ESTADO DE MEXICO  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

Por instrumento número **71,781**, del volumen **1,377**, de fecha 23 de junio del año 2021, otorgada en el protocolo a mi cargo, se hizo constar **LA RADICACIÓN DE LA SUCESIÓN INTESTAMENTARIA A BIENES DE LA SEÑORA MARTHA JACINTO SORIANO**, también conocida públicamente como **MARTHA JACINTO** que formalizan los señores **CELERINO LIMÓN CASTILLO, EVELIA LIMÓN JACINTO, ELIZA LIMÓN JACINTO, LUIS LIMÓN JACINTO, ROLANDO LIMÓN JACINTO, ISRAEL LIMÓN JACINTO, DAVID LIMÓN JACINTO, ANGELICA LIMÓN JACINTO, LAMONI LIMÓN JACINTO, Y MOISÉS LIMÓN JACINTO, LOS ÚLTIMOS OCHO REPRESENTADOS EN ESTE ACTO POR SU APODERADA LEGAL LA PROPIA EVELIA LIMÓN JACINTO**, en su carácter de cónyuge supérstite e hijos de la autora de la sucesión, quienes acreditaron su entroncamiento con la copia certificada del acta de matrimonio, las copias certificadas de las actas de nacimiento, y con la copia certificada del acta de defunción de la de cujus, quienes manifiestan su consentimiento y autorización para que se tramite la presente sucesión vía Notarial, en términos de los artículos ciento diecinueve, ciento veinte fracción segunda, ciento veintidós, ciento veintiséis y ciento veintisiete de la Ley del Notariado vigente para el Estado de México y los artículos sesenta y seis, sesenta y ocho, sesenta y nueve y setenta de su reglamento.

A T E N T A M E N T E

Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México, a 23 de junio de 2021.

LICENCIADO JOSÉ ORTIZ GIRÓN.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO  
CIENTO TRECE DEL ESTADO DE MÉXICO.

\*Para su publicación con un intervalo de 7 en 7 días hábiles.

4231.-20 y 30 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 193 DEL ESTADO DE MEXICO  
ATIZAPAN DE ZARAGOZA, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

----- Al margen inferior derecho un sello con el Escudo Nacional que dice: "ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- M. en D. HÉCTOR JAVIER ASTUDILLO CALVO.- NOTARIO PÚBLICO No. 193 DEL ESTADO DE MÉXICO Y DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL."-

----- Se hace saber, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, que por escritura número **2770** firmada con fecha 25 de junio del año 2021, ante la fe del suscrito Notario, se tuvo por Denunciada y Radicada la Sucesión Intestamentaria a Bienes del señor **GENARO GARCÍA GONZÁLEZ**, que otorgaron los señores **GRECIA MÓNICA, CAROLINA AYDEE y JORGE ANTONIO**, todos de apellidos **GARCÍA MARROQUÍN y MARÍA DE LOURDES MARROQUÍN BARRAGÁN**

compareciendo la última de las nombradas en su calidad de cónyuge supérstite y los tres primeros en su calidad de descendientes en línea recta, en primer grado, y **EL REPUDIO DE DERECHOS HEREDITARIOS** que otorgaron los señores **GRECIA MÓNICA, CAROLINA AYDEE y JORGE ANTONIO**, todos de apellidos **GARCÍA MARROQUÍN**, respecto de la mencionada sucesión.

Atizapán de Zaragoza, Estado de México, a 01 de junio de 2021.

M. EN D. HÉCTOR JAVIER ASTUDILLO CALVO.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO No. 193.

**NOTA:** Deberán hacerse dos publicaciones con un intervalo de siete días hábiles entre cada una.

Para: **GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.**

4232.-20 y 30 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 107 DEL ESTADO DE MEXICO  
NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

En la Notaría a mi cargo y con fundamento en los términos establecidos en el Artículo Setenta del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar que bajo el número de escritura **14868** del Volumen **428**, de fecha 18 de junio de 2021, se hizo constar el inicio de la Sucesión Intestamentaria, bienes del señor **JOSÉ MANUEL FUENTES SÁNCHEZ**, que radico en la notaría a mi cargo, a solicitud de los señores **GUADALUPE DEL SOCORRO CORRO CABALLERO**, en su carácter de cónyuge supérstite, **MARÍA ISABEL, FRANCISCO JAVIER, JOSÉ MIGUEL, AZUCENA MARÍA DEL PILAR, MARÍA TERESA y MARÍA DEL ROCÍO ENCARNACIÓN** todos de apellidos **FUENTES CORRO**, en su carácter de descendientes en línea recta en primer grado, quienes manifestaron bajo protesta de decir verdad que no tienen conocimiento de que el autor de la sucesión, hubiese otorgado disposición testamentaria alguna, ni la existencia de diversa persona con igual o mejor derecho a heredar.

Naucalpan de Juárez, Estado de México a 28 de junio de 2021.

ATENTAMENTE

LIC. ROSA MARIA REED PADILLA.-RÚBRICA.

4234.-20 y 29 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 162 DEL ESTADO DE MEXICO  
METEPEC, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

El suscrito Licenciado Pablo Raúl Libien Abraham, Notario Público Número 162 del Estado de México, con domicilio ubicado en Avenida Ignacio Comonfort número 1648 Colonia La Providencia, en Metepec, Estado México, HAGO SABER. Que por medio del instrumento número **12,960 volumen 195** de fecha **05** de julio del año dos mil veintiuno, otorgado Ante mí, los señores **MARIA DE LOURDES TORRES CHAVEZ, LUIS, ARACELY, HUGO, MARIA DE LOURDES, de apellidos DIAZ TORRES**, radican la sucesión **Intestamentaria** a bienes del señor **MARCIAL LUIS DIAZ DIAZ**, lo que se publica de conformidad con lo dispuesto por el Código de Procedimientos Civiles en el Estado de México, y los Artículos 126, 127 de la Ley del Notariado del Estado de México, y 68, 69 y 70 de su Reglamento para todos los efectos legales a que haya lugar.

Metepec, México, a 06 julio de 2021.

A T E N T A M E N T E

LICENCIADO PABLO RAÚL LIBIEN ABRAHAM.-RÚBRICA.

4236.-20 y 29 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 113 DEL ESTADO DE MEXICO  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

Por instrumento número **71,902**, del volumen **1350**, de fecha 2 de julio del año 2021, otorgada en el protocolo a mi cargo, se hizo constar: **I.- LA RADICACIÓN DE LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA A BIENES DE LA SEÑORA EUSEBIA RECILLAS ALVAREZ, QUE FORMALIZA EL SEÑOR ALFREDO PEDRAZA RESILLAS.- II.- Y COMO CONSECUENCIA DE LO ANTERIOR, LA ACEPTACIÓN DE LA HERENCIA Y CARGO DE ALBACEA, QUE FORMALIZA EL SEÑOR ALFREDO PEDRAZA RESILLAS A FAVOR DE SÍ MISMO**, en su carácter de albacea y heredero universal; exhibiendo la partida de defunción de la autora de la sucesión y el testimonio del testamento público abierto de la escritura número 125,091, del volumen 1681, de fecha dieciséis de mayo del año dos mil diecinueve, pasada ante la fe del Licenciado José Manuel Huerta Martínez, Notario Interino de la Notaría Pública número Setenta y Nueve del Estado de México, con residencia en La Paz, quien acepta en todas y cada de sus partes el testamento público abierto, la herencia y el cargo de

albacea, manifiesta que procederá a formar el inventario de los bienes, por lo que el suscrito procede hacer la publicación en términos del artículo ochocientos setenta y tres párrafo segundo del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, (actualmente Ciudad de México) y el artículo ciento ochenta y siete de la Ley del Notariado para el Distrito Federal, (actualmente Ciudad de México).

A T E N T A M E N T E

Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México, a 02 de julio de 2021.

LICENCIADO JOSÉ ORTIZ GIRÓN.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO  
CIENTO TRECE DEL ESTADO DE MÉXICO.

Para su publicación con un intervalo de 10 en 10 días.

09-B1.-20 julio y 3 agosto.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 159 DEL ESTADO DE MEXICO  
HUIXQUILUCAN, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

La que suscribe, **LIC. CLAUDIA JENNY VILICAÑA SOTO, NOTARIA PÚBLICA NÚMERO CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DEL ESTADO DE MÉXICO Y DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL**, con residencia en Huixquilucan, Estado de México, actuando en el Protocolo Ordinario a mi cargo, hago saber para los efectos del artículo 70 (setenta) del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México en vigor, que por escritura pública número **8,699**, de fecha 23 (veintitrés) de junio del año 2021 (dos mil veintiuno), otorgada ante mi fe, se llevó a cabo la **RADICACIÓN DE LA SUCESIÓN INTESTAMENTARIA A BIENES** de la señora **CATALINA LARIOS SANTANA**, que otorgaron los señores **JORGE BARRERO LARIOS, ALEJANDRO BARRERO LARIOS, PATRICIA BARRERO LARIOS y GABRIELA BARRERO LARIOS** en su calidad de hijos de la autora de la sucesión, manifestando su conformidad en que la presente sucesión sea tramitada notarialmente.

Asimismo los señores **JORGE BARRERO LARIOS, ALEJANDRO BARRERO LARIOS, PATRICIA BARRERO LARIOS y GABRIELA BARRERO LARIOS**, me exhibieron copia certificada del acta de defunción de la señora **CATALINA LARIOS SANTANA**, así como las actas de nacimiento, con lo que me acreditaron su entroncamiento con la autora de la sucesión, declarando bajo protesta de decir verdad que no tienen conocimiento de que exista alguna otra persona con derecho a heredar en la citada sucesión.

Huixquilucan, Estado de México, a 7 de julio del 2021.

LIC. CLAUDIA JENNY VILICAÑA SOTO.-RÚBRICA.  
NOTARIA NÚMERO 159 DEL ESTADO DE MÉXICO  
Y DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL.

2 Publicaciones de 7 en 7 días.

28-A1.-20 y 29 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 159 DEL ESTADO DE MEXICO  
HUIXQUILUCAN, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

La que suscribe, **LIC. CLAUDIA JENNY VILICAÑA SOTO**, Notaria Pública número ciento cincuenta y nueve del Estado de México y del Patrimonio Inmobiliario Federal, con residencia en Huixquilucan, actuando en el Protocolo Ordinario a mi cargo, hago saber para los efectos del artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, que por escritura número **8,710**, de fecha 01 de julio del año 2021, otorgada ante mi fe, se llevó a cabo la **RADICACIÓN DE LA SUCESIÓN INTESTAMENTARIA A BIENES DE** el señor **ELEUCADIO RICARDO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ**, que otorgó la señora **NORMA ANGELICA SÁNCHEZ ALONSO** en su calidad de hija del autor de la sucesión, manifestando su conformidad en que la presente sucesión sea tramitada notarialmente.

Asimismo la señora **NORMA ANGELICA SÁNCHEZ ALONSO**, me exhibió copia certificada del acta de defunción del señor **ELEUCADIO RICARDO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ**, así como el acta de nacimiento, con lo que me acredito su entroncamiento con el autor de la sucesión, declarando bajo protesta de decir verdad que no tiene conocimiento de que exista alguna otra persona con derecho a heredar en la citada sucesión.

Huixquilucan, Estado de México, a 02 de julio del 2021.

LIC. CLAUDIA JENNY VILICAÑA SOTO.-RÚBRICA.  
NOTARIA NÚMERO 159 DEL ESTADO DE MÉXICO  
Y DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL.

2 Publicaciones de 7 en 7 días.

29-A1.-20 y 29 julio.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 93 DEL ESTADO DE MEXICO  
CUAUTITLAN IZCALLI, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

Por instrumento 77,645 del volumen número 1,865 de fecha 29 de junio del año 2021, otorgada ante la suscrita notaria, se hizo constar el inicio de la sucesión intestamentaria a bienes del señor ESTEBAN FRANCO GONZÁLEZ, a solicitud de la señora MARÍA BEATRIZ REYES VÁZQUEZ en su carácter de cónyuge superviviente y señores LUIS IVÁN FRANCO REYES y ANA TERESA FRANCO REYES, en su calidad de descendientes en primer grado en línea recta del de cujus; todos en su carácter de presuntos herederos en dicha sucesión, exhibiendo las copias certificadas del acta de defunción, acta de matrimonio y actas de nacimiento, con las que acredita el entroncamiento con el autor de la sucesión, así como su derecho a heredar; por lo que hago la presente publicación en términos del artículo setenta del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México.

Cuautitlán Izcalli, México a 02 de julio de 2021.

A T E N T A M E N T E

LIC. LILIANA CASTAÑEDA SALINAS.-RÚBRICA.  
Titular de la Notaría No. 93  
del Estado de México.

**Para publicarse dos veces con un intervalo de siete días.**

30-A1.-20 y 30 julio.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 93 DEL ESTADO DE MEXICO  
CUAUTITLAN IZCALLI, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

Por instrumento 76,541 del volumen número 1,831, de fecha 08 de enero del año 2021, otorgada ante la suscrita notaria, se hizo constar LA ACEPTACIÓN DE HERENCIA Y DEL CARGO DE ALBACEA EN LA SUCESIÓN TESTAMENTARIA A BIENES DEL SEÑOR ARTURO MAGAÑA QUIÑONES, que otorga la señora MARGARITA SALAS VARGAS, en su carácter de única y universal heredera y albacea; exhibiendo la copia certificada del acta de defunción, así como su derecho a heredar; por lo que hago la presente publicación en términos del artículo setenta del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México.

Cuautitlán Izcalli, México a 30 de junio de 2021.

A T E N T A M E N T E

LIC. LILIANA CASTAÑEDA SALINAS.-RÚBRICA.  
Titular de la Notaría No. 93  
del Estado de México.

**Para publicarse dos veces con un intervalo de siete días.**

31-A1.-20 y 30 julio.

---

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 106 DEL ESTADO DE MEXICO  
ATIZAPAN DE ZARAGOZA, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

El suscrito Notario hace constar que por escritura pública número **69,105** de fecha doce de mayo de dos mil veintiuno, a solicitud de las señoras **MARIA FERNANDA GANEM GOMEZ GOMEZ** y **ANTONIA GRACIELA GOMEZ AGUIRRE**, se Radico la Sucesión Intestamentaria a bienes del señor **KARIM ROGELIO GOMEZ MARTINEZ**. Acreditaron su entroncamiento con el del cujus e hicieron constar el fallecimiento de éste con las actas respectivas, las que quedaron relacionadas en el instrumento de mérito; manifestaron actuar de común acuerdo y se reconocieron entre sí su calidad de presuntas herederas, por lo que en términos del artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, procedo a hacer las publicaciones de ley.

LIC. LUIS GERARDO MENDOZA POWELL.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO No. 106  
ESTADO DE MÉXICO.

NOTA: Publicar dos veces.

32-A1.-20 y 29 julio.



***Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Instituto de la Función Registral del Estado de México.***

## E D I C T O

TLALNEPANTLA, MÉXICO A 10 DE JUNIO DE 2020.

EN FECHA **28 DE FEBRERO DE 2020**, LA C. MARÍA DEL ROSARIO ALMANZA DE RAMOS, TAMBIÉN CONOCIDA COMO MA. DEL ROSARIO ALMANZA BRIONES, SOLICITÓ A LA OFICINA REGISTRAL DE TLALNEPANTLA, LA REPOSICIÓN DE LA PARTIDA 128, DEL VOLUMEN 41, LIBRO PRIMERO, SECCIÓN PRIMERA, CON FECHA DE INSCRIPCIÓN 16 DE JUNIO DE 1964, RESPECTO DEL INMUEBLE IDENTIFICADO COMO LOTE 12, MANZANA 25 E, RESULTANTE DE LA SUDIVISIÓN EN LOTES DE LA ZONA URBANA DE TLALNEPANTLA DENOMINADA "VALLE CEYLAN", MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA ESTADO DE MÉXICO, CUYA SUPERFICIE, MEDIDAS Y LIDEROS NO CONSTAN EN EL LEGAJO RESPECTIVO, Y REGISTRALMENTE INSCRITO EN FAVOR DE "ROMANA", SOCIEDAD ANÓNIMA, EN CONSECUENCIA EL C. REGISTRADOR DIO ENTRADA A LA SOLICITUD Y ORDENÓ LA REPOSICIÓN DE LA PARTIDA, ASÍ COMO LA PUBLICACIÓN EN GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN, POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS, HACIÉNDOSE SABER QUE SI EXISTE ALGÚN DERECHO QUE LESIONE A UN TERCERO QUE COMPAREZCA A DEDUCIRLO, LO ANTERIOR EN TERMINOS DEL ARTÍCULO 92 Y 95 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE MÉXICO.-----

**A T E N T A M E N T E.- EL C. REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE TLALNEPANTLA, LIC. EN D. HÉCTOR EDMUNDO SALAZAR SÁNCHEZ.- RÚBRICA.**

4042.-5, 8 y 20 julio.

***Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Instituto de la Función Registral del Estado de México.***

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 22 de marzo de 2021.

Que en fecha 19 de marzo de 2021, el Licenciado Tomas Lozano Molina, Notario Público número 10 de la Ciudad de México, solicitó a la Oficina Registral de Naucalpan, del Instituto de la Función Registral la **Reposición de la Partida número 239, volumen 32, Libro Primero, Sección Primera**, - - - respecto del inmueble identificado como: Lote de terreno número once de la manzana treinta y ocho, de la Sección Fuentes del Fraccionamiento Lomas de Chapultepec, Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México, - - - superficie de 390.00 (trescientos noventa metros cuadrados); - - - y los siguientes linderos: - - - Al Norte: en treinta metros con lote doce; - - - Al Este: en trece metros con lotes diecisiete y dieciocho; - - - Al Sur: en treinta metros con lote diez; - - - y Al Oeste: en trece metros con la Calle Fuentes de Verona;- - - - antecedente registral que por el deterioro en el que se encuentra, la C. Registradora dio entrada a la solicitud y ordenó la reposición de la partida, así como la publicación en Gaceta del Gobierno y Periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días, haciéndose saber que si existe algún derecho que lesione a un tercero que comparezca a deducirlo, lo anterior en términos del artículo 92 del Reglamento del Registro Público de la Propiedad del Estado de México.-----

**LA C. REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE LA OFICINA REGISTRAL DE NAUCALPAN, M. EN D. DULCE MARÍA ZAMORA TAFOLLA.- RÚBRICA.**

4130.-8, 20 y 23 julio.

**Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Instituto de la Función Registral del Estado de México.**

## EDICTO

TLALNEPANTLA, MÉXICO A VEINTE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIUNO.

EN FECHA **23 DE MARZO DE 2021**, EL LIC. TOMAS LOZANO MOLINA, NOTARIO NÚMERO 10 DE LA CIUDAD DE MEXICO, INGRESO EN LA OFICINA REGISTRAL DE TLALNEPANTLA, LA SOLICITUD DE LA REPOSICION DE LA PARTIDA 630-631, DEL VOLUMEN 1677, PRIMERO, SECCIÓN PRIMERA, CON FECHA 07 DE ABRIL DE 2006, RESPECTO DE LOS INMUEBLES IDENTIFICADOS COMO A) DEPARTAMENTO NÚMERO 001, DEL EDIFICIO P, EN CONDOMINIO VERTICAL DEL CONJUNTO DENOMINADO "CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA CECILIA CONJUNTO D, UBICADO EN AVENIDA DE LOS AHUEHUETES ESQUINA CON AVENIDA DE LOS PAJARITOS, CONSTRUIDO SOBRE EL LOTE "D" DE LA MANZANA TRES DEL FRACCIONAMIENTO O CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA CECILIA, COLONIA JARDINES DE SANTA CECILIA, UBICADO EN EL MUNICIPIO Y DISTRITO DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO...CON UNA SUPERFICIE DE 60.632 m<sup>2</sup> Y LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS: AL NORESTE EN 7.750 METROS CON DEPARTAMENTO No. P. 002; AL SURESTE: EN 3.750 METROS CON JARDÍN; AL SUROESTE: EN 0.450 METROS CON JARDÍN; AL SURESTE EN 4.450 METROS CON JARDÍN Y AL SUROESTE: EN 7.00 METROS CON ÁREA COMÚN; AL NOROESTE EN 3.050 METROS CON AREA COMUN, AL SUROESTE EN 0.300 METROS CON AREA COMÚN; AL NOROESTE EN 5.150 METROS CON AREA COMUN Y VESTIBULO; ARRIBA EN 60.632 METROS CUADRADOS DEPARTAMENTO No. P 101; ABAJO EN 60.632 METROS CUADRADOS CON CIMENTACION.--- B) EL CAJON DE ESTACIONAMIENTO No. 131 EN CONDOMINIO VERTICAL DEL CONJUNTO DENOMINADO "CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA CECILIA CONJUNTO D, UBICADO EN AVENIDA DE LOS AHUEHUETES ESQUINA CON AVENIDA DE LOS PAJARITOS, CONSTRUIDO SOBRE EL LOTE "D" DE LA MANZANA TRES DEL FRACCIONAMIENTO O CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA CECILIA, COLONIA JARDINES DE SANTA CECILIA, UBICADO EN EL MUNICIPIO Y DISTRITO DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO, CON SUPERFICIE 12.00 METROS CUADRADOS AL NOROESTE EN 5.000 METROS CON AREA COMUN; AL SURESTE EN 2.400 METROS CON AREA COMUN; AL SUROESTE EN 5.000 METROS CON ESTACIONAMIENTO No. 130; AL NOROESTE EN 2.400 METROS CON CIRCULACION VEHICULAR, ARRIBA EN 12.00 METROS CUADRADOS CON CIELO ABIERTO; ABAJO EN 12.00 METROS CUADRADOS CON TERRENO; Y REGISTRALMENTE INSCRITO EN FAVOR DE EUGENIA GARCIA BERNAL; EN CONSECUENCIA EL C. REGISTRADOR DIO ENTRADA A LA SOLICITUD Y ORDENÓ LA REPOSICIÓN DE LA PARTIDA, ASÍ COMO LA PUBLICACION EN GACETA DEL GOBIERNO Y EN EL PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACION, POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS, HACIÉNDOSE SABER QUE SI EXISTE ALGÚN DERECHO QUE LESIONE A UN TERCERO QUE COMPAREZCA A DEDUCIRLO, LO ANTERIOR EN TERMINOS DEL ARTÍCULO 92 Y 95 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE MÉXICO.- **A T E N T A M E N T E.- EL C. REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE TLALNEPANTLA, LIC. EN D. HÉCTOR EDMUNDO SALAZAR SÁNCHEZ.- RÚBRICA).**

4129.-8, 20 y 23 julio.

***Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Instituto de la Función Registral del Estado de México.***

### EDICTO

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 24 de marzo de 2021.

Que en fecha 23 de marzo de 2021, el Licenciado Conrado Zuckermann Ponce, Notario Público número 105 del Estado de México, solicitó a la Oficina Registral de Naucalpan, del Instituto de la Función Registral la **Reposición de la Partida número 293, volumen 106, Libro Primero, Sección Primera**, - - - - respecto del inmueble identificado como la casa número 22 de la Hacienda Escalera y terreno sobre el cual está construida que es el lote 11 de la manzana 166 del Fraccionamiento Bosques de Echegaray, en el Municipio de San Bartolo Naucalpan, Estado de México, - - - - con superficie de 405.50 metros cuadrados, - - - - y los siguientes linderos: - - - -al Poniente, en 10.00 mts. con la Calle de Hacienda de la Escalera vía pública de su ubicación; - - - - al Norte: en 38.85 mts., con el lote 12; - - - - al Oriente: en 12.13 mts., con límite del Fraccionamiento; - - - - y al Sur: en 35.83 mts., con el lote marcado con el número 10. - - - - - antecedente registral que por el deterioro en el que se encuentra, la C. Registradora dio entrada a la solicitud y ordenó la reposición de la partida que nos ocupa, ordenando la publicación a costa del interesado de un edicto en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" y Periódico de mayor circulación en el lugar que corresponda a la Oficina Registral, por tres veces de tres en tres días cada uno, haciéndose saber que si existe algún derecho que lesione a un tercero que comparezca a deducirlo, lo anterior en términos del artículo 95 del Reglamento del Registro Público de la Propiedad del Estado de México.- - - - -

**REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE NAUCALPAN, ESTADO DE MÉXICO, M. EN D. DULCE MARÍA ZAMORA TAFOLLA.-RÚBRICA.**

4225.-20, 23 y 28 julio.

***Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Instituto de la Función Registral del Estado de México.***

### EDICTO

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 05 de marzo de 2021.

Que en fecha 04 de marzo de 2021, el Licenciado Francisco José Visoso del Valle Notario Público 145 de la Ciudad de México, solicitó a la Oficina Registral de Naucalpan, del Instituto de la Función Registral la **Reposición de la Partida número 614, volumen 39, Libro Primero, Sección Primera**, - - - -respecto del inmueble identificado como: fracción de terreno con superficie de doce mil sesenta y cuatro metros treinta y tres decímetros setenta y cinco centímetros cuadrados, del predio formado por los terrenos denominados Puente Grande, Sin Nombre, El Tránsito y Bedoya, ubicados en el poblado de Santa María Nativitas, en el Municipio de Naucalpan, Distrito de Tlalnepantla, Estado de México, - - - - con las medidas y colindancias: - - - -AL NOROESTE, en diez metros con pancoupé en la intersección de las calle Ocho y Negra Modelo, - - - -AL NORTE: en noventa y tres metros, con la calle Negra Modelo; - - - -AL ORIENTE, en ciento catorce metros cincuenta centímetros, con resto de la propiedad que es o fue de los señores Baril y Darszon; - - - - AL SUR, en ciento seis metros treinta centímetros con propietarios de Editer, Sociedad Anónima, y de Sipores de México, Sociedad Anónima; - - - -Y AL PONIENTE, en ciento trece metros, con la calle Ocho, - - - - - antecedente registral que por el deterioro en el que se encuentra, la C. Registradora dio entrada a la solicitud y ordenó la reposición de la partida, así como la publicación en Gaceta del Gobierno y Periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días, haciéndose saber que si existe algún derecho que lesione a un tercero que comparezca a deducirlo, lo anterior en términos del artículo 92 del Reglamento del Registro Público de la Propiedad del Estado de México.- - - - -

**LA C. REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE LA OFICINA REGISTRAL DE NAUCALPAN, M. EN D. DULCE MARÍA ZAMORA TAFOLLA.-RÚBRICA.**

4228.-20, 23 y 28 julio.

**Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo, que dice: Instituto de la Función Registral del Estado de México.**

**OFICINA REGISTRAL DE ECATEPEC  
EDICTO**

EL C. JUAN MANUEL GONZALEZ MARTINEZ, solicitó ante la Oficina Registral de Ecatepec, en términos del artículo 69 de la Ley Registral para el Estado de México y 93 de su reglamento, **LA REPOSICIÓN** de la Partida 730 Volumen 1000, Libro 1, Sección I, fecha de inscripción 25 de octubre de 1990, mediante folio de presentación número: 800/2021.

TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 15,274 VOLUMEN 384 DE FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 1989 OTORGADA ANTE LA FE DE LA LICENCIADA PURA D. LEAL DE LA GARZA, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 23, DEL DISTRITO JUDICIAL DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MEXICO. HACE CONSTAR LA PROTOCOLIZACIÓN DE LA LOTIFICACIÓN EN CONDOMINIO SOBRE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DE LA ASOCIACION DENOMINADA UNION DE TRABAJADORES EN PRO DE LA VIVIENDA POPULAR A.C. REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU PRESIDENTE EL SEÑOR DIEGO CABRERA JIMENEZ, QUEDA FORMALIZADA LA PROTOCOLIZACION DE LA LOTIFICACION DE LOS CONDOMINIOS DE LOS LOTES SUBDIVIDIDOS DENOMINADOS "SAN ANTONIO" UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO. EN LA INTELIGENCIA QUE LA REPOSICIÓN ES ÚNICAMENTE RESPECTO DEL INMUEBLE: CONDOMINIO 1 LOTE 7 DE LA LOTIFICACION DE LOS CONDOMINIOS DE LOS LOTES SUBDIVIDIDOS DENOMINADOS "SAN ANTONIO" UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO. CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y LINDEROS:  
AL NORTE: EN 14.64 METROS CON LOTE 8.  
AL SUR: EN IGUAL MEDIDA CON LOTE 6.  
AL ORIENTE: EN 7.32 METROS CON PROPIEDAD DE APOLONIO ORTEGA.  
AL PONIENTE: EN IGUAL MEDIDA CON AREA VERDE Y CIRCULACION PEATONAL.  
SUPERFICIE DE: 107.17 M2.

Y en atención a ello, se acordó autorizar a costa del interesado, dar aviso de la publicación de la reposición que nos ocupa, en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" y en el periódico de mayor circulación en el Estado de México.- Por tres veces de tres en tres días cada uno, en términos del artículo 95, del Reglamento de la Ley Registral para el Estado de México. A 30 de junio de 2021.- **A T E N T A M E N T E.-**

**M. EN C.P. ERIKA TREJO FLORES, LA REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE ECATEPEC.-RÚBRICA.**

4229.-20, 23 y 28 julio.

**AUTOTRANSPORTE DEL VALLE DE TOLUCA, S.A. DE C.V.  
PRIMERA CONVOCATORIA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS**

Por acuerdo del Consejo de Administración y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 182, 183, 186 y 187 de la Ley General de Sociedades Mercantiles y Décima Cuarta, Décima Quinta y Décima Sexta de los Estatutos Sociales de esta Sociedad, se convoca a los señores accionistas de Autotransporte del Valle de Toluca, Sociedad Anónima de Capital Variable, a la Asamblea Extraordinaria de Accionistas, que deberá tener verificativo a las 13:00 horas, del día 29 de julio de 2021, en Avenida José María Morelos y Pavón número 687, Barrio de La Veracruz, Zinacantepec, México, en la cual se tratarán los siguientes asuntos:

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Nombramiento de escrutadores, lista de asistencia y declaratoria de la instalación de la asamblea.
- II. Aprobación de la orden del día.
- III. Regularización de lo determinado en el acta de Asamblea General Extraordinaria de fecha 15 quince de noviembre de 2006, protocolizada en el acta número 38,921 de fecha 29 veintinueve de noviembre de 2006 dos mil seis ante la Fe del Licenciado Víctor Manuel Lechuga Gil Notario Público número 15 quince del Estado de México, así como la aclaración del acta de Asamblea General Extraordinaria de fecha 15 quince de noviembre de 2006, protocolizada en el acta número 38,925 de fecha 29 veintinueve de noviembre de 2006 dos mil seis ante la Fe del Licenciado Víctor Manuel Lechuga Gil Notario Público número 15 quince del Estado de México.
- IV. Salida de socios, incremento de porcentaje de socios activos, cesión de acciones e ingreso de nuevos socios.
- V. Aumento de capital social.
- VI. Renuncia del Consejo de Administración y nombramiento del Consejo de Administración.
- VII. Revocación y otorgamiento de poderes.
- VIII. Modificación de la cláusula Décima Sexta y adición al Capítulo Octavo del Acta Constitutiva.
- IX. Asuntos generales.
- X. Clausura de la asamblea, redacción del acta y designación de delegados especiales que darán cumplimiento a los acuerdos tomados en la presente asamblea.

Se comunica a los accionistas que para asistir y ser admitidos a la Asamblea necesitan presentar los títulos definitivos o el certificado provisional que amparen sus acciones o bien una tarjeta de admisión que el Presidente del Consejo de Administración expedirá, previo depósito de los certificados o de los títulos. Los accionistas podrán comparecer en la Asamblea personalmente o representados por apoderado constituido mediante poder otorgado en los términos del artículo 2554 del Código Civil Federal o de sus correlativos en los ordenamientos civiles de los estados de la República Mexicana o en carta poder otorgada de conformidad con la cláusula décima sexta de los estatutos de la Sociedad.

Zinacantepec, México; a 09 de julio de 2021.- **ROLANDO ÁLVAREZ CABALLERO, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.-RÚBRICA.**

4238.-20 julio.